

転出証明書郵便送付依頼書

(郵送による転出の届出書)

従前の住所 (住民登録のあるところ)	今までの世帯主氏名			
	※ アパート名、部屋番号も記入してください。			
転出した人	氏名	生年月日	性別	マイナンバーカードの有無
		M・T・S・H・R 年 月 日	男・女	有・無
		M・T・S・H・R 年 月 日	男・女	有・無
		M・T・S・H・R 年 月 日	男・女	有・無
		M・T・S・H・R 年 月 日	男・女	有・無
	M・T・S・H・R 年 月 日	男・女	有・無	
転出年月日 (新しい住所に住み始めた日)	令和 年 月 日			
転出先の住所 (新しい住所)	今後の世帯主氏名			
	※ アパート名、部屋番号も記入してください。			

上記のとおり転出したので、転出証明書を送付してください。

特例転入を希望します。(マイナンバーカード有の方)

どちらかにを入れてください

令和 年 月 日

届出人氏名	印
届出人が 代理人(転出者以外の人) の場合 ※3をお読みください。	住所
	続柄 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> その他()
電話番号	(昼) ()
	(夜) ()

- ※1 この依頼書と返信用の封筒(住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封して、従前の住所地の市区役所・町村役場に送ってください。
- ※2 届出人の身分証明書(運転免許証、パスポート、健康保険証等)のコピーも同封してください。
- ※3 代理人による届け出の場合、委任状が必要になります。
- ※4 続柄確認のために戸籍謄(抄)本の写しが必要になる場合があります。