

令和6年度学生アルバイト(会計年度任用職員)採用試験エントリーシート

作成月日：令和 年 月 日

ふりがな				(顔写真) ※のり付け ・タテ＝4cm ・ヨコ＝3cm ・3箇月以内に無帽・無マスクで撮影したもの ・写真の裏に氏名を記入のこと
氏 名	署名(自署) この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。			
生年月日	平成	年	月	日 (歳)
連 絡 先	郵便番号 (〒 -)			(受験番号・記載不要)
	住 所 (ふりがな)			
	電話番号(自宅：.....)(携帯：.....) ※ 選考する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記入してください。)			
希望する業務 内容・勤務部署				
学 歴 (中学以上)	学校・学部科名	修学期間		卒業(修了)・ 中退の別
		年 月～ 年 月		☐ 卒業(修了) ☐ ____学年中退
		年 月～ 年 月		☐ 卒業(修了) ☐ ____学年中退
		年 月～ 年 月		☐ 卒業(修了) ☐ ____学年中退
		年 月～ 年 月		☐ 卒業(修了) ☐ ____学年中退
免 許・資 格 (パソコン技能以外)	免許・資格名： (年 月取得)			
	免許・資格名： (年 月取得)			
	免許・資格名： (年 月取得)			
パソコン技能 (該当するものを○で囲む)	エクセル	資格の有無	有 ・ 無	(有りの場合は資格名)
		経 験	使用経験あり・多少使用可能・使用経験なし	
	ワード	資格の有無	有 ・ 無	(有りの場合は資格名)
		経 験	使用経験あり・多少使用可能・使用経験なし	
	※「使用経験」とは、操作方法の助言無しでグラフや表を用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字を入力し文書を作成できる程度			
職 歴 (アルバイト歴等) (新しいものから順に記入)	勤務期間	会 社 名	業務内容	
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
※「勤務期間」等に記載のない期間は、就業していない期間とみなします。				

1 学生アルバイト（会計年度任用職員）を志望した理由
2 趣味・娯楽・特技・技能・得意分野など
3 これまでに最も力を入れてきたこと ※どのような状況で（いつ頃、どこで、誰と等）どのようなことをしたのを簡潔に記入してください
4 これまでに後悔したこと ※どのような状況で（いつ頃、どこで、誰と等）どのようなことをしたのを簡潔に記入してください
5 最近関心を持った事柄とその理由
6 今後、取り組んでみたいこと（公私どちらでもかまいません）
7 自己PR