**所得・課税・扶養証明書等交付申請書**

宮 古 市 長 様 令和 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | | | 住 所 | 電話番号 | | | | | | | |
|  |  | | | | 生年  月日 | 大正・昭和・平成・令和  年 月 日 | | |
| 必要な人との続柄  (資格確認) | | | １ 本人 ２ 同居の親族（ ） ３ 代理人(委任状が必要) | | | | | | | | |
| (証明が必要な人) | | | 現在の住所 | 電話番号 | | | | | | | |
| 証明が必要な年の1月1日の住所 | (転出された方の場合、宮古市に住んでいたときの住所を記入してください。) | | | | | | | |
|  |  | | | | 生年  月日 | 大正・昭和・平成・令和  年 月 日 | | |
| 必要な証明書の種類および使用目的を記入してください |  | **１ 所 得 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **２ 課 税 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **３ 扶 養 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **４ 所 得 課 税 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通 | | | | **５ 所 得 扶 養 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **６ 課 税 扶 養 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **７ 所 得 課 税 扶 養 証 明**  ・令和 ５ 年度分（令和４年分の所得） 　 　 通  ・令和 ４ 年度分（令和３年分の所得） 　 　 通  ・令和 ３ 年度分（令和２年分の所得） 　 　 通  **８ 申 告 書 の 写**  ・令和　　年度分　　　　 　 通 | | | | | |
|  | １ 金融機関・保証人  ２ 扶養親族確認  ３ 年金請求  ４ 年金申請  ５ 奨学金申請  ６ 公営住宅入居（市・県）  ７ 児童扶養手当  ８ 児童手当  ９　授業料免除 | | | １０ 特別支援就学奨励費  　　 （市・県）  １１ 就学援助  １２ 保育所入所  １３ 幼稚園就園奨励  １４ 医療費申請  １５ 保健所  １６　医療給付受給者証  １７　特定疾患 | | 宮古市使用欄 (記入しないでください。) | | | | |
| 件 数 | | | 手数料 | 取扱者 |
| 所  課  扶  所課  所扶  課扶  所課扶  写 | | | 円 |  |
| ・その他（ ） | | | | |

**代理人選任届**

宮 古 市 長 様 令和 年 月 日

上記の申請者を私の代理人に選任し、上記証明書の交付を受けることを委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任する人  (納税義務者) | 住 所 |  |
|  |  |

市役所使用欄：マイナンバーカード・運転免許証・保険証・その他（　　　　　　　　　　　）

※病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。

代筆は委任される人以外の方に限ります。

委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

　委任者本人が　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　により直筆

できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名）

税証明の郵便請求について

申請書等のダウンロードをご利用いただきありがとうございます。電話、FAX、インターネットでの請求（申請）はできませんので、郵便にて請求いただきます。以下、郵便請求についてご説明します。

● 別紙の**所得・課税・扶養証明書等交付申請書**に必要事項を記入してください。

・申請者の住所、氏名、生年月日、電話番号（自署の場合は押印不要、自署をしない場合は氏名の後に押印必要）

・証明が必要な人の現住所、証明が必要な年度の１月１日の住所、氏名、生年月日、電話番号

・申請者と証明が必要な人との関係

・必要な証明書の種類と使用目的

上記の申請書とともに、

●**切手を貼った返信用封筒**(返送先の住所を必ず書いてください。切手は通常8４円で間に合います。)

●**手数料分の定額小為替**(手数料は、1年度1通につき300円、定額小為替は郵便局で販売しています。何も記入せずに同封してください。)

●**申請者の身分を証明する書類の写し**（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証　等）

以上を、宮古市役所税務課あてにお送りください。

〒０２７－８５０１

岩手県宮古市宮町一丁目１番３０号 宮古市総務部税務課 あて

**※税証明の種類**

・所得証明書

・課税証明書

・扶養証明書

　・所得課税証明書　　　　　　　　１年度１通　３００円

・所得扶養証明書

・課税扶養証明書

　・所得課税扶養証明書

※扶養されていて所得の申告をしなかった、など申告情報がない場合は、証明書を発行できない場合があります。この場合、所得の申告をしていただいてからの証明となります。

ご不明な点は、下記までお問合せください。

宮古市総務部税務課市民税係

０１９３－６２－２１１１（代）[内線 2731・2732]