

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
1	窓口対応事務員	総合窓口課 (市本庁舎)	パート	2	・窓口申請対応受付業務 ・マイナンバーカード交付事務	①8時30分～17時15分の間で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
2	窓口対応事務員	総合窓口課 (津軽石出張所)	パート	1	・窓口申請対応受付業務 ・マイナンバーカード交付事務	①交替制(シフト制) ・8時30分～12時30分で4時間 ・12時15分～16時15分で4時間 ※午前・午後を交互に勤務 (週20時間) ②なし ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	時間額 1,200円～ 1,390円	可 駐車場 なし
3	施設運営事務員	市民協働課 (市民交流センター)	パート	4	・市民交流センター利用促進、 貸室管理、企画運営事務	①交替制(シフト制) ・8時30分～16時30分で7時間 ・10時00分～18時00分で7時間 ・13時15分～21時15分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(毎月勤務シフト編成)／ その他:年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
4	民生・児童委員協議会事務員	福祉課 (市本庁舎)	パート	1	・民生委員児童委員協議会 事務局業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
5	母子訪問指導員	こども家庭センター (宮古保健センター)	フル	1	・乳児・産婦訪問指導 ・産前ケア事業 ・産前産後サポート事業 など	①8時30分～17時15分で7時間45分 (週38時間45分) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・助産師または保健師 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 224,100円～ 245,500円	可 駐車場 なし

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
6	母子保健事務員	こども家庭センター (宮古保健センター)	パート	2	・妊婦・産婦・乳幼児健康診査 事業事務 ・妊婦のための支援給付金事務 ・各種書類、物品管理等事務 ・未熟児養育医療事務 ・生殖補助医療費用助成事務 ・支払い事務 ・窓口対応(各種申請等受付)	①8時30分～17時15分で7時間45分 (週31時間) ②60分 ③週休3日(月又は金・土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 161,200円～ 186,800円	可 駐車場 なし
7	保育士	こども家庭センター (市内公立保育所)	フル	2	・園児の日中活動の保育や記録 など ・園内清掃や備品消毒など ※担当クラスや児童数は、勤務 する保育所によって変わります	①7時30分～18時15分の間で7時間45分 (週38時間45分) ②60分 ③週休2日(日曜日、火～土曜日の いずれか1日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・保育士	月額 205,800円～ 241,500円	可 駐車場 なし
8	保育士	こども家庭センター (市内公立保育所)	パート	2	・園児の日中活動の保育や記録 など ・園内清掃や備品消毒など ※担当クラスや児童数は、勤務 する保育所によって変わります	①7時30分～18時15分の間で 6時間(週30時間)もしくは 7時間(週35時間) ※いずれかで固定 ②60分 ③週休2日(日曜日、火～土曜日の いずれか1日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 保育士、看護師、 准看護師、保健師 のいずれか	時間額 1,296円～ 1,438円	可 駐車場 なし
9	地域保健医療事 務員	健康課 (宮古保健センター)	パート	1	・予防接種事業に関する受付、 給付事務 ・成人けんしん運営、受付業務 ・データベース作成、健診事業、 書類・物品管理等事務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
10	看護師	健康課 (休日急患診療所)	パート	1	・宮古市休日急患診療所における看護師業務	①8時45分～17時30分で7時間45分 (月に1日～4日程度、日曜・休日勤務) ②60分 ③週休6日(月～土曜日)	【必須】 ・看護師免許 ・看護業務経験があること	時間額 1,575円～ 1,894円	可 駐車場 あり
11	保健師／ 精神保健福祉士	健康課 (宮古保健センター)	フル	1	・こころの健康づくり事業に関する普及啓発、人材育成業務 ・精神保健(自殺対策)に関する相談対応業務	①8時30分～17時15分で7時間45分 (週38時間45分) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・保健師または 精神保健福祉士 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) ・精神保健に関する相談業務の実務経験があること	月額 224,100円～ 245,500円	可 駐車場 なし
12	施設管理員	水産課 (県立水産科学館)	パート	1	・水産科学館展示水槽維持管理 ・展示魚介類の生育管理 ・施設管理 ・魚介類提供時の受取業務 ・出張時の公用車運転	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(月曜日、火～日曜日のいずれか1日)／ その他:年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 180,100円～ 186,300円	可 駐車場 なし
13	受付事務専門員	水産課 (県立水産科学館)	パート	1	・水産科学館の入館者受付及び入館者数の管理・報告 ・体験学習対応及び準備、申込受付業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(月曜日、火～日曜日のいずれか1日)／ その他:年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
14	森林経営管理制度運用事業専門員	農林課 (市本庁舎)	パート	1	・林地台帳更新業務 ・森林所有者の意向調査結果管理業務 ・森林現況調査業務 ・森林情報の縦覧・地区別座談会業務 ・集積計画の契約締結・管理業務 ・調査・施業の図面等管理業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・森林整備事業の経験のある方	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
15	道路管理事務員	建設課 (市本庁舎)	パート	1	・街灯管理事務 ・市道台帳管理事務 ・道路占用・通行許可事務 ・書類整理事務 ・物品管理事務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
(欠番)									
17	水質検査員	施設課 (市上下水道部庁舎)	パート	1	・水道水の水質検査業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問 【あれば尚可】 ・水質などの化学分析 検査経験	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 あり
18	水質検査事務員	施設課 (市上下水道部庁舎)	パート	1	・簡易水質検査 ・各種水質検査結果データベース 作成 ・水質検査器具の洗浄	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問 【あれば尚可】 ・水質などの化学分析 検査経験	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 あり
19	用務員	教育委員会 総務課 (市内小中学校)	フル	16	・環境整備業務 ・校内の花壇整備、草刈作業 ・学校給食の準備補助 ・除雪作業、暖房機器の管理 ・必要に応じて来校者の接客対応	①7時30分～17時00分の間で7時間45分 (週38時間45分) ②45分～60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 【あれば尚可】 ・危険物取扱者(丙種)	月額 199,500円～ 212,900	可 駐車場 あり
20	就学支援相談員	学校教育課 (市本庁舎)	パート	1	・就学指導に関する事務、相談、 調整	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・心理検査資格	月額 182,000円～ 218,100円	可 駐車場 なし

