

# 令和8年度 宮古市会計年度任用職員採用試験申込書

私は、次のいずれにも該当していないこと、また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ないことを確認のうえ、宮古市会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。

- (1) 拘禁刑(禁錮刑)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 宮古市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【注意】日付や期間はすべて和暦で記載してください。

|  |   |                |                   |   |
|--|---|----------------|-------------------|---|
| 作成年月日  | 年 月 日   |                |                   | <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>(写真)</p> <p>※のり付け</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タテ＝4 c m</li> <li>・ヨコ＝3 c m</li> <li>・上半身、脱帽、正面向きで直近3か月以内に撮影したもの</li> <li>・写真の裏に氏名を記入のこと</li> </ul> </div> |
| フリガナ   |   |                |                   |   |
| 氏 名  |   |                |                   |   |
| 生年月日   | 年 月 日   | 年齢(R8. 4. 1現在) | 歳                 |   |
| 連 絡 先  | 〒<br>住 所：<br>.....<br>.....<br>電話番号：<br>..... |                |                   | (受験番号) ※記入不要  |
|  |   |                |                   |   |
| 受験職種   |   |                |                   |   |
| 学 歴<br>(高校以上)  | 学校・学部科名                                       | 修学期間           |                   | 卒業(修了)・中退の別   |
|  |   | 年 月 ～ 年 月      |                   | 卒業(修了) 中退   |
|  |   | 年 月 ～ 年 月      |                   | 卒業(修了) 中退   |
|  |   | 年 月 ～ 年 月      |                   | 卒業(修了) 中退   |
|  |   | 年 月 ～ 年 月      |                   | 卒業(修了) 中退   |
| 免許・資格<br>※公募条件の資格等は必須<br>(パソコン技能以外)                                    | 免許・資格名  |                |                   | 取得(見込)年月  |
|  |   |                |                   | 年 月   |
|  |   |                |                   | 年 月   |
|  |   |                |                   | 年 月   |
|  |   |                |                   | 年 月   |
| パソコン<br>技能   |   | 業務等使用経験の有無(※)  | 資格の有無(有の場合はその資格名) |   |
|  | ワード   | 有 無            | 有 無 ( )           |   |
|  | エクセル  | 有 無            | 有 無 ( )           |   |
| 宮古市役所<br>での経歴<br><br>(正規職員・非常勤職員・臨時的任用職員・会計年度任用職員)<br><br>※新しいものから順に記入 | 勤務期間  |                | 正規/<br>その他の別      | 勤務部署(業務内容・職種)   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
|  | 年 月 ～ 年 月                                     |                | 正規 その他            | ( )   |
| 文書管理／財務会計システムの使用経験：  |   |                |                   |   |

※ワード・エクセルの業務等での使用経験「有」は、操作方法の助言無しでグラフや表を用いた会議資料の作成やデータ分析ができる程度とします。

