

令和7年度会計年度任用職員公募資料

番号	職名	部署	形態	募集人員	業務内容	必要な免許・資格、経験等	給料/報酬	勤務条件	備考
1	施設管理員	川井総合事務所	パート	1人	区界ウォーキングセンター施設管理業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 124,500円～ 140,000円	週4日（日～土） 1日7時間 週28時間	シフト表による勤務
2	施設管理員	川井総合事務所	パート	1人	区界ウォーキングセンター施設管理業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 93,400円～ 105,000円	週3日（日～土） 1日7時間 週21時間	シフト表による勤務
3	窓口対応事務員	総合窓口課	パート	5人	窓口申請対応事務、又はマイナンバーカード交付業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
4	窓口対応事務員	出張所	パート	1人	出張所窓口申請対応事務業務 （津軽石出張所勤務予定）	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	時間額 1,163円～ 1,361円	週5日（月～金） 1日4時間又は5時間	
5	欠番								
6	施設運営事務員	市民交流センター	パート	1人	市民交流センター・中央公民館利用促進・貸室管理、企画運営業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間	シフト表による勤務
7	共生社会推進事務員	福祉課	パート	1人	重層の支援体制整備事業補助業務、係内庶務（窓口受付、データ・書類・会計伝票作成等）	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
8	災害時要支援者相談員	福祉課	パート	1人	要支援者名簿登録業務・個別支援計画策定業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 151,400円～ 177,200円	週4日 （月～金のうち4日間） 1日7時間45分 週31時間	
9	法人監査事務員	福祉課	パート	1人	社会福祉法人監査等事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 151,400円～ 177,200円	週4日 （月～金のうち4日間） 1日7時間45分 週31時間	

番号	職名	部署	形態	募集人員	業務内容	必要な免許・資格、経験等	給料/報酬	勤務条件	備考
10	地域福祉事務員	福祉課	パート	1人	窓口受付対応、データベース作成、書類整理事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
11	子育て支援事務員	こども家庭センター	フル	1人	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当に関する事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 189,300円～ 221,600円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	
12	子育て支援事務員	こども家庭センター	パート	2人	児童手当給付などの子育て支援に関する業務、文書收受発送事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
13	母子訪問指導員	こども家庭センター	フル	1人	乳児・産婦訪問指導、妊娠・出産包括支援事業	・資格要件あり（助産師または保健師）	月額 212,100円～ 233,900円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	
14	保育支援事務員	こども家庭センター	パート	1人	教育保育施設等に対する給付関係事務、来客対応・電話対応、パソコンを使用したデータ入力・書類作成	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること	月額 151,400円～ 177,200円	週4日 （月～金のうち4日間） 1日7時間45分 週31時間	
15	保育士	こども家庭センター	フル	6人	保育業務	・資格要件あり（保育士）	月額 205,800円～ 229,500円	週5日 （月～土のうち5日間） 1日7時間45分 週38時間45分	
16	看護師	こども家庭センター	フル	1人	保育所における児童への看護業務、園内清掃や備品消毒等	・資格要件あり（看護師）	月額 205,800円～ 229,500円	週5日 （月～土のうち5日間） 1日7時間45分 週38時間45分	
17	管理栄養士	健康課	フル	1人	国保特定保健指導、各種健康教室指導	・資格要件あり（管理栄養士） ・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 205,800円～ 229,500円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	
18	放射線技師	健康課	パート	1人	新里診療所における診療エックス線業務	・資格要件あり（診療放射線技師）	月額 87,900円～ 108,400円	週5日（月～金） 1日3時間15分 週16時間15分	
19	集落支援員	観光課	パート	1人	インバウンド誘客促進業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	

