（別紙１）

宮古市墓園墓所利用申込書

宮古市長　　あて

令和　　年　　月　　日

申込者	ふりがな	
	氏名	
	住所	（〒　　－　　）
連絡先(電話番号)	自宅	携帯電話

宮古市墓園墓所の利用を申し込みます。
※　該当する事項にチェック☑をして、添付書類を添えて提出してください。

区　　分	添付書類
□　市内に住んでいる	□納税状況確認の同意 この墓所利用申込にあたり、納税担当課で保有する市税の納付状況に係る情報について、この墓所利用申し込みの担当課の職員が確認することに同意します。 氏　名
□　市外に住んでいるが本籍が宮古市にある	（現在住んでいる市区町村の窓口で交付を受けてください） □住民票（令和７年９月 16 日以降に発行された本籍記載の住民票） □令和７年度納税証明書（令和７年９月 16 日以降に発行されたもの） ※市税の賦課がない方は、非課税証明書又は扶養証明書

11 月 1 日（土）墓所区画抽選会への出席予定者確認
□　本人が出席します
□　代理人が出席します　（※別紙２「代理抽選委任状」を添付してください）

申込資格要件確認（該当するほうに〇をつけてください。）
（1）　お墓がなく、一度も埋蔵されたことのない遺骨及び埋葬許可証を持っている。 （下の申込遺骨記入欄を記入してください）
（2）（1）以外で遺骨を有し、やむを得ない事情がある方 ※墓地を移す手続には現在の墓地管理者（寺院等）からの署名、押印等が必要となります。事前にお伝えするなど、手続きが円滑に進むようにしてください。

申込遺骨記入欄

ふりがな		申込者との続柄	保管場所
死亡者の氏名			※該当場所を〇で囲んでください 自宅 ・ 寺院等 ・ その他

※管理事項（職員が使用する欄です）

□市内	□市外			□代理人出席			遺骨	資格有→	墓碑設置納骨期限説明	抽選会必要書類説明	受付台帳記入	受付票収受印・受付番号記入
納税確認同意記載	住民票添付	本籍記載	税証明添付	□委任状有り	記名押印	□委任状当日持参	申請書記載					