資料編１

移動系防災行政無線簡易マニュアル

主に災害対策本部との連絡に使う移動系防災行政無線の使い方が載っています。避難所を開設した段階で避難所運営班第１班が参集していない場合、この無線を用いて災害対策本部に開設の報告を行ってください。

（→本編「４-５．総務情報担当の初動期対応　（１）避難所開設の報告と避難者数の把握」参照）

１．　電源を入れる　/　電源を切る

◆電源を入れる

①電源　を２秒以上押します。
②起動画面が表示されます。
③待ち受け画面が表示されます。

◆電源を切る

①電源　を２秒以上押します。
②終了画面が表示されます。
③画面が暗くなり電源が切断されます。

２．　発信方法

◆複信個別　１対１の双方向通信です。

①待ち受け画面から、３ケタの呼出番号を入力します。
②　を押します
③通話が終わったら、電源 を押します。

◆単信個別及びグループ通信　１対 1(単信)、１対多(ｸﾞﾙｰﾌﾟ通信)の単一方向の通信です。

①待ち受け画面から、呼出番号（単信個別：３ケタ、グループ通信：２ケタ）を入力します。
②プレスキーを押すことにより発信を行います。
③接続後はプレスキーを押し続けて送話します。送話が終了したら、プレスキーを離して下さい。
④通話が終了したら、電源 を押します。

◆無線機→市役所内線電話の場合（□□□□は内線電話番号）

待ち受け画面で、「＊－□□□□」と入力し、　を押します。

３．　着信方法

◆複信個別

着信音が鳴動し、画面に「着信中」表示されますので、　を押します。

◆単信個別及びグループ通信

着信音が鳴動し、しばらくすると自動でスピーカより音声が聞えてきます（音声着信）。送話する時は、画面表示が「待機中」の時に、プレスキーを押し続けて送話します。送話が終了したら、プレスキーを離して下さい。通話を終了するには、　電源押します。※グループ通信では発信者のみ通話終了が可能

４．　緊急連絡の発信方法

緊急 を長押しすることで、統制局に緊急メッセージを送信できます。
その後、統制局より統制個別通信にて呼び出されますので　を押して通話します。

５．　S メッセージの送受信方法

※メール(自由文)の送受信は操作説明書をご覧下さい。

◆S メッセージ送信方法

①待ち受け画面から　を押します。
②1 新規作成（定型文）を選択します。
③宛先ボックスを選択します。
④宛先の番号を入力し、　を押します。
⑤定型文ボックスを選択し、定型文を選択します。
⑥送信を選択して　を押します。

◆受信 S メッセージを読む方法

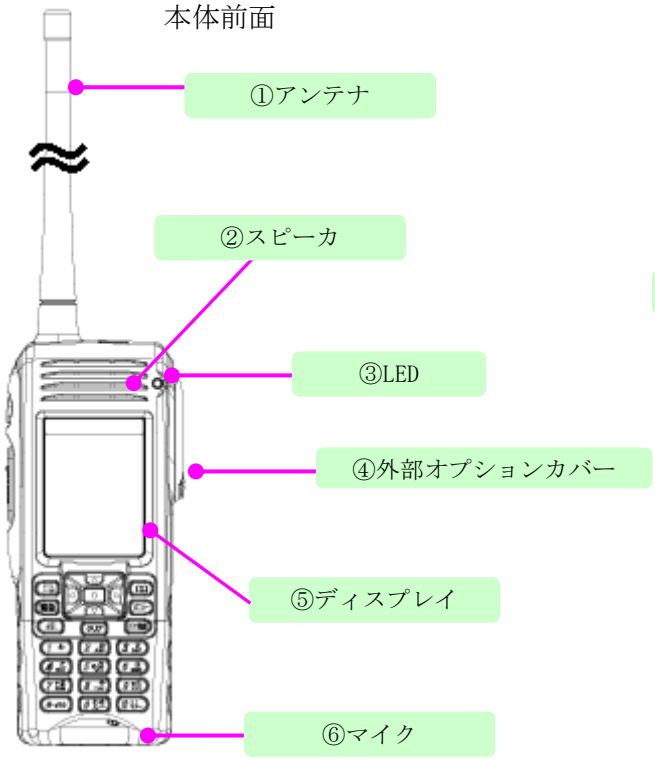
①待ち受け画面で　を押し、MSG　が選択されたことを確認します。
②　を再度押すと受信履歴画面が表示されます
③受信履歴を選択し、　を押す詳細画面が表示されます。
④再度　を押すと、本文が表示されます。

