

## 令和4年度生涯学習講師派遣事業実施要項

### 1 目的

自ら主体的な生涯学習活動を行うグループに講師を派遣し、市民が行う生涯学習活動の普及、奨励及び支援を行う。

### 2 実施主体

宮古市教育委員会

### 3 事業内容

生涯学習活動に自発的に取り組むグループに講師を派遣（講師への謝礼金を宮古市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が負担する。）する。

### 4 グループ及び派遣講師の条件

#### (1) グループ

5人以上のメンバーで、生涯学習活動を行うグループ。ただし、家庭教育学級又はそれに類似する活動を目的とするグループ、営利を目的とするグループ及び特定の政治・宗教活動を目的とするグループは除く。

#### (2) 派遣講師

①派遣講師は、原則として宮古市生涯学習リーダーバンク（以下「リーダーバンク」という。）に登録されている指導者（以下「登録指導者」という。）とする。ただし、登録指導者以外の者も教育委員会との協議により派遣講師と認める場合がある。

②当該グループのメンバーを派遣講師とすることはできない。

### 5 講師派遣期間、回数及び時間

#### (1) 期間

原則として令和4年5月から令和5年2月までとする。

#### (2) 回数

原則として3回まで（予算の状況により増減する場合がある。）とする。

#### (3) 時間

1回の派遣時間は、2時間とする。

### 6 活動場所及び講師の送迎

各グループで設定及び対応する。

### 7 講師派遣の手続き

#### (1) グループの登録

①令和4年度生涯学習講師派遣事業グループ登録申込書（様式1-1）及びグループ名簿（様式1-2。既存の名簿（氏名、住所、年代が書かれたもの）がある場合は、その写しの提出をもって当該グループ名簿の提出に代えることができる。）の提出により、登録申込をする。

②教育委員会は、グループが登録すべきものであると認めるときは、当該グループを登録し、令和4年度生涯学習講師派遣事業グループ登録通知書（様式2）の送付により登録した旨を通知する。

#### (2) 講師の決定

①登録指導者と交渉し、活動日時を設定する。リーダーバンクに登録されていない者を講師としたい場合は、交渉する前に教育委員会の承認を受けるものとする。

②活動実施日の2週間前までに令和4年度生涯学習講師派遣事業講師派遣依頼書（様式3）を教育委員会に提出する。

③教育委員会は、令和4年度生涯学習講師派遣事業実施連絡書（様式4）を活動実施日の3日前までにグループに送付する。

(3) 学習の実施

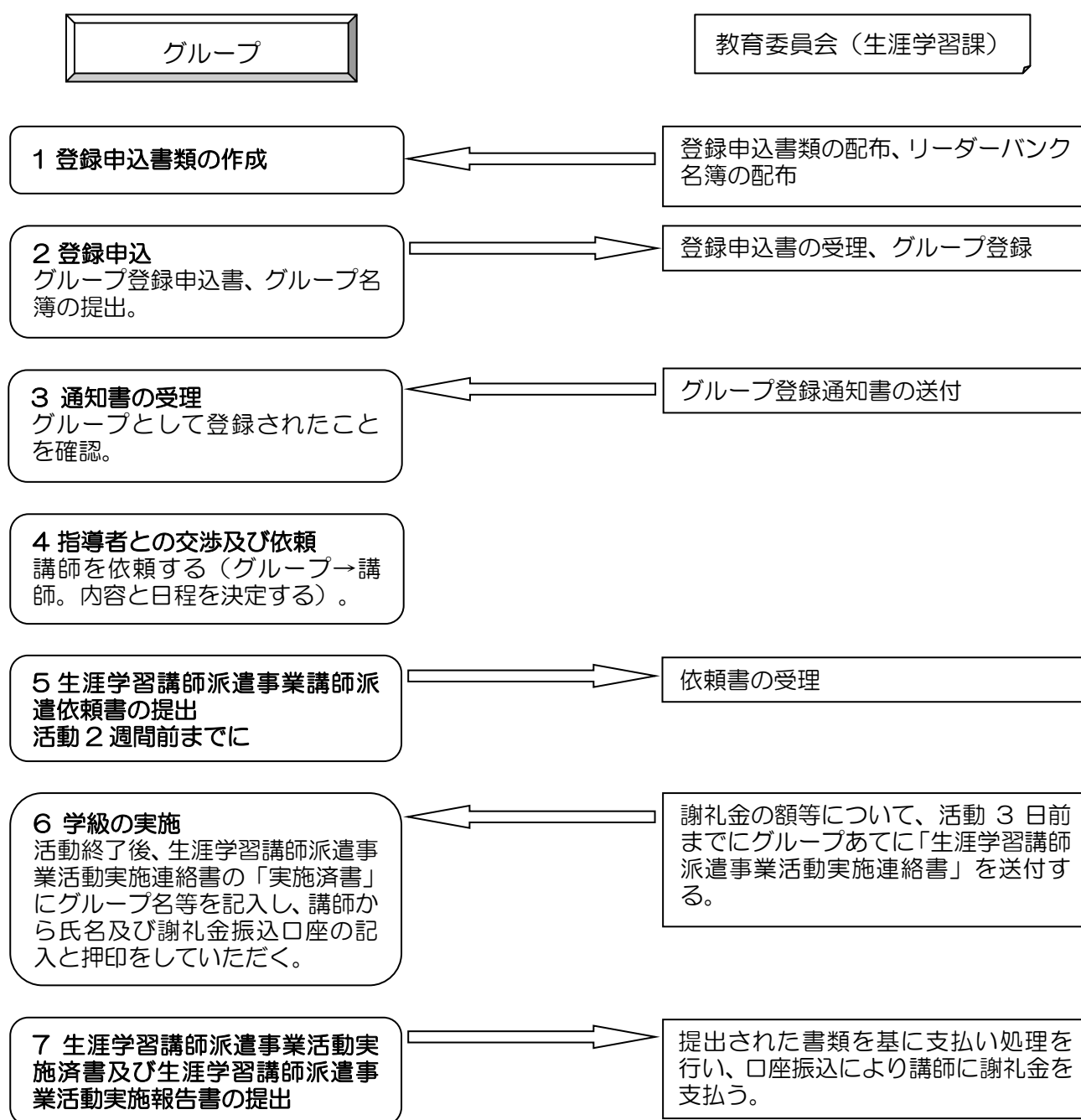
①学習の実施時に講師謝礼支払（予定）調書を講師に渡すとともに、連絡書の実施済書（教育委員会用）に実施日を記入し、講師に謝礼金振込口座番号等の記入（以前宮古市から支払いを受けたことがある方で、口座の変更がない場合は記入不用とする。）、署名及び押印をしてもらう。令和4年度生涯学習講師派遣事業活動実施報告書（様式5）及び関係資料（活動状況写真等添付）とあわせて、教育委員会に提出する。