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
21	教育指導員	学校教育課 (教育研究所)	パート	1	・不登校児童生徒適応指導教室 の運営 ・教育研究所事務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・教員免許 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 196,800円～ 218,100円	可 駐車場 なし
22	ICT支援員	学校教育課 (教育研究所)	パート	1	・ICT教育に係る相談への対応 ・ICTを活用した授業の支援 ・学校のICT環境整備等	①9時00分～17時00分の間で6時間程度 (週29時間) ※月～金のうち4日は6時間、1日は5時間 勤務 ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・ICT機器の設定・ メンテナンスに見識の ある方	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
23	特別支援教育支援員	学校教育課 (市内小中学校)	パート	29	・特別な支援を要する児童生徒の 学校生活支援、日常生活介助、 学習支援、移動介助、学校行事 介助、健康・安全面の確保 ・学校事務補助等	①8時00分～17時00分の間で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	178,000円～ 182,000円	可 駐車場 あり
24	学校支援員	学校教育課 (市内小学校)	パート	3	・学力指導、生徒指導、個別指導 業務	①8時00分～17時00分の間で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・教員免許	月額 196,800円～ 218,100円	可 駐車場 あり

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料

R8. 1. 7修正
・ No. 16 削除
・ No. 24 必須免許修正

★全職種共通事項

※No. 12(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の市民交流センター、宮古保健センターは市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
25	公民館主事	生涯学習課 (市内公民館)	パート	2	・公民館利用促進、貸室管理、 企画運営事務	①交代制(シフト制) ア) 8時30分～16時30分 イ) 13時15分～21時15分 または8時30分～17時00分の間の 7時間程度(週35時間) 中央公民館 ・勤務日数週5日(日～月のうち5日) ・毎日勤務シフト制(中央公民館のみ) その他公民館 ・勤務日数週5日(火～土)祝日は休み ②60分 ③週休2日 その他:年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
26	運転技士	生涯学習課 (市立図書館)	パート	1	・移動図書館車運行及び 図書貸出し業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(日・月曜日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	・準中型自動車免許 (または2007年6月1日 以前に取得の普通免許)	月額 180,100円～ 192,200円	可 駐車場 なし
27	体験学習員	文化課 (崎山貝塚縄文の森ミ ュージアム)	パート	2	・宮古市崎山貝塚縄文の森ミ ュージアムにおける体験学習に係る 準備及び実施業務	①9時00分～17時00分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(月曜日、火～日曜日のいずれか 1日)／ その他:祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 180,100円～ 186,300円	可 駐車場 あり