

委任状（戸籍系）

（あて先）宮古市長

令和 年 月 日

私 （頼む人）	氏名	※ 本人自署の場合、押印は不要です。代筆の場合は押印が必要です。	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日
	住所		

は
に

代理人 （頼まれて窓口 に来る人）	氏名	
	住所	

※代理人の本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）をご持参ください。

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

記

※「本籍・筆頭者」は「住所・世帯主」とは別のものです。「筆頭者」は亡くなられても変わりません。

必要とする証明書にシ点を入れ、カッコ内や通数を記入してください。

必ず 記入して ください	本籍	
	フリガナ	生年月日（分かる場合で結構です）
	筆頭者	M・T・S・H・R 年 月 日
	筆頭者と（頼む人） との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母
	フリガナ	
証明の対象となる人の氏名		
証明書の使いみちは何ですか（具体的に記入してください。）		
戸 籍	とうほん 謄本（全部事項証明） その戸籍に記載のある人全員の証明 <input type="checkbox"/> 現在戸籍 _____通 <input type="checkbox"/> 除 籍 _____通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 _____通	左欄の証明書について、どのようなものが 必要ですか（左欄に記入せずに、この欄に直接 「何通」と記入してもよろしいです） 1. 現在の戸籍 2. ()の 出生から現在（死亡）までのもの 3. ()の 婚姻から現在（死亡）までのもの 4. ()の死亡の記載があるもの 5. ()と()の 家族関係が分かるもの
	しょうほん 抄本（個人事項証明） その戸籍に記載のある人のうち、 1人～数人を抜粋して証明したもの <input type="checkbox"/> 現在戸籍 _____通 <input type="checkbox"/> 除 籍 _____通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 _____通	
そ の 他	ふりょう 附票…その戸籍に記載されていた期間の住所の履歴の記録 <input type="checkbox"/> 全部（全員分） _____通 <input type="checkbox"/> 一部（1人～数人を抜粋して証明） _____通 証明が必要な過去の住所（おおまかな住所で結構です） ()	※ 戸籍の表示は、原則【省略】となっています。記載が必要な場合、具体的にどのような理由で記載が必要なのか申出が必要となります。 ※ 戸籍の表示が必要な場合は、下記のあてはまる事由に記入をお願いします。 <input type="checkbox"/> 附票に名の記載がある本人、またはその直系です。戸籍の表示が必要です。 <input type="checkbox"/> 自己の権利を履行するために使用します。戸籍の表示が下記の理由により必要です。 理由 ()
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 _____通 <input type="checkbox"/> その他 () _____通	

**** 委任者本人が直筆できない場合は代筆が可能です。裏面をご確認ください ****

※ 病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。

代筆は委任される人以外の方に限ります。

委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が _____ により直筆
できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名） _____