

委任状（税証明）

（あて先）宮古市長

令和 年 月 日

私 (頼む人)	氏名	※ 本人自署の場合、押印は不要です。代筆の場合は押印が必要です。	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	印
	住所		

は

代理人 (頼まれて 窓口に 来る人)	氏名		
	住所		

に

※代理人の印鑑をご持参ください。

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。
記

① 誰の、どんな証明書が必要ですか

必要とする証明書にレ点を入れ、カッコ内や通数を記入してください。

証明書 の 種類・ 内容・ 通数	<input type="checkbox"/> 市県民税に関する証明書（所得証明、課税証明、扶養証明） 必要な年度 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> _____年度分(中身が_____年分) 証明の対象となる人の氏名 (_____) _____通 (_____) _____通
	<input type="checkbox"/> 固定資産 評価証明書 証明の対象となる人の氏名(_____) _____通 (_____) _____通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 必要な年度 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> _____年度分 証明の対象となる人の氏名 (_____) _____通 (_____) _____通

② 証明書の使いみちは何ですか

該当するものにレ点を入れるか、具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 扶養親族確認 <input type="checkbox"/> 融資・助成を受けるため <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 児童手当手続き <input type="checkbox"/> 医療給付（乳幼児、妊産婦、重度心身障害、ひとり親家庭、寡婦）手続き <input type="checkbox"/> 特定疾患医療手続き <input type="checkbox"/> 年金受給手続き <input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除申請 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください) (_____)
--

*****委任者本人が直筆できない場合は代筆が可能です。裏面をご確認ください*****

※ 病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。

代筆は委任される人以外の方に限ります。

委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が _____ により直筆
できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名）