

マイナンバー(個人番号)記入用紙

宮古市長 様

年 月 日

申請者 住所
(保護者)
氏名

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定に係る申請にあたり、マイナンバー(個人番号)を提出します。

続柄	氏名	マイナンバー(個人番号)
父		
母		
申請児童		
同居家族 ※		

- ※ ① 家計の主宰者が保護者以外の場合(申請児童と同居する祖父母等が保護者や申請児童を税法上の扶養親族としている場合など)は、家計の主宰者について記入してください。
- ② 次の事由に該当する同居者がいる場合は記入してください。
身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳の交付を受けている方、特別児童扶養手当の支給対象児童

本人確認資料(申請者分)	1点のみ	マイナンバーカード
	2点提示	① 通知カード(※)又はマイナンバー記載の住民票 ② 運転免許証、旅券、身体障害者手帳、在留カード その他官公署から発行された顔写真付きの書類
	3点提示	① 通知カード(※)又はマイナンバー記載の住民票 ② 次のうちから2点 健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書 その他市長が適当と認めるもの

(※) 通知カードに記載された氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合に限り有効

- 【備考】 ・マイナンバーは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第14条に基づき提出していただくものです。
- ・マイナンバーの提出がなくても、申請を受け付けます。この場合、手続に必要な書類(課税証明書等)の提出が必要な場合があります。
- ・申請者以外の方のマイナンバーについては、申請者が責任をもって確認してください。

〇 市役所記入欄

- ・窓口に来た方 ☐ 本人 ☐ 本人以外 ()
- ・個人番号確認書類 ☐ マイナンバーカード ☐ 通知カード ☐ マイナンバー記載の住民票
- ・本人確認書類(個人番号確認書類がマイナンバーカード以外の場合)
- ☐ 写真付き身分証明書 (☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 身体障害者手帳 ☐ その他())
- ☐ その他の本人確認書類 (☐ 健康保険証 ☐ その他())