

宮古市人事行政の運営等の状況

平成27年10月1日

宮古市人事行政の運営等の状況

人事行政運営における公正性と透明性を高めるため「宮古市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の採用や給与の状況について公表します。

1 任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職の状況

平成26年度		平成27年4月1日		他団体間移動増減 (H26. 4. 2-H27. 4. 1)
採用職員	退職職員	採用職員		
46人（うち平成26年4月1日採用職員42人）	37人	32人		1人

※他団体：宮古地区広域行政組合、岩手県沿岸知的障害児施設組合

(2) 職員定数管理の状況

ア 部門別職員数の状況と主な増減理由（各年4月1日）※平成27年より教育長は含まない。

部 門	平成27年(a)	平成26年(b)	対前年増減数(a)-(b)	主な増減理由(平成27年)
一般行政部門	484人	480人	4人	業務増、その他
特別行政部門	76人	78人	-2人	業務減
公営企業等会計	92人	95人	-3人	医師退職、その他
合 計	652人	653人	-1人	

イ 一般行政職の級別職員の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	1級	2級	3級	4級
代表的な職	主事 技師	主事 技師	主任 主任技師	主査
職員数	42人	27人	147人	70人
構成比	11%	7%	39%	19%

区 分	5級	6級	7級	計
代表的な職	副主幹	課長 主幹	部長	
職員数	48人	29人	10人	373人
構成比	13%	8%	3%	100%

（注）本表の職員数は、特別行政部門（公営企業部門を除く。）を含め、行政職給料表が適用される全職員数であるため、市長部局を対象とする上表の職員数と一致しません。

2 給与の状況

(1) 人件費の状況（平成26年度普通会計決算）

住民基本台帳人口（H27. 3. 31現在）	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 (B/A)	(参考) 平成25年度の人件費率
人	千円	千円	千円	%	%
56,331	70,381,363	1,649,734	5,362,837	7.6	6.3

(2) 職員給与費の状況（平成26年度普通会計決算）※教育長含まない。

職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
人	千円	千円	千円	千円	千円
560	2,061,054	582,048	745,365	3,388,467	6,051

（注）1 市長・議員など特別職の職員や非常勤の職員に支払われる給与、共済組合、公務災害補償の負担金等は給与費には含まれていません。

2 職員手当には退職手当は含まれていません。

(3) 職種別・学歴別初任給及び経験年数別平均給料月額状況（平成27年4月1日現在）

区 分	決定初任給	経験年数 10年	経験年数 15年	経験年数 20年	経験年数 25年	経験年数 30年	
一般行政職	大 卒	163,600	246,286	284,563	338,444	372,814	386,300
	高 卒	142,100	216,180	256,567	299,400	346,411	355,614

(4) 平均給料月額と平均年齢の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	平均給料月額 円	平均年齢
一般行政職	312,042	43.8歳

(5) 主な職員手当の状況

ア 扶養手当、住居手当、通勤手当（平成27年度）

区 分	内 容
扶養手当	1 配偶者 月額13,000円 2 配偶者以外の扶養親族1人につき 月額6,500円 ・ 配偶者のいない場合の1人目 月額11,000円 ・ 扶養親族でない配偶者を有する場合の1人目 月額6,500円 ※ なお、16歳から22歳までの子の場合には、5,000円が加算される。
住居手当	借家・借間居住者 月額12,000円を超える家賃を負担している職員に対し家賃の額に応じ、月額27,000円まで
通勤手当	1 交通機関等利用者 運賃等に応じ月額50,000円まで 2 自家用車等利用者 通勤距離に応じ月額38,300円まで

イ 地域手当（平成27年度）

医師及び歯科医師に支給されます。

支 給 率	15%
支給対象職員数	4人
国の支給率	15%
支給対象職員1人当たり平均支給年額（平成26年度）	990,653円

ウ 時間外勤務手当（全会計）

区 分	平成26年度
支 給 総 額	350,996千円
職員1人当たり 支給年額	534千円

エ 特殊勤務手当（全会計）

著しく、危険、不快、不健康または困難な業務に従事する職員に支給されます。

職員全体に占める手当支給職員の割合	31.40%
支給対象職員1人当たり平均支給年額（平成26年度）	143千円
手当の種類（手当数）	15
支給額の多い手当	医学研究手当、医師手当、夜間看護等手当、社会福祉施設勤務手当
多くの職員に支給されている手当	社会福祉施設勤務手当、税務手当、保健業務手当