６．　画像の送信

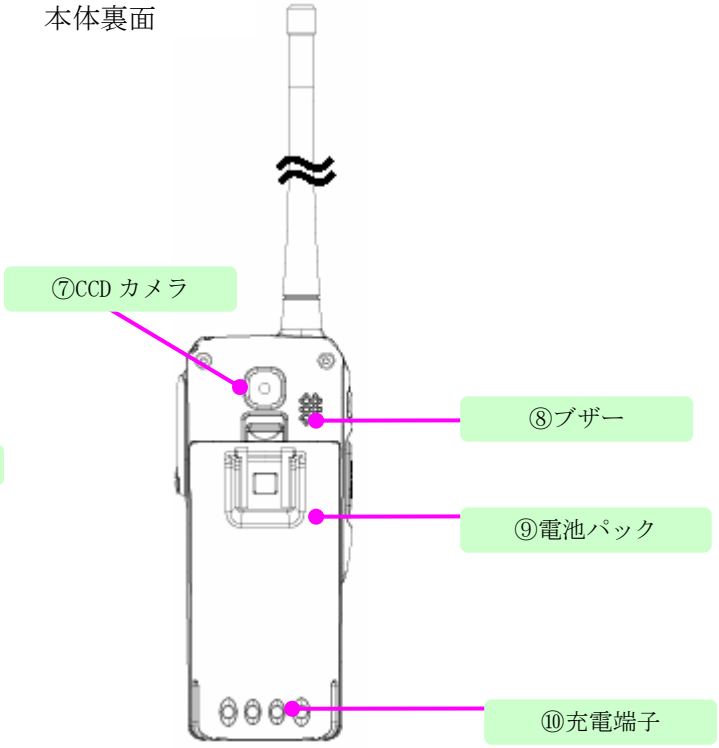
①待ち受け画面から メニュー を押します。
②ユーザデータ　を選択し、　を押します。
③画像を選択し、　を押します。
④送信したい画像を選択し　を押してサブメニュー画面を表示します。
⑤画像送信を選択し、アンテナが立っていることを確認して　を押します。

