

(別紙様式1)

職員採用履歴書

(令和 年 月 日作成)

ふりがな 氏名			年 月 日生		写真貼付 上半身、脱帽及び正面向きのもの で最近3月以内に撮影したもの ・大きさ = 縦:45ミリメートル 横:35ミリメートル		
			(歳)				
現住所	〒				電話	— —	
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合に記入すること。)						
	〒				電話	— —	
学 歴	学校・学部科名	修学期間(年月)	卒業(修了) 中退・在学中の別	免許・ 資格等		取得年月日	免許・資格等名
		. ~ .	卒業(修了)学年在学・中退		. .		
		. ~ .	卒業(修了)学年在学・中退		. .		
		. ~ .	卒業(修了)学年在学・中退		. .		
		. ~ .	卒業(修了)学年在学・中退		. .		
		. ~ .	卒業(修了)学年在学・中退		. .		
職 歴	勤務先等		地位・職務内容		期 間 (年月日)		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		
					. . ~ . .		

備考 1 年月日に関する事項は、年号(昭和・平成など)を使用すること(西暦による記載は不可)。

2 職歴欄には、空白を生じないように順を追って記入すること。

職歴中断の場合は、その期間における従事内容を「在家庭、自営、農業に従事、病気療養」等のように記入すること。

3 「勤務先等」欄には、「〇〇商事(株)、〇〇市役所」等のように、詳細に記入すること。

4 「地位、職務内容」欄には「会計事務、測量、自動車運転手」等のように、内容が具体的にわかるように記入すること。

※黒インク又は黒ボールペンで記入(自筆)のこと。

※両面印刷とすること。

資格 免許	運転免許 _____	職員 志望 理由	_____
	パソコン _____		_____
	その他 _____		_____
健康 状況	<input type="checkbox"/> 自信あり <input type="checkbox"/> やや自信あり <input type="checkbox"/> 自信なし		_____
	<input type="checkbox"/> 持病なし <input type="checkbox"/> 持病あり (病名 _____)		_____
	<input type="checkbox"/> 既往歴あり <input type="checkbox"/> 既往歴あり (病名 _____)		_____
備考：□には、該当事項にレ点を記入すること。			

刑罰 その他	1 刑罰を受けたことがありますか。 有 ・ 無
	2 免職させられたことがありますか。 有 ・ 無
	(有の場合は、その内容を詳しく記入すること。) _____ _____ _____
その他	(履歴事項等について、以上のことのほかに付け加え、又は特に希望する事項があれば記入してください。) _____ _____ _____ _____
誓約	私は、地方公務員法第16条(欠格事項)の各号のいずれかにも該当していません。 また、以上の記載事項は、すべて真実であることを誓います。 令和 年 月 日 氏名(自署)

○地方公務員法(昭和25年法律第261号)
(欠格条項)

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※黒インク又は黒ボールペンで記入(自筆)のこと。
※両面印刷とすること。