オ 期末・勤勉手当の状況（平成27年4月1日現在）

区分	6月期	12月期	計
期末手当	1.225 月分	1.375 月分	2.60 月分
勤勉手当	0.645 月分	0.795 月分	1.44 月分

※ 職制上の段階・職務の級などによる加算措置があります。

カ 退職手当の状況（平成27年4月1日現在）

退職手当の額は、退職したときの給料月額にこの表に示すような支給率を乗じて得た額となります。この支給率は国と同じです。

区分	支給月数	
自己都合	勤続20年	20.445月分
	勤続25年	29.145月分
	勤続35年	41.325月分
	最高限度	49.59月分
勤奨・定年	勤続20年	25.55625月分
	勤続25年	34.5825月分
	勤続35年	42.4125月分
	最高限度	49.59月分

キ 退職手当の1人当たり平均支給額（平成26年度）

15,729,555 円

(6) 特別職の報酬などの状況

特別職の職員のうち、市長、副市長あるいは市議会議員の報酬などです。（平成27年4月1日現在）

区分	報酬等月額	期末手当
市長	830,000円	6月期 1.40月分
副市長	670,000円	
議長	401,000円	12月期 1.70月分
副議長	339,000円	計 3.10月分
議員	320,000円	

3 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況（正規の勤務時間）

職員の勤務時間は、次のようになっています。（一部施設勤務者を除く。）

- ア 一週間当たりの勤務時間は、休憩時間を除き38時間45分
- イ 一日の勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分まで
- 休憩時間 午後0時から午後1時まで

(2) 一般職員の年次有給休暇の使用状況（平成26年）

年次有給休暇は、1年につき20日付与されます。

総付与日数 (a)	総使用日数 (b)	全対象職員数 (c)	平均使用日数 (b)÷(c)	消化率 (b)÷ (a)
13,735日	2,426日	349人	7.0日	17.7%

(注) 1 一般職員とは、市長部局に勤務する一般事務職員です。

(3) 特別休暇の導入状況（主な特別休暇と付与日数）（平成26年度）

- ア 選挙権その他公民権の行使 必要な期間
- イ 裁判員、証人等で裁判所等へ出頭 必要な期間
- ウ 予防接種・健康診断を受ける場合 必要と認められる期間
- エ 骨髄移植等の為の入院等 必要と認められる期間
- オ ボランティア休暇 一の年において5日の範囲内の期間
- カ 職員の結婚 市長が定める期間内における連続する7日の範囲内の期間
- キ 妊娠に起因する障害の為の休暇 10日の範囲内
- ク 母子保健法による検診等 市長の定める範囲内の期間
- ケ 妊娠中職員の休息・補食 市長の定める範囲内の期間
- コ 妊娠中職員の交通機関通勤の休暇 1日1時間以下
- サ 産前休暇 8週間（多胎妊娠14週間）
- シ 産後休暇 8週間（多胎妊娠14週間）
- ス 育児時間 1日2回、各1時間
- セ 育児参加休暇 配偶者の産前産後期間中に5日の範囲内
- ソ 子の看護休暇 一の年において5日の範囲内の期間（子が2人以上いる場合は10日）
- タ 生理休暇 2日
- チ 出産補助休暇 市長が定める期間内における5日の範囲内
- ツ 短期介護休暇 5日の範囲内（2人以上いる場合は10日）
- チ 家族の祭日 1日の範囲内の期間
- テ 夏季休暇 一の年の7月～9月までに連続する5日
- ト 災害により滅失損壊した住居の復旧作業 7日の範囲内
- ト 災害等による出勤困難 必要と認められる期間
- ナ 災害等により退勤途上の危険回避 必要と認められる期間
- ニ 忌引（親族の区分により最長10日間）

