

令和4年度 宮古市地域おこし協力隊採用試験申込書

作成月日：令和 年 月 日

(顔写真)

※のり付け

- ・タテ=4cm
- ・ヨコ=3cm
- ・3箇月以内に無帽・無マスクで撮影したもの
- ・写真の裏に氏名を記入のこと

(受験番号記載不要)

ふりがな			
氏名	(印)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)		
連絡先	郵便番号 (〒 -) 住所 (ふりがな) 電話番号 (自宅:) (携帯:) ※ 選考する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記入してください。)		
学歴 (高校以上)	学校・学部科名	修学期間	卒業(修了)・ 中退の別
	S・H R	年 月 ~ S・H R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 学年中退
	S・H R	年 月 ~ S・H R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 学年中退
	S・H R	年 月 ~ S・H R 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 学年中退
免許・資格 (パソコン技能以外)	免許・資格名: (年 月取得)		
	免許・資格名: (年 月取得)		
	免許・資格名: (年 月取得)		
パソコン技能 (該当するものを○で囲む)	エクセル	資格の有無 有・無	(有りの場合は資格名)
	経 験	業務等での 使用経験あり	多少使用 可能 使用経験 なし
	ワード	資格の有無 有・無	(有りの場合は資格名)
	経 験	業務等での 使用経験あり	多少使用 可能 使用経験 なし
	SNS	種 類	facebook ・ twitter ・ instagram
	※「業務等使用経験」とは、操作方法の助言無しでグラフや表を用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字を入力し文書を作成できる程度		
職 歴 (新しいものから順に記入)	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください)		
	勤務期間	会社名	正規/ その他の別
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	S・H R 年 月 ~ S・H R 年 月		正・他
	※「勤務期間」等に記載のない期間は、就業していない期間とみなします。		

◆記入欄が不足する場合は、本様式をコピーするなどして記入してください。

1 宮古市地域おこし協力隊を志望した理由を記入してください。

2 希望する事業名を一つ挙げ、その内容及び理由を具体的に記入してください。

3 これまでの職務経験により習得したスキル等を勤務先の業務内容等も含めて記入し、それを宮古市の業務においてどのように活かすことができるか具体的に記入してください。

4 あなたが経験した最大の失敗事や苦勞したことを一つ挙げ、その経験が自分にどう活かされているか、具体的に記入してください。

5 あなた自身を分析し、自分の「強み」、「弱み」を記入し、その「強み」の更なる強化策と「弱み」への対応策についてあなたが考える方策を具体的に記入してください。

6 自己PRを自由に記入してください。
(※質問事項等がありましたら、併せて記入してください。)