

## 応募書類一覧

No.	書類の種類	備考	様式
1	審査申込書	所定の様式	様式1
2	事業計画書	所定の様式	様式2
3	誓約書	所定の様式	様式3
4	定款又は寄付行為	最新のもの	原本又は写し
5	法人登記簿謄本	申込み前3月以内に発行されたもの	原本
6	法人代表者の印鑑証明	申込み前3月以内に発行されたもの	原本
7	法人の概要	法人の経歴・実績(パンフレット可)	任意様式
8	土地・建物に関する権利関係が確認できる書類	①土地・建物に関する調書 ②土地・建物の登記簿謄本 ③土地購入契約書あるいは借地・貸家契約書の写し又は借地借家に関する合意書(賃貸の場合は契約期間がわかるもの)	①様式4 ②原本又は写し ③任意様式
9	基本計画図面	①建設予定地付近の見取り図 ②現況写真(A4サイズの台紙に貼付又は印刷) ③配置図・平面図(用途及び面積を記載)・立面図	①任意様式 ②任意様式 ③設計業者が作成したもの
10	建設費用を確認できる書類	費用内訳が分かる見積書等	建設業者が作成したもの
11	職員の概要	①代表者・管理者の経歴書 ②資格を証する書類や研修修了証書の写し ②従業員の雇用形態・勤務体制等一覧表	①様式5 ②様式6
12	資金計画書	所定の様式	様式7
13	収支予算書	所定の様式	様式8
14	資産の状況が確認できる書類	①直近3期分の決算書類(貸借対照表・損益計算書・財産目録等) ②公的機関からの補助金・融資・寄付等がある場合は過去3年間の内容と実績 ③借入金償還計画(施設整備の資金借入れがある場合) ④新たに設立した事業者(法人)は代表者の過去3年間の所得証明書	①任意様式 ②任意様式 ③金融機関が作成したもの ④原本又は写し

注1 提出部数は応募時に正本1部とし、一次審査選定後に副本5部を提出すること。

注2 一覧のNo.ごとにインデックスを付け、フラットファイル等に綴じること。

注3 書類作成等に係る事務費等については、市は一切負担しないものであること。