令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級実施要項

１　趣　　旨　　社会環境の変化がめまぐるしい今日、保護者が子どもを育てていく中で必要となる心構え、知識、子どもや周囲への気持ちの伝え方などを学ぶとともに、家族のあり方や地域で子どもを育てていくことについて考える機会とする。

市内の各幼稚園・保育園・保育所・児童館（以下「幼稚園等」という。）と家庭、地域が連携協力しながら子育てを行うため、課題とされる家庭教育に係る学習機会を確保し、子どもたちの健全な育成に努める。

２　主　　管　　宮古市教育委員会（以下「教育委員会」という。）

３　実施主体　　幼稚園等及び父母の会

４　参加対象　　幼稚園等及び父母の会

５　会　　場　　幼稚園等及び社会教育施設等

６　内　　容　　（１）期　　間　令和４年６月６日～令和５年２月２８日

（２）回　　数　１回以上

（３）時　　間　１回につき１～２時間

（４）学習テーマ

① 親子でのふれあいあそび・運動
② 親子での体験活動・ものづくり活動
③ 食育　④おはなし会　⑤健康・予防
⑥ 健全育成(コミュニケーション・しつけ・社会ルール等)
⑦ 音楽　⑧その他

（５）講　　師　幼稚園等において学習テーマに沿った講師を選定・依頼

（６）企画・運営　幼稚園等及び父母の会

７　謝　　礼　　学級開催謝礼金として、１年度に１回のみ、10,000 円を各幼稚園等の実施主体へ支払うこととする。

※　ただし、教育委員会の予算の範囲内で支払う。

８　諸手続き　　（１）幼稚園等は家庭教育学級実施内容が確定したら、実施日の１週間前までに家庭教育学級実施申込書(様式 1-1)と口座連絡票(様式 1-2)を教育委員会へ提出する。

※学級実施申込書を提出後に、家庭教育学級開催日が大幅に変更になる場合は「９その他（３）問合せ先)」へ連絡する。

（２）教育委員会は実施承諾書（様式２）を当該幼稚園等に送付する。

（３）各幼稚園等は家庭教育学級終了後、20 日以内に、家庭教育学級実施報告書（様式３）に参加者名簿、配布資料、状況写真等を添えて教育委員会へ提出する。

（４）教育委員会は、家庭教育学級実施報告書（様式３）及び資料等を受理し、当該幼稚園等から指定された金融機関の口座へ、開催謝礼 10,000 円を振り込む。

（５）２回目以降開催の場合は、家庭教育学級実施後に実績報告として（様式３）のみを教育委員会に提出する。

９　その他　（１）諸手続き全体の流れは「家庭教育学級の手続きと流れ」(別紙 1)を参照のこと。

（２）宮古市 HP

・目的別で探す⇒教育/文化⇒生涯学習・スポーツ⇒
生涯学習課トップページ⇒社会教育担当⇒
生涯学習事業紹介⇒幼児期家庭教育学級

・組織別案内⇒教育委員会生涯学習課⇒生涯学習事業紹介⇒
生涯学習事業紹介⇒幼児期家庭教育学級

（３）問合せ先

宮古市教育委員会事務局
生涯学習課　社会教育係
TEL：68-9119　　FAX：63-9112
MAIL：shogai@city.miyako.iwate.jp

様式１－１

課長	係長	係　員	合　議（　　）	担当

令和　　年　　月　　日

宮古市教育委員会教育長　様

幼稚園・保育園・保育所・児童館名

学級名
職名・代表者名
職名・担当者名
電話番号

令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級実施申込書

下記のとおり実施いたします。

記

実施日時	令和　　年　　月　　日（　　）午前・後　　時　　分 ～　　時　　分			
会　場				
テーマ			領域番号	
実施内容				
講　師	住　所	〒		
	職・氏名		TEL	
参加予定人数	人			

【領域】

① 親子でのふれあいあそび・運動　② 親子で体験・ものづくり　③ 食育
④ おはなし会　⑤ 健康・予防　⑥ 健全育成（コミュニケーション・しつけ・社会ルール等）
⑦ 音楽　⑧ その他（　　）

様式１－２

令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級口座連絡票

令和　　年　　月　　日

宮古市教育委員会教育長　様

幼稚園・保育園・保育所・児童館名

学級名
職名・代表者名
職名・担当者名
電話番号

標記について下記のとおり連絡します。

記

金融機関名		支店名	
口座種別		口座番号（７桁）	
口座名義（フリガナ）			

様式２

令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級実施承諾書

令和　　年　　月　　日

学級名
代表者　　様

宮古市教育委員会教育長

令和　　年　　月　　日付けで提出された実施申込書のとおり令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級を開催することを了承します。

問合せ先
宮古市教育委員会事務局
生涯学習課 社会教育係
TEL：68-9119、FAX：63-9112
E-mail：shogai@city.miyako.iwate.jp

生涯学習課社会教育係　⇒ ⇒ ⇒　各幼稚園・保育園・保育所・児童館

様式３

課長	係長	係　員	合　議(　　)	担当

令和　　年　　月　　日

宮古市教育委員会教育長　様

幼稚園・保育園・保育所・児童館名

学級名
職名・代表者名
職名・担当者名
電話番号

令和４年度宮古市幼児期家庭教育学級実施報告書

下記のとおり実施いたしましたので関係書類を添えて報告します。

記

実施日時	令和　　年　　月　　日（　　）午前・後　　時　　分 ～　　時　　分					
会　場						
学習テーマ					領域番号	
講　師	職・氏名		住所・連絡先			
実施内容						
参加人数	大人	男　　人	子ども	男　　人	合計	人
		女　　人		女　　人	資料・写真　別添	
成果と課題						
参加促進の工夫						

【領域】

② 親子でのふれあいあそび・運動　② 親子で体験・ものづくり　③ 食育
④ おはなし会　⑤ 健康・予防　⑥ 健全育成（コミュニケーション・しつけ・社会ルール等）
⑦ 音楽　⑧ その他（　　）

（別紙 1）

家庭教育学級の手続きと流れ

幼稚園等	教育委員会（生涯学習課）
1　学級の企画 各施設の父母の会等による企画	＊実施要項及び様式の配布
2　学級実施申込書の提出 家庭教育学級の実施内容が決定したら、学級実施日の１週間前までに、学級実施申込書（様式１－１）と口座連絡票（様式１－２）を社会教育係へ提出。 ※ 日程が実施申込書の記載内容から大幅に変更になる場合は、社会教育担当へ連絡。 ※ 参加対象者への開催案内、講師依頼も各父母会等においてそれぞれ行う	＊学級実施申込書（様式 1-1）・口座連絡票（様式 1-2）の受理 ※日程等の変更連絡
3　学級の実施 学級を実施する。	＊実施承諾書（様式２）の送付
4　学級実施報告書の提出 実施報告書（様式３）に関係書類を添えて、実施後 20 日以内に社会教育係へ提出。	＊実施報告書（様式３）の受理
5　家庭教育学級の終了	＊学級開催費用（10,000 円）の振込 ＊学級実施報告書の受理（様式３）[複数回実施時]