

戸籍証明書請求書 《郵便請求》

市区町村長 様

令和 年 月 日

① 誰の、どんな証明書が必要ですか

※「本籍・筆頭者」は「住所・世帯主」とは別のものです。「筆頭者」は亡くなられても変わりません。

必要とする証明書にし点を入れ、 カッコ内や通数を記入してください。	必ず 記入して ください	本籍				
		フリガナ	生年月日（分かる場合で結構です）			
	筆頭者	M・T・S・H	年	月	日	
	フリガナ	証明の対象となる人の氏名				
証明書の使いみちは何ですか ※具体的に記入してください。						
戸籍	とうほん 謄本（全部事項証明）	その戸籍に記載のある全員の証明				どのような戸籍が必要ですか 左欄の種類がわからない場合、この欄にご記入ください
	しょうほん 抄本（個人事項証明）	その戸籍に記載のある人のうち、 1人～数人を抜粋して証明したもの				
その他	ふひょう…その戸籍に記載されていた期間の住所の履歴の記録					
	証明が必要な過去の住所 ※おおまかな住所で結構です					
※ 戸籍の表示は、原則【省略】となっています。記載が必要な場合、具体的にどのような理由で記載が必要なのか申出が必要となります。						
※ 戸籍の表示が必要な場合は、下記のあてはまる事由に記入をお願いします。						
理由（ ）						
最新の状態の戸籍を必要とする場合で、最近2週間以内に戸籍の届出をした方は記入してください。						
月 日に 都・道 市・区 役所 へ 届を提出 府・県 町・村 役場						

② 請求者

※戸籍の請求は確認が必要となる場合が多いため、日中につながる電話番号を記入願います。

現住所				
フリガナ			電話	()
氏名	印	番号	()	()
続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()			

③ 同封していただくものの確認欄

請求者の身分証明コピー 手数料_____円分 返信用封筒 切手_____円分