移動系防災行政無線　外観図

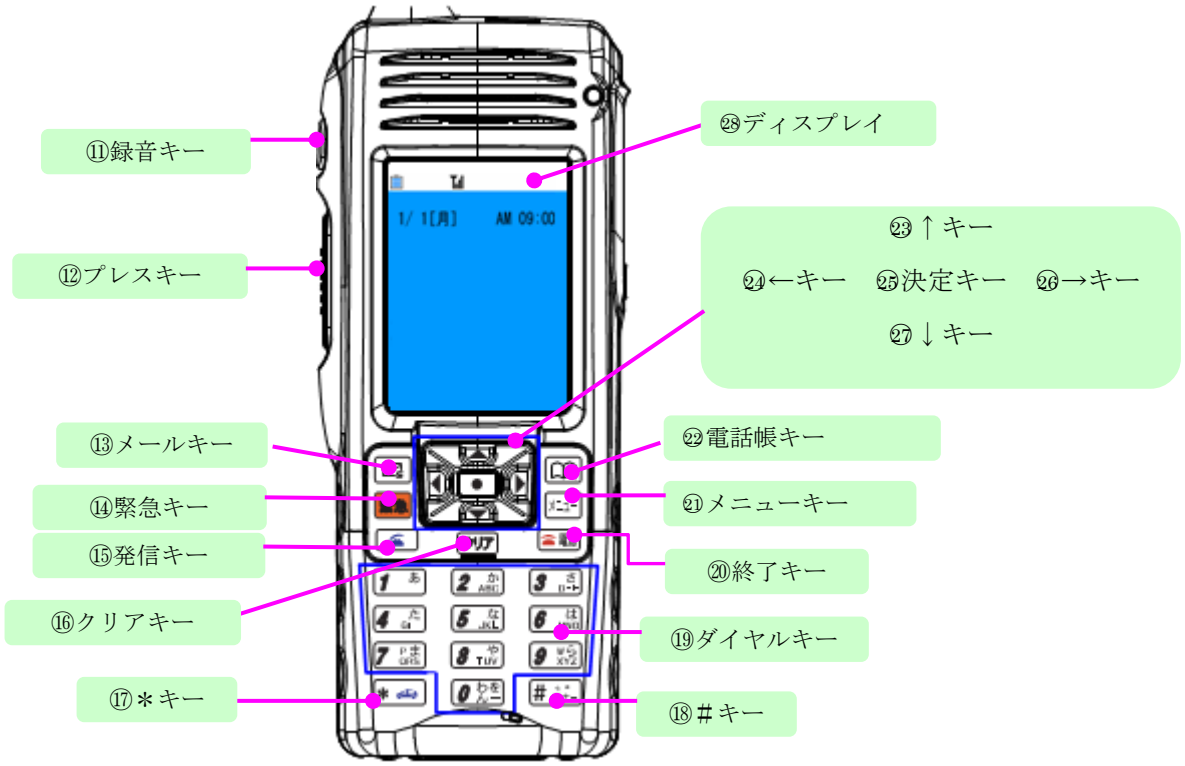
本体前面



本体裏面



キー名称



資料編２
避難所運営協議シート
（避難所ワークショップ成果版）

宮古市避難所開設・運営ワークショップ（平成 27 年 1 月）の参加者が避難所の使い方や課題、東日本大震災時の教訓などについて話し合った内容が掲載されています。

ここで記載した内容を定期的に確認すると共に、修正や更新の必要が生じた場合には、資料編３「避難所運営協議シート（更新用）」を用いて更新しましょう。

＜収録している避難所一覧＞

磯鶏小学校	河南中学校(2 班分)

避難所運営協議シート（1/3）【磯鶏小学校　避難所】

※青字およびふせんは避難所運営ワークショップにおける参加者が記入した内容

（1）避難所概要	避難所名	磯鶏小学校
	施設管理者	（TEL　　）
	避難所運営班	（　　） （　　） （　　） （TEL　：　　-　　-　　）
	地域内での避難予定者等（地区・コミュニティ別）	磯鶏地区（石崎）、磯鶏沖地区、磯鶏西地区、実田地区、上村 その他（　市民文化会館、ファル、磯鶏幼稚園、港湾関係、旅行者、ディサービス　）
	（参考）東日本大震災時の最大避難者数	約　700　人
（2）施設利用	避難所利用範囲	体育館
	立入禁止場所	校舎内
	避難者収容スペース候補	・体育館 ・一部校舎

施設管理者、避難所運営班の名前、連絡先は、今後実施する「避難所運営準備委員会」等の中で記載してまいります

（3）開設担当候補	想定人数	対応候補者				
開設リーダー	（　　）人					
総務情報担当	（　　）人					
施設管理担当	（　　）人					
物資食料担当	（　　）人					
保健衛生担当	（　　）人					

〝磯鶏八町内会連合会〟で集まり、話し合って決定する→各町内会から出す

(4)避難所レイアウト図	次ページ以降の避難所運営協議シート(2/3、3/3)に記入

（5）設備面の課題／工夫

（課題）
・停電でトイレの水が流れない→裏の山から水をくんできた
・3.11 の時、避難者が多くて入りきらなかった→校舎は使えず。「帰ってちょうだい」とは言えない!!
・お風呂に困った　・ストーブが足りていなかった
（東日本大震災の教訓・工夫）
・学校にもダルマストーブがある！３～４台。停電では、ブルーヒーター、ジェットヒーター、使えない。
・投光器は借りてくる。（3.11 の時は菊池建設からお借りした）

