宮古市低所得者世帯支援給付金
(家計急変世帯分) 申請書兼請求書

宮古市長 あて

受付印

裏面の全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請者（世帯主）

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明・大・昭・平・令 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	性別	個人番号	令和6年1月1日から12月12日時点の住所 (現住所と異なる場合に記載)	R6.1以降 家計急変が あった者
				生年月日		
1		本人				
2				明・大・昭・平・令 年 月 日		
3				明・大・昭・平・令 年 月 日		
4				明・大・昭・平・令 年 月 日		
5				明・大・昭・平・令 年 月 日		

3. 振込口座（原則として、1. の申請者の口座に限ります。）

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ)
1. 銀行 5. 農協 2. 金庫 6. 漁協 3. 信組 7. 信漁連 4. 信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※通帳の表記に合わせて記載してください。
金融機関コード	支店コード			

※通帳のコピー等の口座確認書類を添付してください。

※ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際の店番、口座番号を記入してください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

裏面も必ずご確認ください

整理番号

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。

以下の全ての事項について誓約・同意します。

- ① 宮古市低所得者世帯支援給付金（家計急変世帯分）（以下「給付金（家計急変世帯分）」という。）の支給要件に該当します。
- ② 給付金（家計急変世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金（家計急変世帯分）の請求書として取り扱います。
- ⑤ 市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が確認に努めたにも関わらず令和6年7月31日までに申請者その他適当な者と連絡が取れない場合、給付金（家計急変世帯分）が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金（家計急変世帯分）の支給後、本申請書の記載事項について虚偽と判明した場合や給付金（家計急変世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（家計急変世帯分）を返還します。
- ⑦ 世帯の中に宮古市低所得者世帯支援給付金を受給した世帯に属していた者はいません。受給していた者があることが判明した場合には、宮古市低所得者世帯支援給付金を返還します。

提出書類

『宮古市低所得者世帯支援給付金（家計急変世帯分） 申請書兼請求書』（本書）

※必要事項をご記入ください。

『申請者本人確認書類の写し（コピー）』

※申請者のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、健康保険証、介護保険証、年金手帳、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。

『申請者の世帯の状況を確認できる書類の写し（コピー）』

※戸籍謄本、住民票等の写し（コピー）をご用意ください。

令和6年1月1日から12月12日までの間、複数回転居した方

『戸籍の附表の写し（コピー）』

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

『簡易な収入（所得）見込額の申立書』（様式第4号）

※申立てを行う収入に係る給与明細書、年金振込通知書等の収入額が分かる書類、事業収入、不動産収入にかかる経費の額が分かる書類を添付してください。

『令和6年中の収入の見込額又は任意の1か月の収入の状況を確認できる書類の写し（コピー）』

※「令和6年中の収入の見込額」・・・源泉徴収票、確定申告書等

※「任意の1か月の収入」・・・給与明細書等

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。）

本申立ての内容に相違ありません。

年 月 日 申請者氏名