様式（議会モニター関係）

令和　　　年　　　月　　　日　提出

　　　　　　　　　　　　　宮古市議会　議会モニター　申込書

**太枠の中の項目は、職務の委嘱や連絡の際に使用しますので、必ずご記入ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） | （　　　　　　　　　　　　　） | | | | 生年月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 氏名 |  | | | | 年齢  ※１ | 歳 | | 性別 | 男　・　女 |
| 住所 | 〒　　　　－ | | | | | | | | |
| 職業 |  | | | | | | | | |
| 連絡先 | ※２ | 電話（固定） | |  | | | | | |
| 電話（携帯） | |  | | | | | |
| ※３ | ＦＡＸ | |  | | | | | |
| ＰＣアドレス | |  | | | | | |
| 携帯アドレス | |  | | | | | |
| ※１　未成年の方のご応募には、保護者の署名が必要となります。  ※２、※３は、それぞれ１つ以上お書きください。 | | | | | | | | |
| モニター活動で  配慮してほしいこと | | | モニター活動をするにあたり、要望がある場合はご記入ください。（例：会議に出席しやすい時間や曜日、障がいなどによる環境整備の必要など） | | | | | | |
| 備　　考 | | |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 保護者氏名（※本人が未成年の場合のみ記入） | 電話 |
| フリガナ |  |
| （自署）　　　　　　　　　　　（続柄） |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付者 | 受理番号 |
|  |  |