様式第106号（第27条の２関係）

固定資産課税台帳閲覧請求書
兼固定資産課税台帳記載事項証明書交付請求書

宮古市長　　様　　令和　　年　　月　　日

請求者（窓口においでの方）	住　所	（電話番号：　　－　　－　　）		
	ふりがな 氏　名		生　年 月　日	大正・昭和・平成 年　　月　　日
所有者との関係		１本人　　２同居の親族（　　） ３代理人（委任状必要）　４その他（　　）		
固定資産の所有者	住　所			
	ふりがな 氏　名		生　年 月　日	大正・昭和・平成 年　　月　　日

市役所使用欄：マイナンバーカード・運転免許証・保険証・その他（　　）

証明書	１　評価証明（資産証明）　通	必要な証明は、資産　全部　・　一部
	２　公課証明（課税証明）　通	一部の場合は、物件の所在地を記入してください。
	３　その他　通 （　　）	土地　・建物 所在

閲　覧	１　固定資産課税台帳	評　・公　・他　・閲	手数料	取扱者
	２　公図　所在	筆　　件	円	
	３　その他	棟　　件	円	
	（　　）	合計　筆（棟　　件	円	

代　理　人　選　任　届（　委　任　状　）

宮古市長　　様　　令和　　年　　月　　日

上記の請求者を私の代理人に選任し、上記証明書の交付を受けること、又は上記について閲覧することを委任します。

委任する人（固定資産の所有者）	住　所	
	ふりがな 氏　名	

※病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。
代筆は委任される人以外の方に限ります。
委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が により直筆できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。 代筆者（署名）