

委任状（税証明）

（あて先）宮古市長

令和 年 月 日

私 (頼む人)	氏 名	※ 本人自署の場合、押印は不要です。代筆の場合は押印が必要です。	
	生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日	印
	住 所		

は

代理人 (頼まれて 窓口に来る人)	氏 名		
	住 所		

に

※代理人の印鑑をご持参ください。

下記の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。
記

① 誰の、どんな証明書が必要ですか

必要とする証明書にレ点を入れ、カッコ内や通数を記入してください。

証明書 の 種類・ 内容・ 通数	☐ 市県民税に関する証明書（所得証明、課税証明、扶養証明） 必要な年度 ☐ 最新のもの ☐ _____年度分(中身が _____ 年分) 証明の対象となる人の氏名（ _____ ） _____ 通 （ _____ ） _____ 通
	☐ 固定資産 証明の対象となる人の氏名（ _____ ） _____ 通 評価証明書（ _____ ） _____ 通
	☐ 納税証明書 必要な年度 ☐ 最新のもの ☐ _____年度分 証明の対象となる人の氏名（ _____ ） _____ 通 （ _____ ） _____ 通

② 証明書の使いみちは何ですか

該当するものにレ点を入れるか、具体的に記入してください。

☐ 扶養親族確認 ☐ 融資・助成を受けるため ☐ 相続 ☐ 児童手当手続き ☐ 医療給付（乳幼児、妊産婦、重度心身障害、ひとり親家庭、寡婦）手続き ☐ 特定疾患医療手続き ☐ 年金受給手続き ☐ 国民年金保険料免除申請 ☐ その他(具体的に記入してください) （ _____ ）
--

***** 委任者本人が直筆できない場合は代筆が可能です。裏面をご確認ください*****

※ 病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。

代筆は委任される人以外の方に限ります。

委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が _____ により直筆
できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名）