

様式第7号（第7条関係）

施設型給付費、地域型保育給付費等支給認定変更申請書

年 月 日

宮古市長 あて

保護者 住 所

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 ( )

次のとおり、施設型給付費、地域型保育給付費等に係る支給認定の変更の認定を申請します。

認 定 者 番 号	※記入不要		
子どもの氏名 生 年 月 日 ※2名以上の場合は併記可	年 月 日	保護者との 続柄	
支給認定の変更の事由 ※右欄1～5のうち、 当てはまるもの <u>全て</u> に 丸をつけてください。 また、丸をつけた項目 において、さらに該当 するものに、丸をする か、具体的事由を記入 してください。	<p>1. 保育を必要とする事由の変更</p> <p>【変更前】 ・就労 ・求職活動 ・就学 ・妊娠・出産 ・育休 ・その他( )</p> <p>【変更後】 ・就労 ・求職活動の開始または継続 ・就学 ・妊娠・出産 ・育休 ・その他( )</p> <p>2. 「1.」による支給認定期間(入所期間)の変更 ・延長 ・短縮</p> <p>3. 保育所(園)の標準時間保育・短時間保育の変更 変更前(標準・短 時間) → 変更後(標準・短 時間)</p> <p>4. 認定こども園の1号認定(幼稚園)・2号認定(保育園)の変更 変更前( 号) → 変更後( 号)</p> <p>5. その他の事由 (保育必要量、支給認定期間、利用者負担額に関することについて)</p> <p>[ ]</p>		
そ の 他	入所している保育所等名 ( )		

備考 就労証明書等支給認定の変更の認定申請を行う理由となる書類を添付してください。(就労証明書、求職活動報告書、母子手帳写しなど)

※消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。

※住所変更、退所(園)、転園などについては、別様式にての届け出となります。

※この申請書についてのお問い合わせは…宮古市こども課保育係(本庁舎1階)

TEL0193-62-2111 内線1317～1319

【記入例】

施設型給付費、地域型保育給付費等支給認定変更申請書

年 月 日

宮古市長 あて

保護者

住 所

氏 名

生年月日 昭和・平成 年 月 日

電話番号 ( )

次のとおり、施設型給付費、地域型保育給付費等に係る支給認定の変更の認定を申請します。

認定者番号	記入不要	きょうだいで保育所入所している場合は、お名前を併記してください。	
子どもの氏名	〇〇 〇〇	保護者との	〇〇
生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	続柄	
支給認定の変更の事由	<p>1. 保育を必要とする事由の変更</p> <p>【変更前】 ・就労 ・求職活動 ・就学 ・妊娠・出産                  ・育休 ・その他( )</p> <p>【変更後】 ・就労 ・求職活動の開始または継続 ・就学                  ・妊娠・出産 ・育休 ・その他( )</p> <p>2. 「1.」による支給認定期間(入所期間)の変更 ・延長 ・短縮</p> <p>3. 保育所(園)の標準時間保育・短時間保育の変更                  変更前(標準 短 時間) → 変更後(標準 短 時間)</p> <p>4. 認定こども園の1号認定(幼稚園)・2号認定(保育園)の変更                  変更前( 号) → 変更後( 号)</p> <p>5. その他の事由                  (保育必要量、支給認定期間、利用者負担額に関することについて)</p> <p>[ ]</p>		
その他	入所している保育所等名 ( 〇〇保育園 )		

備考 就労証明書等支給認定の変更の認定申請を行う理由となる書類を添付してください。(就労証明書、求職活動報告書、母子手帳写しなど)

※消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。

※住所変更、退所(園)、転園などについては、別様式にての届け出となります。

※この申請書についてのお問い合わせは…宮古市こども課保育係(本庁舎1階)