住民票の写し等請求書《郵便請求》

市区町村長 様 令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求する証明書の指定 | 住　所 | 宮古市 | | | | | | |
| 証明の対象となる人 | | フリガナ |  | | | | |
| 氏 名 |  | | | | |
| □ 住民票（世帯全員のもの） 通 | | | | □ 住民票（世帯の一部） または 除票 通 | | | |
| 《住民票の表示内容》 世帯主及び続柄を　 □ 記載する　　□ 記載しない  　※ 上記の住民票の表示内容につい 本籍地及び筆頭者を □ 記載する　　□ 記載しない  　　　て指定がある場合に、右欄にレ点 住所変更の履歴を　 □ 記載する　　□ 記載しない  　　　や内容を記入してください。 その他の指定（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| □住居表示証明書 　※ 住所欄には住居表示前の住所をご記入ください。 | | | | | | | 通 |
| □住民票記載事項証明　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | 通 |
| 使用目的 | |  | | | | | | |
| 請求者 | 住　所 |  | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | 電話番号 | ( )  ＊日中でも連絡のつく番号 | |
| 氏　名 | 印 | | | |
| 続　柄 | □本人　□配偶者　□子　□孫　□父母　□祖父母　□その他（ 　 　 　 ） | | | | | | |

同封していだたくものの確認欄

□請求者の身分証明コピー　　□手数料

円分　　　□返信用封筒　　　□切手

円分

≪住民票の郵便請求に必要なもの≫

# ①請求者の本人確認資料のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、介護保険証　等）

　○官公庁が発行した有効期限内のもので、氏名、生年月日、現住所を確認できるもの。

　○現住所が裏面記載になっている場合は、裏表両面のコピーを送ってください。

# ②手数料

　○定額小為替（郵便局で購入のうえ無記入のまま）を同封するか、現金書留でお送りください。

　　切手や収入印紙等では手数料とすることができません。

　○宮古市では、住民票など住所に関する証明書は１通につき３００円です。

　　 住居表示証明書（「住居表示実施前の住所」から「実施後の住所」へ変わったことの証明）は無料です。

　　 市町村により異なりますので請求先にお問い合わせください。

③返信用封筒（原則、返信先は請求者の住民登録の住所です）

　○封筒に、郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。

# ④その他資料

　○証明の対象となる人と請求者の関係が確認できる資料（戸籍謄本等）のコピーの送付を求めることが

　　あります。

# ※ 法人等からの請求においては、さらに記入を要する事項や、添付を要する書類があります。詳しくは　　お問い合わせください。（宮古市役所 総合窓口課 市民窓口担当　℡０１９３－６８－９０７７）