

令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級実施要項

- 1 趣 旨 宮古市の明日を担う子どもたちのため、発達段階に合わせて家庭で必要とされる学習を行う機会を子どもの保護者へ提供し、明るく健全な家庭環境づくりを推進すると共に、知育、徳育、体育について、子どもたちの保護者をはじめとする地域住民の意識向上を図る。
市内の各小学校、中学校（以下「各学校」という。）と家庭・地域が、連携、協力しながら子育てを行うため、地域の課題とされる家庭教育に係る学習機会を確保し、子どもたちの健全な育成に努める。
- 2 主 管 宮古市教育委員会（以下「教育委員会」という。）
- 3 実施主体 各学校のPTA組織
- 4 参加対象 各学校に所属するPTA会員・児童生徒及び地域住民
- 5 会 場 各学校又は近隣の社会教育施設等
- 6 内 容 (1) 期 間 令和4年4月26日～令和5年2月28日
(2) 回 数 1回以上
(3) 時 間 1回につき1～3時間
(4) 学習テーマ 子どもと家庭と地域と学校が連携した家庭教育に関する下記の内容

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ① 食育 | ⑧ 金銭教育 |
| ② 読書 | ⑨ 事故防止・安全対策 |
| ③ 思春期 | ⑩ 情報メディア |
| ④ 音楽 | ⑪ まちづくり |
| ⑤ ものづくり・体験など | ⑫ スポーツ・レクリエーション |
| ⑥ 健康・予防 | ⑬ その他 |
| ⑦ 健全育成（コミュニケーション・しつけ・社会ルール等） | |

- (5) 講 師 各学校において学習テーマに沿った講師を選定・依頼
- (6) 企画・運営 各学校のPTA組織
- (7) そ の 他 各家庭教育学級へは地域住民の参加奨励にも配慮し、受け入れることとする。
- 7 開催謝礼金 学級開催謝礼金として、1年度に1回のみ、10,000円を各校の実施主体へ支払うこととする。
※ ただし、教育委員会の予算の範囲内で支払う。

- 8 諸手続き
- (1) 各学校は、家庭教育学級の実施内容が確定したら、実施日の1週間前までに家庭教育学級実施申込書(様式1-1)と口座連絡票(様式1-2)を教育委員会へ提出する。
※ 学級実施申込書を提出後に家庭教育学級開催日が大幅に変更になる場合は「9その他(3)問合せ先」へ連絡する。
 - (2) 教育委員会は実施承諾書(様式2)を当該学校に送付する。
 - (3) 各学校は家庭教育学級終了後、20日以内に、家庭教育学級実施報告書(様式3)に参加者名簿、配布資料、状況写真等を添えて教育委員会へ提出する。
 - (4) 教育委員会は、家庭教育学級実施報告書(様式3)及び名簿等を受理し、当該学校から指定された金融機関の口座へ、学級開催謝礼金10,000円を振り込む。
 - (5) 2回目以降開催の場合は、家庭教育学級実施後に実績報告として、(様式3)のみを教育委員会に提出する。

- 9 その他
- (1) 諸手続き全体の流れは『家庭教育学級の手続きと流れ』(別紙1)を参照のこと。

(2) 宮古市HP

- ・ **目的別で探す**⇒教育/文化⇒生涯学習・スポーツ⇒
生涯学習課トップページ⇒生涯学習事業紹介⇒
小・中学校期家庭教育学級
- ・ **組織別案内**⇒教育委員会生涯学習課⇒生涯学習事業紹介⇒
生涯学習事業紹介⇒小・中学校期家庭教育学級

(3) 問合せ先

宮古市教育委員会事務局

生涯学習課社会教育係

TEL : 68-9119 FAX : 63-9112

MAIL : shogai@city.miyako.iwate.jp

様式 1 - 1

課長	係長	係員	合議()	担当

令和 年 月 日

宮古市教育委員会教育長 様

学校名
 学級名
 職名・代表者名
 職名・担当者名
 電話番号

令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級実施申込書

下記のとおり実施いたします。

記

実施日時	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 時 分			
会場				
学習テーマ				領域 番号
実施内容				
講師	住所	〒		
	職・氏名		TEL	
参加予定人数	人	託児の有無	有 ・ 無 (「有」の場合協力団体名:)	

【領域】

- ① 食育 ② 読書 ③ 思春期 ④ 音楽 ⑤ ものづくり・体験など ⑥ 健康・予防
- ⑦ 健全育成 (コミュニケーション・しつけ・社会ルール等) ⑧ 金銭教育
- ⑨ 事故防止・安全対策 ⑩ 情報メディア ⑪ まちづくり
- ⑫ スポーツ・レクリエーション ⑬ その他

令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級口座連絡票

令和 年 月 日

宮古市教育委員会教育長 様

学校名
学級名
職名・代表者名
職名・担当者名
電話番号

標記について下記のとおり連絡します。

記

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号(7桁)	
フリガナ 口座名義			

様式2

令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級実施承諾書

令和 年 月 日

宮古市立 学校 様

宮古市教育委員会教育長
(公 印 省 略)

令和 年 月 日付けで提出された実施申込書のとおり令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級を開催することを了承します。

問合せ先

宮古市教育委員会事務局

生涯学習課 社会教育係

TEL : 68-9119 FAX : 63-9112

MAIL : shogai@city.miyako.iwate.jp

生涯学習課社会教育係 ⇒ ⇒ ⇒ 各学校

様式3

課長	係長	係員	合議()	担当

令和 年 月 日

宮古市教育委員会教育長 様

学校名
 学級名
 職名・代表者名
 職名・担当者名
 電話番号

令和4年度宮古市小・中学校期家庭教育学級実施報告書

下記のとおり実施いたしましたので関係書類を添えて報告します。

記

実施日時	令和 年 月 日()午前・後 時 分～ 時 分					
会場						
学習テーマ				領域 番号		
講師	職・ 氏名			住所・ 連絡先		
実施内容						
参加人数	大人	男 人	子 ども	男 人	合計	人
		女 人		女 人		
成果と課題						
参加促進の 工夫						

【領域】 ① 食育 ② 読書 ③ 思春期 ④ 音楽 ⑤ ものづくり・体験など ⑥ 健康・予防
 ⑦ 健全育成（コミュニケーション・しつけ・社会ルール等） ⑧ 金銭教育 ⑨ 事故防止・安全
 対策 ⑩ 情報メディア ⑪ まちづくり ⑫ スポーツ・レクリエーション ⑬ その他

家庭教育学級の手続きと流れ

各 学 校

教育委員会（生涯学習課）

1 学級の企画

各学校の担当教諭及びPTA組織において学級の内容を検討する。

*実施要項及び様式の配布

2 学級実施申込書・口座連絡票の提出

家庭教育学級の実施内容が決定したら、学級実施日の1週間前までに、学級実施申込書(様式1-1)と口座連絡票(様式1-2)を社会教育係へ提出。

※日程が実施申込書の内容から大幅に変更になる場合は、社会教育係へ連絡。

※参加対象者への開催案内、講師依頼を各学校においてそれぞれおこなう

*学級実施申込書・口座連絡票の受理
(様式1-1) (様式1-2)

※大幅な日程等の変更連絡

3 学級の実施

学級を実施する。

*実施承諾書の送付
(様式2)

4 学級実施報告書の提出

学級実施報告書(様式3)に関係書類を添えて、実施後20日以内に社会教育係へ提出。

*学級実施報告書の受理
(様式3)

5 家庭教育学級の終了

*学級開催謝礼金(10,000円)を、振込む

*学級実施報告書の受理
(様式3) [複数回実施時]