

様式第3号（第7条関係）

令和4年度宮古市子育て世帯臨時特別支援金 申請書

受付印

宮古市長 あて

1 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	申請者の現住所（住民票所在地）
		年 月 日	電話 ( )
※下記の事項(1)～(7)に誓約・同意の上、申請します。			申請者の住所（令和4年4月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要

2 配偶者

配偶者の有無

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	配偶者の現住所（住民票所在地） ※申請者と同じ場合は記入不要
		年 月 日	電話 ( )
※下記の事項(1)～(7)に誓約・同意の上、申請します。			配偶者の住所（令和4年4月30日時点の住民票所在地） ※現住所と同じ場合は記入不要

3 対象児童

No.	(フリガナ) 氏 名	続柄	性別	生 年 月 日	同居・別居の別	住所（別居の場合のみ記入）
1				年 月 日		
2				年 月 日		
3				年 月 日		
4				年 月 日		

※同居・別居の別については令和4年4月30日時点の状況を選択してください。

4 添付書類

- 本人確認書類（免許証、マイナンバーカード、保険証など）のコピー
- 振込先口座が確認できる、通帳のコピー
- 令和4年5月分（6月支給分）の児童手当を受給していることがわかる書類  
（支払通知書、継続認定通知書又は令和4年5月分（6月支給分）児童手当振込通帳などのコピー）

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの令和4年度宮古市子育て世帯臨時特別支援金（以下「支援金」という。）を速やかに返還します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を求めます。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- 既に「いわて子育て世帯臨時特別支援金給付事業費補助金交付要綱（令和4年6月3日付子第339号）」に基づいて支給される他の自治体の支援金等を受給していた場合は、支援金を返還します。

（裏面も確認してください。）

## 5 受取方法

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

### 【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (五桁めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号（7桁）」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

### 本人確認書類添付箇所

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、健康保険証、パスポート等の写し

### 振込先金融機関口座確認書類添付箇所

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し