（6）運営面の課題／工夫

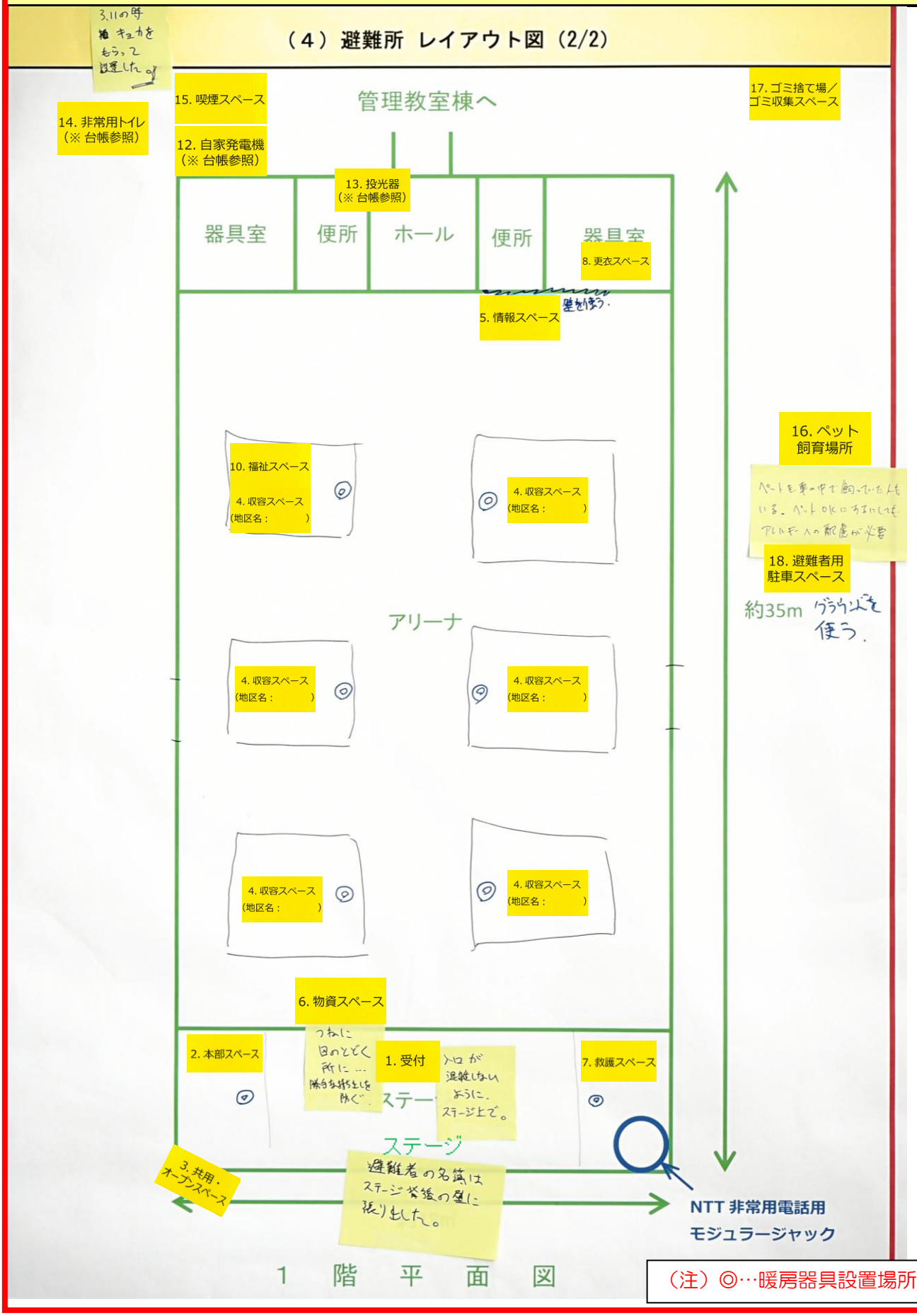
（課題）
・避難所の区別がついていない人居た
・食事が AM8:00～9:00 で食べられなかった。早く仕事に出るので。
・近所の被災していない人。食事だけ食べに来ていた。他に新聞だけ取りに来る人も。
・燈油とガソリン間違えてしまった。（発電機）
（東日本大震災の教訓・工夫）
・交代で地区から班を作り食事作りやトイレ掃除をした。→そうすると、みんなやってくれた。
・3.11 の時、受付はステージ上でやった。入口の混雑防止。

避難所運営協議シート（2/3）【磯鶏小学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（1/2）

避難所運営協議シート（3/3）【磯鶏小学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（2/2）



避難所運営協議シート（1/3）【河南中学校　避難所】

※青字およびふせんは避難所運営ワークショップにおける参加者が記入した内容

（1）避難所概要	避難所名	河南中学校
	施設管理者	（TEL　　）
	避難所運営班	（TEL　　） （TEL　　） （TEL　　） （TEL　：　　-　　-　　）
	地域内での避難予定者等（地区・コミュニティ別）	~~磯鶏沖~~、~~磯鶏石崎~~、~~磯鶏西~~、磯鶏一・二・三丁目、河南１丁目、実田一・二丁目、~~上村１丁目~~、神林 その他（藤の川　　）
	（参考）東日本大震災時の最大避難者数	約　300　人
（2）施設利用	避難所利用範囲	体育館
	立入禁止場所	校舎内
	避難者収容スペース候補	・体育館、格技場、教室（一部）

