

令和8年度宮古市就業体験プログラム実施計画

No.	受入職場名	受入可能時期	日数	受入人数	大学等区分	実習内容	受入要望・条件	その他	連絡先(メールアドレス)
1	商業振興課	令和8年9月30日(水)～10月2日(金)のうち1日間	1日間	1～3名	不問	・産業まつりにおける会場準備補助	不問	・屋内外での軽作業がありますので、動きやすい服装・靴でお越しください。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市商業振興課 (0193-68-9092) shogyo@city.miyako.iwate.jp
2	新里総合事務所…※ (勤務場所住所：宮古市茂市第2地割112番地1)	①令和8年11月9日(月)～11月11日(水) ②令和8年11月9日(月)～11月13日(金)	3～5日程度	各1名	不問	・地域振興事業(藤田弘基写真コンテスト)の応募作品のデータ集計、 応募作品整理作業補助 ・地域づくり係事務補助	不問	・服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市新里総合事務所 (0193-72-2111) niisato-shisho@city.miyako.iwate.jp
3	エネルギー推進課	通年(要相談)	要相談	要相談	不問	・省エネ、再エネ事業をはじめとする地域脱炭素に係る普及啓発業務(補助)	再エネ・脱炭素に興味がある方	・服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市エネルギー推進課 (0193-68-9079) energy@city.miyako.iwate.jp
4	こども家庭センター	①令和8年8月17日(月)～8月28日(金)のうち1日間 ②令和9年3月1日(月)～3月12日(金)のうち1日間 ※上記以外は要相談	1日間	各日1名	不問	・こども家庭センター内の保育事業にかかるデータ集計処理	不問	・服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市こども家庭センター (0193-68-9088) kodomo@city.miyako.iwate.jp
5	危機管理課	①令和8年8月17日(月)～8月28日(金)のうち1～3日間 ②令和9年3月1日(月)～3月12日(金)のうち1～3日間 ※上記以外は要相談	1～3日程度	要相談	不問	危機管理・防災業務補助 ・各種業務説明 ・災害対策本部業務体験 ・避難所開設、運営体験 ・備蓄倉庫物品補充 ・避難路清掃、整備 ・ドローン操縦体験 ・トイレカー研修 ・非常食体験喫食 ・伝承館見学	危機管理・防災に興味がある方	・屋内外での軽作業等がありますので、動きやすい服装・靴でお越しください。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市危機管理課 (0193-68-9111) kikikanri@city.miyako.iwate.jp
6	県立水産科学館…※ (勤務場所住所：宮古市日立浜町32番地28)	①令和9年3月1日(月)～3月12日(金)のうち1～2日間 ※上記以外は要相談	1～2日程度	要相談	不問	・展示水槽の清掃 ・展示魚への給餌 ・受付及び体験学習補助	海や魚介類、水産業に興味がある方	・屋内外での軽作業等がありますので、動きやすい服装・靴でお越しください。 ・車での通勤はご遠慮ください。	岩手県立水産科学館 (0193-63-5353) suisan@city.miyako.iwate.jp
7	地域づくり推進課	①令和8年8月17日(月)～8月28日(金)のうち1～3日間 ②令和9年3月1日(月)～3月12日(金)のうち1～3日間 ※上記以外は要相談	1～3日程度	1～3名	不問	・市内小中学校の「地域学校協働活動」に関する学校訪問等によるニーズ調査 ・公民館イベント、セミナーの等の開催(準備、受付、撤去含) ・その他、簡易的な事務作業	生涯学習、社会教育に関心がある方	・服装はクールビズを含むスーツ等の着用をお願いします。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市地域づくり推進課 (0193-68-9119) chiikizukuri@city.miyako.iwate.jp
8	市立図書館…※ (勤務場所住所：宮古市宮町三丁目2番2号)	水・木・金の1～3日間(通年、日数等要相談)	1～3日程度	1～2名	不問	・カウンターや移動図書館車での貸出業務 ・書架整理業務 ・本の修理・カバーかけ業務 ・環境整理業務 ・特集展示の企画・準備等	図書館業務に関心のある方	・屋内外での軽作業等がありますので、動きやすい服装・靴でお越しください。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市立図書館 (0193-62-2414) toshokan@city.miyako.iwate.jp
9	観光課	要相談 (8～10月の間でこちらが指定する期間および3月9日(火)～3月11日(木)のうち、1～3日間)	1～3日程度	1～2名	不問	・客船入港準備、後片付け ・客船入港時の観光案内・会場内対応 ※英語対応 ・SNS等を活用した観光情報発信	【条件】 英検2級程度の英会話ができる方	・屋内外での軽作業等がありますので、動きやすい服装・靴でお越しください。 ・車での通勤はご遠慮ください。	宮古市観光課 (0193-68-9091) kanko@city.miyako.iwate.jp

※勤務場所はNo. 2、6、8以外は市役所庁舎及び所管施設等となります。また、勤務内容によっては庁舎外等での実習を行う場合があります。

※複数の部署を希望する方は総務課に申し込んで下さい。 連絡先：宮古市総務課職員係 (0193-68-9062) メールアドレス：somu@city.miyako.iwate.jp