

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料（二次募集）

R8.3.2更新【受付停止中の職種】

No.1（窓口対応事務員）、No.2（看護師）、
No.5（施設管理員）、No.7（就学支援相談員）、
No.9（学校支援員）

★全職種共通事項

※No.5(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の宮古保健センターは、市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
1	窓口対応事務員	総合窓口課 (市本庁舎)	パート	1	・窓口申請対応受付業務 ・マイナンバーカード交付事務	①8時30分～17時15分の間で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
2	看護師	健康課 (休日急患診療所)	パート	2	・宮古市休日急患診療所に おける看護師業務	①8時45分～17時30分で7時間45分 (月に1日～4日程度、日曜・休日勤務) ②60分 ③週休6日(月～土曜日)	【必須】 ・看護師免許 ・看護業務経験があること	時間額 1,575円～ 1,894円	可 駐車場 あり
3	保健師 / 精神保健福祉士	健康課 (宮古保健センター)	フル	1	・こころの健康づくり事業に関する 普及啓発、人材育成 業務 ・精神保健(自殺対策)に関する 相談対応業務	①8時30分～17時15分で7時間45分 (週38時間45分) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・保健師または 精神保健福祉士 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) ・精神保健に関する相談 業務の実務経験がある こと	月額 224,100円～ 245,500円	可 駐車場 なし
4	ふるさと納税事 務員	商業振興課 (市本庁舎)	パート	1	・ふるさと納税受付業務 ・寄附金受領証明書発送業務 ・寄附申し込み等に関する電話対応 ・パソコン操作を伴う事務 ・その他ふるさと納税に関する資料 作成、書類の整理、電話対応等	①9時00分～17時00分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	不問	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
5	施設管理員	水産課 (県立水産科学館)	パート	1	・水産科学館展示水槽維持管理 ・展示魚介類の生育管理 ・施設管理 ・魚介類提供時の受取業務 ・出張時の公用車運転	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(月曜日、火～日曜日の いずれか1日) / その他: 年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可)	月額 180,100円～ 186,300円	可 駐車場 なし

令和8年度 宮古市会計年度任用職員 公募資料（二次募集）

R8.3.2更新【受付停止中の職種】

No.1（窓口対応事務員）、No.2（看護師）、
No.5（施設管理員）、No.7（就学支援相談員）、
No.9（学校支援員）

★全職種共通事項

※No.5(施設管理員)を除いて、基本的なパソコン技能(Word・Excel等が使用できるレベル)は必須です

※勤務場所、主な業務内容は一覧のとおりですが、採用後、組織の状況に応じて変更される場合があります。

【変更の範囲】 勤務場所：市庁舎び所管施設 / 業務内容：市事業に関する事務全般

(具体的には、他部署の業務に従事していただく場合や、年度途中で部内の他部署に異動になる場合があります。)

※業務の状況により、時間外労働が発生する場合があります。また、イベント(選挙含む)及び緊急時(災害など)には別途業務補助に動員される可能性があります。(従事時間に応じ賃金支給)

※所属部署は令和7年度時点のものです。組織改編等により変更になる場合があります。

※勤務場所の宮古保健センターは、市本庁舎に併設の施設です。

No.	職種	所属部署 (勤務場所)	勤務 形態	募集 人員	主な業務内容	主な勤務条件 (①1日の勤務時間 ②休憩時間 ③休日)	必要な免許・ 資格・経験等	賃金	マイカー 通勤
6	森林経営管理制度運用事業専門員	農林課 (市本庁舎)	パート	1	・林地台帳更新業務 ・森林所有者の意向調査結果管理業務 ・森林現況調査業務 ・森林情報の縦覧・地区別座談会業務 ・集積計画の契約締結・管理業務 ・調査・施業の図面等管理業務	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・森林整備事業の経験のある方	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
7	就学支援相談員	学校教育課 (市本庁舎)	パート	1	・就学指導に関する事務、相談、調整	①8時30分～16時30分で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・心理検査資格	月額 182,000円～ 218,100円	可 駐車場 なし
8	ICT支援員	学校教育課 (教育研究所)	パート	1	・ICT教育に係る相談への対応 ・ICTを活用した授業の支援 ・学校のICT環境整備等	①9時00分～17時00分の間で6時間程度 (週29時間) ※月～金のうち4日は6時間、1日は5時間 勤務 ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・普通自動車運転免許 (AT限定可) 【あれば尚可】 ・ICT機器の設定・ メンテナンスに見識のある方	月額 182,000円～ 210,900円	可 駐車場 なし
9	学校支援員	学校教育課 (市内小学校)	パート	3	・学力指導、生徒指導、個別指導業務	①8時00分～17時00分の間で7時間 (週35時間) ②60分 ③週休2日(土・日曜日) / その他: 祝日、年末年始(12/29～1/3)	【必須】 ・教員免許	月額 196,800円～ 218,100円	可 駐車場 あり