(4) 育児休業及び部分休業の利用状況（平成26年度）

3歳に満たない子を養育するため、3歳に達する日まで育児休業を取得することができます。（無給）
また、小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、2時間を超えない範囲内で勤務時間の一部について勤務しないことができる部分休業制度及び1週間当たりの勤務時間を短縮する育児短時間勤務制度を設けています。

ア 育児休業及び部分休業の取得者数

	区 分	育児休業	部分休業	育児短時間勤務
		男性職員	平成26年度中に新たに取得した職員 平成25年度以前から引き続き取得している職員	0人 0人
女性職員	平成26年度中に新たに取得した職員 平成25年度以前から引き続き取得している職員	8人 5人	0人 1人	0人 1人

イ 育児休業の承認期間（平成26年度中に新たに取得した職員に限る。）

期 間	6月以下	6月超え1年以下	1年超え1年6月以下	1年6月超え2年以下	2年超え2年6月以下	2年6月超え	計
男性職員	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
女性職員	0人	6人	1人	1人	0人	0人	8人

ウ 部分休業の承認期間（平成26年度中に新たに取得した職員に限る。）

期 間	1年以下	1年超え2年以下	2年超え3年以下	3年超え4年以下	4年超え5年以下	5年超え	計
男性職員	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
女性職員	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

エ 育児短時間勤務の承認期間（平成26年度中に新たに取得した職員に限る。）

期 間	3月以下	3月超え6月以下	6月超え9月以下	9月超え	計
男性職員	0人	0人	0人	0人	0人
女性職員	0人	0人	0人	0人	0人

(5) 介護休暇の取得状況（平成26年度）

配偶者、父母、子等で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするために、6月の範囲内で介護休暇を取得することができます。（無給）

要介護者の続柄別	配偶者	父母	子	その他	計
取得職員数	0人	0人	0人	0人	0人

取得期間

期 間	1月以下	1月超え2月以下	2月超え3月以下	3月超え4月以下	4月超え5月以下	5月超え6月以下	計
取得職員数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

4 分限及び懲戒処分の状況（平成26年度）

(1) 分限処分者数

処 分 事 由	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績が良くない場合	0人	0人			0人
心身の故障の場合	0人	0人	17人		17人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人			0人
職制、定数の改廃等により廃職、過員を生じた場合	0人	0人			0人
刑事事件に関し起訴された場合			0人		0人
条例で定める事由による場合			0人	0人	0人
計	0人	0人	17人	0人	17人

(2) 懲戒処分者数（行為別）

処分の具体的事由	戒告	減給	停職	免職	計
給与・任用に関する不正	0人	0人	0人	0人	0人
一般服務違反関係	0人	1人	0人	0人	1人
一般非行関係	0人	0人	0人	0人	0人
収賄等関係	0人	0人	0人	0人	0人
道路交通法違反	2人	0人	0人	0人	2人
監督責任	0人	0人	0人	0人	0人
計	2人	1人	0人	0人	3人

(3) 刑事処分者数

事件の種類	懲役	禁錮	罰金	科料	計
収賄による場合	0人	0人	0人	0人	0人
横領による場合	0人	0人	0人	0人	0人
傷害・暴行による場合	0人	0人	0人	0人	0人
公職選挙法違反による場合	0人	0人	0人	0人	0人
道路交通法違反による場合	0人	0人	2人	0人	2人
その他	0人	0人	0人	0人	0人
計	0人	0人	2人	0人	2人

5 サービスの状況（平成26年度）

服務規律遵守のための取組み状況

すべての職員は、「全体の奉仕者」として、公共の利益のために勤務し、職務遂行にあたっては全力で奉仕しなければなりません。このサービスの基本原則を忠実に実行するため、職員研修、職場内研修、通知発令などにより服務規律の遵守に努めています。

6 研修及び勤務成績の評定の状況

岩手県市長会や市町村職員中央研修所での研修への参加、市独自の研修などの実施を通して、職員の資質向上に努めています。

(1) 研修の実施状況（平成26年度）

ア 自主研修

研修課程名	開催回数	日数(延べ)	修了者数
自主計画研修	0回	0日	0人
自主研修グループ	0件	0日	0人
通信教育	1件	5日	1人
計	1件	5日	1人

