

通帳の写しの提出について

コピーを取る前に・・・

☐必ず記帳をしてください。

☐本人と配偶者（別世帯を含む）名義の通帳を
すべてご用意ください。

☐年金が振り込まれている通帳

☐定期預金の通帳

☐生活費等の引落しがある通帳

☐長く使っていない通帳

☐残高が少ない通帳 など

1 コピーの仕方

以下の3点がわかるようにすべての通帳をコピーしてください。

①口座名義人、金融機関名、支店名、口座番号がわかるページ
（通帳の表紙をめくって1ページ目です）

②申請日時点での最終残高と2か月までの取引状況がわかるページ

③（年金の通帳のみ）一番新しい年金の振込がわかるページ
（7月中に更新する方は6月15日の年金を確認します。）

2 備考

- ・提出内容に不備があるときは、再提出をお願いする場合があります。
- ・負債がある場合は、預貯金から差し引きます。
証明できる書類等をお持ちください。
- ・預貯金照会を行う場合は、通知が届くまでに1ヶ月程度かかることがあります。