委 任 状 （ 住 民 票 系 ）

（あて先）宮古市長 令和 年 月 日

# は

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 私（頼む人） | 氏 名 | ※ 本人自署の場合、押印は不要です。代筆の場合は押印が必要です。 |
| 印 |
| 生年月日 | 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 |
| 住 所 |  |
|  |
|  |
| 代理人 | 氏 名 |  |
| **（頼まれて窓 口 に 来る人）** | 住 所 |  |
|  |

に

※代理人の印鑑（認め印可）と本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）をご持参ください。

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

#  ① 誰の証明書が必要ですか

**該当に○印** ⇒ 本人 ・ 本人以外

「本人以外」に○をした場合は下記も記入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | フリガナ |  |
| 証明の対象となる人の | 氏名 |  |
| 住所（宮古市 |  | ） |

#  ② 必要な証明書は何ですか

該当するものにレ点を入れ、通数を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ 住民票（世帯全員のもの） | 通 | □ 住民票（世帯の一部） または 除票※ ①において指定した者だけを証明したもの | 通 |
| 《住民票の表示内容》 |  |  | 世帯主及び続柄を □ 記載する | □ | 記載しない |
| ※ 上記の住民票の表示内容について | 本籍地及び筆頭者を □ 記載する | □ | 記載しない |
| 指定がある場合に、右欄にレ点や | 住所変更の履歴を □ 記載する | □ | 記載しない |
| 内容を記入してください。 |  | マイナンバーを □ 記載する | □ | 記載しない |
|  |  | 住民票コードを □ 記載する | □ | 記載しない |
|  |  | その他の指定（ |  | ） |
| □ 住居表示証明書 ※ ①の住所欄には住居表示前の住所をご記入ください。 | 通 |
| □ 住民票記載事項証明 □ その他（ |  | ） | 通 |

#  ③ 証明書の使いみちは何ですか

該当するものにレ点を入れるか、具体的に記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 職場へ提出 | （ | 就職のため | ・ | 扶養親族確認 | ・ | 住所変更報告 | ・ | その他 | ） |
| □ 登記 | □ | 相続 | □ | 運転免許取得・更新 | □ | 年金手続き |
| □ その他（具体的に記入してください） |
| ( | ) |

**＊＊＊＊＊委任者本人が直筆できない場合は代筆が可能です。裏面をご確認ください＊＊＊＊＊**

|  |
| --- |
| ※ **病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。** |
| **代筆は委任される人以外の方に限ります。** |
| **委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。** |
| **委任者本人が により直筆** |
| **できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。** |
| **代筆者（署名）** |