イ 職場研修

研修課程名	開催回数	日数(延べ)	修了者数
新採用職員OJT研修	-	通年	19人
計	-	-	19人

ウ 職場外研修

(ア) 市独自研修

研修課程名	開催回数	日数(延べ)	修了者数
新採用職員研修	2回	10日	44人
人事評価研修	-	-	-
派遣職員ガイダンス	1回	1日	24人
交通安全講習会	1回	1日	66人
広報戦略研修	1回	1日	87人
OJT研修	1回	1日	12人
メンター研修	1回	1日	15人
計	7回	15日	248人

(イ) 岩手県市町村職員研修協議会

研修課程名	開催回数	日数(延べ)	修了者数
一般職員研修基礎Ⅰ	4回	12日	17人
一般職員研修基礎Ⅱ	4回	12日	12人
一般職員研修基礎Ⅲ	2回	6日	4人
監督者級研修	2回	6日	17人
管理者級能力開発講座	5回	10日	14人
管理者級選択講座 (OJT・コーチング)	2回	4日	37人
管理者級研修	3回	6日	5人
政策形成講座	1回	2日	2人
契約事務研修	1回	2日	3人
法規事務研修	1回	2日	2人
計	25回	62日	113人

(ウ) 派遣研修

研修課程名	開催回数	日数(延べ)	修了者数
国土交通大学校	1回	5日	1人
市町村アカデミー・国際文化アカデミー	14回	98日	14人
東北自治研修所	2回	8日	2人
岩手県沿岸広域振興局	4回	4日	16人
岩手県市町村振興協会	7回	11日	8人
職種別派遣研修	2回	8日	2人
議会常任委員会行政視察同行研修	3回	9日	3人
各種研修(民間研修機関等)	23回	56日	25人
計	56回	199日	71人

(エ) 長期派遣研修・人事交流

派遣先	件数	派遣者数
人事交流(国土交通省東北地方整備局)	1件	1人
人事交流(岩手県県土整備部)	1件	1人
計	2件	2人

(2) 勤務成績の評定の状況

勤務実績と職務能力の評価により、公正な処遇、適切な職員配置を行うため、国、県の制度を参考にしながら勤務成績評定の制度を導入してまいります。

7 福祉及び利益の保護の状況

(1) 厚生福利事業の概要

ア 職員の健康診断の状況(平成26年度)

各種健康診断等を実施し職員の健康保持に努めています。

種別	受診者数	対象者数	受診率
胸部×線検診	1063人	1063人	100.00%
生活習慣病予防検診	1063人	1063人	100.00%
胃部検診	400人	697人	57.39%
子宮ガン検診	170人	301人	56.48%
乳ガン検診	160人	240人	66.67%
人間ドック	42人	—	—
VDT作業検診	63人	63人	100.00%

イ 各種事業の概要(平成26年度)

(ア) 岩手県市町村職員共済組合

短期給付事業：保健給付、休業給付、災害給付

長期給付事業：退職共済年金、障害共済年金、遺族共済年金

福祉事業：保健、貯金、貸付、物資

(イ) 財団法人岩手県市町村職員健康福利機構

健康管理事業：検診業務等共同実施事業、禁煙チャレンジ宣言

給付事業：医療費補助金、結婚祝金、出産給付、弔慰金等

※職員(会員)の掛金と公費で運営され、その負担率は法定化させています。

(ウ) 宮古市職員厚生会

給付事業：結婚祝金、弔慰金、病氣見舞金、災害見舞金

退会記念事業

利用助成事業：保養所利用助成、人間ドック利用助成

交流促進事業

※職員(会員)の掛金で運営され公費支出はありません。

(2) 公務災害及び通勤災害の認定状況(平成26年度)

種別	件数
公務災害	8件
通勤災害	1件

(3) 勤務条件に関する措置の要求及び不利益処分に対する不服申立ての状況(平成26年度)

新規及び継続の件数とも該当事案はありません。