

戸籍に関する証明書の郵便請求について

戸籍に関する証明書は、本籍地の市区町村へ請求してください。

⇒ 郵送による請求では郵便配達や役所内の処理日数がかかります。日数に余裕をもって請求してください。

《 用意するもの 》

① 戸籍証明書請求書（郵便請求） 必要事項を記入し、印鑑を忘れずに押してください。

② 請求者の本人確認資料のコピー

官公庁が発行した 有効期限内のもので、氏名、生年月日、現住所を確認できるもの

○ 運転免許証、個人番号カード等 国または地方公共団体の機関が発行した写真が貼付された資格証明書、身分証明書を1枚以上。

※ パスポートの場合は、氏名の表記・現住所の確認できる資料も組み合わせてください。

○ 上記がない場合、国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険等の被保険者証などのほか、国または地方公共団体を除く法人が発行した身分証明書等を複数枚組み合わせる。

○ 現住所が裏面に記載されている場合は、表裏両面のコピーを送ってください。

③ 手数料

○ 郵便局で購入した 無記入の定額小為替または普通為替 を同封するか、現金書留でお送りください。切手や収入印紙等では手数料とすることができません。

○ 手数料は各市町村によって異なりますので、事前に請求先にお問い合わせください。

（参考）宮古市の1通分の手数料

戸籍謄本・抄本(全部・個人事項証明)	450 円	戸籍の附票(全部・一部)	300 円
除籍及び改製原戸籍謄本・抄本(全部・個人事項証明)	750 円	身分証明書	300 円

④ 返信用封筒

○ 封筒に郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

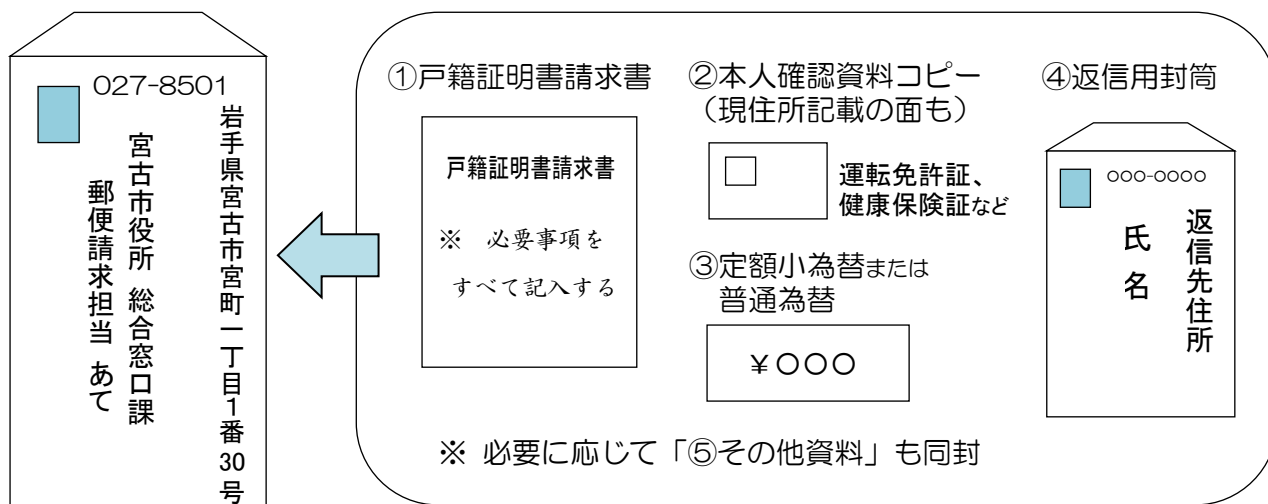
※ 1 請求する通数が多い場合には、大きめの封筒と予備の切手をご用意ください。

※ 2 お急ぎの場合は、速達にてご請求ください（通常の郵送料＋速達料金）。

※ 3 原則、返信先は請求者の住民登録の住所です。

⑤ その他資料

○ 戸籍に記載されている方と請求者の関係が不明で、証明書をお渡しできる方が分からない場合があります。その場合は、関係が確認できる戸籍謄本等のコピー等を同封してください。



〒027-8501 岩手県宮古市宮町一丁目1番30号

宮古市 市民生活部 総合窓口課 市民窓口係

電話0193-62-2111