

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料 (R8.5月22日更新)

★全職種共通事項

※基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※勤務場所の宮古保健センターは、市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	任用期間	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
1	保健師/ 精神保健福祉士	健康課 (宮古保健センター)	フル	1	・こころの健康づくり事業に関する 普及啓発、人材育成 業務 ・精神保健(自殺対策)に関する 相談対応業務	採用の日~ R9.3.31	①8時30分~17時15分で7時間45分 (週38時間45分) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)/ その他:祝日、年末年始(12/29~1/3)	【必須】 ・保健師または 精神保健福祉士 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) ・精神保健に関する相談 業務の実務経験がある こと	月額 224,100円~ 245,500円	可 駐車場 なし
2	診療会計事務員	健康課 (休日急患診療所)	パート	1	・宮古市休日急患診療所に おける診療会計事務	採用の日~ R9.3.31	①8時45分~17時30分で7時間45分 (月に1日~4日程度、日曜・休日・1/2及び 1/3勤務) ②60分 ③週休6日(月~土曜日)	【あれば尚可】 ・医療事務の経験のある方	時間額 1,238円~ 1,435円	可 駐車場 あり
3	図書館奉仕員	地域づくり推進課 (市立図書館)	パート	1	・図書館資料の貸出、返却 ・読書推進事業の企画、実施等	R8.7.1~ R9.3.31	①交替制(シフト制) ・8時30分~16時30分で7時間 ・11時00分~19時00分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(毎月勤務シフト編成による)/ その他:年末年始(12/29~1/3)	【必須】 ・司書	月額 196,800円~ 218,100円	可 駐車場 なし
4	健診受付事務員 (事務補助員)	募 集 停 止 中								
5										