②教育委員会は、口座振込みにより講師に謝礼金を支払う。

(4) 提出書類

提出書類は、持参及び郵送のほか、FAX及び電子メールによるものも可とする。

## 生涯学習講師派遣の手続きと流れ



※活動の様子を確認するため、年度を通じて1回は活動写真を提出するものとする。

(様式1-1)

課長	係長	係員	指示事項	担当者

令和4年度生涯学習講師派遣事業 グループ登録申込書

年 月 日

グループ名			
代表者名			
代表者住所・電話番号・FAX番号・E-mail	〒 電話番号 E-mail	FAX番号	
構成員数	男 名	女 名	計 名 (別紙名簿参照)
活動の目的			
活 動 計 画 (予 定)			
日 時	テ ー マ	内 容	講 師
主な会場 (予定)			

(様式1-2) グループ名簿

(グループ名: \_\_\_\_\_)

No.	氏名	住所	年齢
1			代
2			代
3			代
4			代
5			代
6			代
7			代
8			代
9			代
10			代
11			代
12			代
13			代
14			代
15			代
16			代
17			代
18			代
19			代
20			代

(様式2)

年 月 日

グループ名

代表者名 様

宮古市教育委員会教育長

## 令和4年度生涯学習講師派遣事業グループ登録通知書

年 月 日付けで申し込みいただきました、生涯学習講師派遣事業グループの登録について、貴グループを登録しましたので通知します。

なお、登録内容に変更が生じる場合は、すみやかに申し出くださいますようお願いいたします。

登録年月日 年 月 日

(様式3)

課長	係長	係員	指示事項	担当者

## 令和4年度生涯学習講師派遣事業講師派遣依頼書

年 月 日

宮古市教育委員会教育長 様

住 所

グループ名

代表者名

(電話番号 )

下記のとおり学習活動を実施します。

記

日 時	
会 場	
テ ー マ	
内 容	
講師の住所・ 電話(FAX)番 号及び氏名	〒  電 話 番 号 FAX 番 号
参加予定数	人

(様式4)

**令和4年度生涯学習講師派遣事業活動実施連絡書**

≪グループ代表者用≫

(グループ名称)

(代表者氏名)

(住所) 〒 宮古市

(TEL) (FAX)

**生涯学習講師派遣事業に係る講師謝礼金支払予定調書**

<講師住所> 〒

<講師氏名>

<支給内訳>

単価	時間数	総支給額	源泉徴収額	現金支給額	グループ名称	学習活動実施予定日

※ 口座に振り込まれる金額は源泉徴収後の現金支給額となりますのでご了承願います。

..... 切り取り線 .....

≪講師用≫

**生涯学習講師派遣事業に係る講師謝礼金支払(予定)調書**

<ご住所> 〒

<ご氏名>

<支給内訳>

単価	時間数	総支給額	源泉徴収額	現金支給額	グループ名称	学習活動実施予定日

上記のとおり、ご指定の口座にお支払いいたします。

なお、口座に振り込まれる金額は源泉徴収後の現金支給額となりますのでご了承願います。

問い合わせ先：宮古市教育委員会生涯学習課 (Tel.68-9119)

..... 切り取り線 .....

≪教育委員会用≫

**生涯学習講師派遣事業活動実施済書**

宮古市教育委員会生涯学習課 へて

(グループ名称)

(代表者氏名)

学習活動を実施いたしました。講師謝礼金の振込口座は下記のとおりです。

学習活動実施日	講師(氏名・☎)	金融機関名	口座番号
		銀行	当座
		信金 店	普通

※各グループで実施日を書き込み、講師に署名、押印及び振込口座の記入（以前宮古市から支払いを受けたことがある方で、口座の変更がない場合は記入不用です。）をしていただいた後、教育委員会へてに送付してください。その際、活動の様子を撮影した写真等があれば、併せて提供ください。



(様式 5)

課 長	係 長	係 員	指示事項	担当者

## 令和 4 年度生涯学習講師派遣事業活動実施報告書

年 月 日

宮古市教育委員会教育長 様

住 所

グループ名

代表者名

(電話番号 )

下記のとおり学習活動を実施したので、報告いたします。

記

日 時	
会 場	
テ ー マ	
内 容	
講 師	
参 加 者 数	男 名 女 名 計 名
感想・反省	