

委任状（住民票系）

（あて先）宮古市長

令和 年 月 日

私 （頼む人）	氏名	※ 本人自署の場合、押印は不要です。代筆の場合は押印が必要です。 印
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	住所	

は
に

代理人 （頼まれて 窓口に来る人）	氏名	
	住所	

※代理人の印鑑（認め印可）と本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）をご持参ください。

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。
記

① 誰の証明書が必要ですか

該当に○印 ⇒ 本人・本人以外



「本人以外」に○をした場合は下記も記入

証明の対象となる人の フリガナ 氏名	
住所（宮古市	）

② 必要な証明書は何ですか

該当するものにレ点を入れ、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 住民票 （世帯全員のもの）	通	<input type="checkbox"/> 住民票（世帯の一部）または 除票 ※ ①において指定した者だけを証明したもの	通
《住民票の表示内容》 ※ 上記の住民票の表示内容について 指定がある場合に、右欄にレ点や 内容を記入してください。		世帯主及び続柄を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない 本籍地及び筆頭者を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない 住所変更の履歴を <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない マイナンバーを <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない 住民票コードを <input type="checkbox"/> 記載する <input type="checkbox"/> 記載しない その他の指定（	）
<input type="checkbox"/> 住居表示証明書	※ ①の住所欄には住居表示前の住所をご記入ください。		通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	<input type="checkbox"/> その他（	）	通

③ 証明書の使いみちは何ですか

該当するものにレ点を入れるか、具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 職場へ提出（就職のため・扶養親族確認・住所変更報告・その他	）
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 運転免許取得・更新 <input type="checkbox"/> 年金手続き	
<input type="checkbox"/> その他（具体的に記入してください）	（

***** 委任者本人が直筆できない場合は代筆が可能です。裏面をご確認ください*****

※ 病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。

代筆は委任される人以外の方に限ります。

委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が_____により直筆
できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名）_____