様式第３号（第５、第12関係）

緊急連絡人（変更）届

（ふるさと産業人材定住促進住宅事業関係）

　　年　　月　　日

　宮古市長　あて

　　　　　住宅　　棟　　　号

使用者氏名

市又は指定管理者より連絡があった場合、次のことについて対応する緊急連絡人を届け出ます（変更します）。

1. 使用者と連絡が取れなくなった場合、速やかに所在を探すこと。
2. 使用者がトラブルを生じさせた場合、速やかに対応すること。
3. 使用者が事故や事件に遭遇した場合、速やかに駆けつけること。
4. 使用者の安否確認等が必要な場合、居室内への確認に立ち会うこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 緊急連絡人 |   |  | 使用者との関係 |  |
| 住 所 |  |
| 電 話 |  |
| E-mail |  |

（添付書類）

□緊急連絡人確認資料（住民票の写し（コピー可）、免許証、健康保険証又はパスポート等の写し）