番号	職名	部署	形態	募集人員	業務内容	必要な免許・資格、経験等	給料/報酬	勤務条件	備考
20	もてなし観光事務員	観光課	パート	1人	イベント集客、データベース作成事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
21	山林調査事務員	農林課	パート	1人	市有林等の伐採関係現地等調査、林政関係事務、林業体験イベント業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
22	資料管理員	県立水産科学館	パート	1人	水産科学館収蔵資料収集・調査・整理・点検・補修、企画展開催・運営等	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間 ※月曜日休館	シフト表による勤務
23	施設管理員	県立水産科学館	パート	1人	水産科学館展示水槽維持管理、提示魚介類の生育管理、施設管理、公用車運行管理	・普通自動車運転免許	月額 155,700円～ 175,000円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間 ※月曜日休館	シフト表による勤務
24	排水設備審査事務員	施設課	パート	1人	下水道及び浄化槽排水設備審査事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
25	排水設備管理事務員	施設課	パート	1人	浄化槽管理事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
26	技術専門員	施設課	パート	1人	水道土木工事の設計積算施工監督業務等	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
27	学校林調査事務員	教委総務課	パート	1人	学校林現況調査事務、学校林適正管理事務等	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
28	学校給食事務員	教委総務課	パート	1人	検食、給食センター事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
29	栄養士	教委総務課	パート	1人	新里給食センター栄養士事務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 185,800円～ 207,200円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	

番号	職名	部署	形態	募集人員	業務内容	必要な免許・資格、経験等	給料/報酬	勤務条件	備考
30	用務員	教委総務課	フル	4人	市立小中学校用務	・普通自動車運転免許	月額 172,400円～ 193,800円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	
31	欠番								
32	教育指導員	学校教育課	パート	1人	不登校児童生徒適応指導教室の運営、教育研究所事務	・教員免許	月額 185,800円～ 207,200円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
33	放課後学習支援員	学校教育課	パート	1人	小学生の放課後の学習活動の支援、教育研究所事務	・教員免許 ・パソコン（ワード、エクセル操作ができること） ・普通自動車運転免許	月額 185,800円～ 207,200円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
34	特別支援教育支援員	学校教育課	パート	4人	特別支援を要する児童生徒の学校生活支援、日常生活介助、学習支援、移動介助、健康・安全面の確保、学校行事介助、学校事務	・パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること	月額 166,900円～ 170,900円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
35	欠番								
36	文化芸術推進員	文化課	パート	1人	文化芸術推進業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間 ※月曜日休館	シフト表による勤務
37	学芸専門員	文化課	パート	1人	各種イベント開催業務、体験学習業務	・パソコン（ワード、エクセル）操作ができること ・普通自動車運転免許	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間 ※月曜日休館	シフト表による勤務
38	体験学習員	文化課	パート	1人	崎山貝塚縄文の森ミュージアムにおける体験学習に係る準備及び実施業務	・普通自動車運転免許	月額 155,700円～ 175,000円	週5日（日～土） 1日7時間 週35時間 ※月曜日休館	シフト表による勤務
39	遺跡発掘整理員	文化課	パート	7人	埋蔵文化財発掘調査業務、資料整理業務	・普通自動車運転免許	月額 155,700円～ 175,000円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	

番号	職名	部署	形態	募集 人員	業務内容	必要な免許・資格、経験等	給料/報酬	勤務条件	備考
40	介助員	学校教育課	パート	1人	小学校における身体障がい児童介助・学習指導、学校事務	・パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
41	ICT支援員	学校教育課	パート	1人	ICT教育に係る相談への対応	・教員免許	月額 141,600円～ 165,800円	週（月～金） 4日は6時間、 1日は5時間	
42	用務員	教委総務課	フル	1人	市立小中学校用務	・普通自動車運転免許	月額 172,400円～ 193,800円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	任用期間 1月 (4/1～ 4/30)
43	男女共生推進 事務員	生活課	パート	1人	男女共同参画推進事業の企画運営、女性・一般相談対応等	・パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること	月額 170,900円～ 200,100円	週5日（月～金） 1日7時間 週35時間	
44	事務支援員	選挙管理委員会事務局	フル	3人	選挙物品準備（選挙機材の運搬、投票用物品の仕分け等）、書類整理、パソコンデータ入力等	・パソコン（ワード・エクセル）の操作ができること	月額 184,800円～ 189,300円	週5日（月～金） 1日7時間45分 週38時間45分	任用期間 5月 (4/1～ 8/31)

No.5, 31, 35欠番

65人