様式第１号(第５条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　宮古市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

宮古市地域力向上支援補助金交付申請書

　宮古市地域力向上支援補助金の交付を受けたいので、宮古市地域力向上支援補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

１　事業の名称

２　補助事業の区分（いずれかに☑をしてください。）

　　□スタート事業　　□チャレンジ事業　　□ステップアップ事業

３　補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

(1)　事業計画書

(2)　収支予算書

(3)　団体の規約又は会則

(4)　団体の収支予算書

(5)　その他市長が必要と認める書類

※スタート事業の場合は、添付書類の(3)及び(4)の提出は必要ありません。

様式第２号（第５条関係）

事業計画書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業の名称 |  |
| ２ 補助事業の区分 | □スタート事業　□チャレンジ事業　□ステップアップ事業 |
| ３ 事業の目的 |  |
| ４ 事業の内容 | 事業予定期間 | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| （※事業の実施方法、時期、場所、回数、参加人員等その内容を具体的に記載） |
| ５ 期待される効果 |  |
| ６ その他 | （アピールしたい点やその他説明が必要な場合に記載） |

※　記入欄が不足するときは、別紙を添付してください。

様式第３号（第５条関係）

収支予算書

団体名

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 内　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | うち補助対象経費 | 補助対象経費の内訳 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　補助金を申請する事業に係る収支予算だけ記載してください。

様式第６号（第８条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　宮古市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

宮古市地域力向上支援補助金交付変更（中止・廃止）承認申請書

　　　年　　月　　日付け宮古市指令　　第　　号により交付決定のあった　　　　　事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので申請します。

記

１　変更（中止・廃止）の理由

２　変更内容

（変更前と変更後が対比できるよう新旧対照表を添付してください。）

３　既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　変更後の事業に要する総経費及び補助金交付申請額

　(1) 事業に要する総経費　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　(2) 補助対象となる経費　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　(3) 補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第８号（第１０条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

宮古市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

宮古市地域力向上支援補助金前金払請求書

　　　年　　月　　日付け宮古市指令　第　　号により交付決定のあった　　　　　　事業について、宮古市地域力向上支援補助金交付要綱第１０条第２項の規定により前金払を受けたいので、下記のとおり補助金を請求します。

記

　１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

　２　前金払請求額　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　理　由

様式第９号（第１１条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

宮古市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

宮古市地域力向上支援補助金実績報告書

　　　年　月　日付け宮古市指令　第　　号により交付決定のあった　　　　　　事業について、事業が完了（中止）したので、宮古市地域力向上支援補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　円

　　　前金払受領済額　　　　　　　　　　　　　円

　　　補助金精算額　　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

(1)　事業実績書（様式第１０号）

(2)　収支精算書（様式第１１号）

(3)　対象経費の請求書又は領収書の写し

(4)　その他市長が必要と認める書類

様式第１０号（第１１条関係）

事業実績書

団体名

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業の名称 |  |
| ２ 補助事業の区分 | □スタート事業　□チャレンジ事業　□ステップアップ事業 |
| ３ 事業の目的 |  |
| ４ 事業の内容 | 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| （※事業の実施方法、時期、場所、回数、参加人員等その内容を具体的に記載） |
| ５ 事業の成果 |  |
| ６ その他 | （事業を実施した際に工夫した点や今後の改善点等について記載） |

様式第１１号（第１１条関係）

収支精算書

団体名

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決　算　額 | 内　　　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 決算額 | うち補助対象経費 | 補助対象経費の内訳 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　補助金の対象となった事業に係る収支のみ記載してください。

様式第１３号（第１３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

宮古市長　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

宮古市地域力向上支援補助金交付請求書

　　　年　　月　　日付け宮古市指令　第　　号により交付決定のあった　　　　　　事業について、宮古市地域力向上支援補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり補助金を請求します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

　　　前金払受領済額　　　　　　　　　　　　　円

　　　今回請求額　　　　　　　　　　　　　円