施設管理者、避難所運営班の名前、連絡先は、今後実施する「避難所運営準備委員会」等の中で記載してまいります

磯鶏小へ

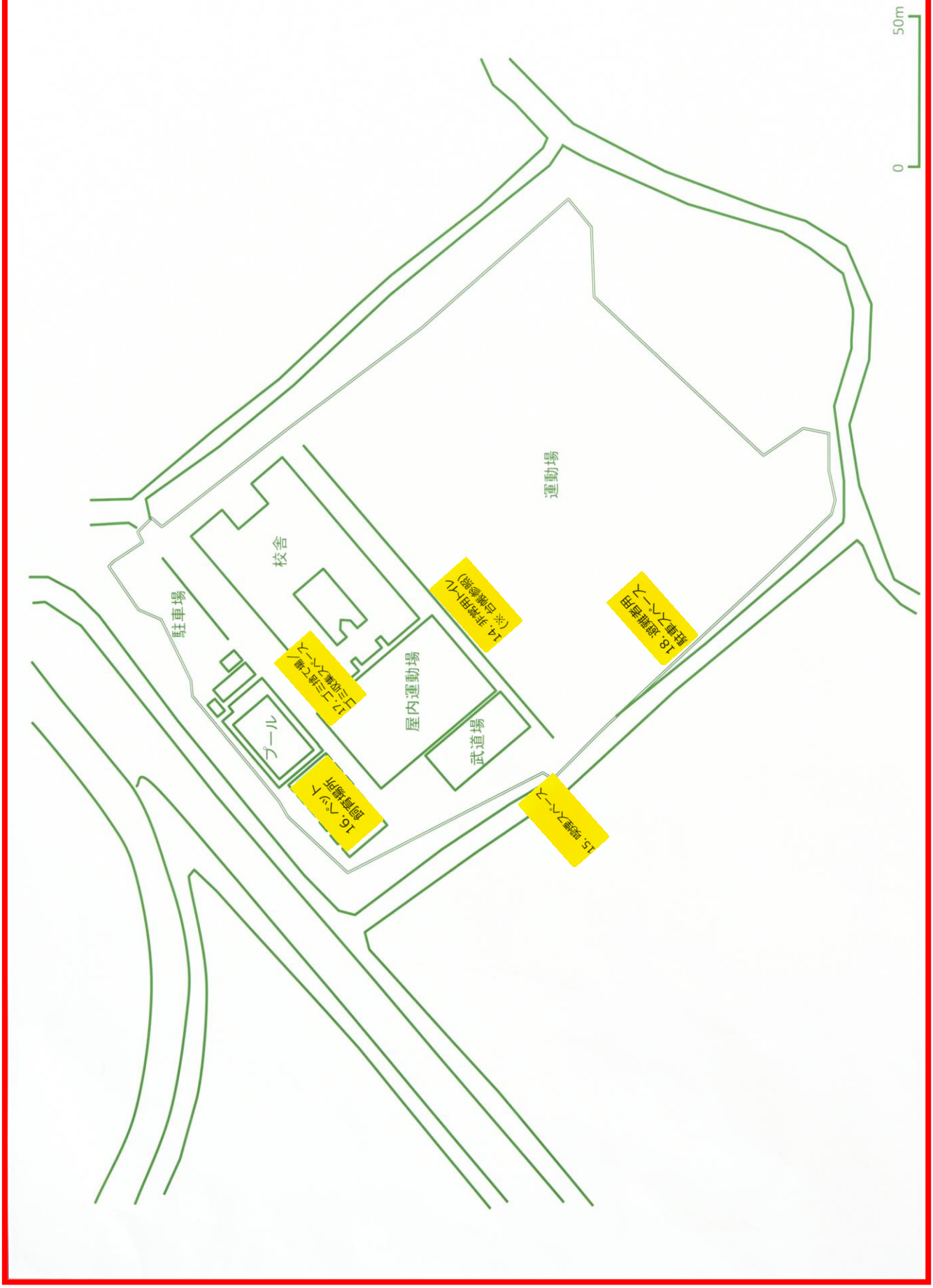
（3）開設担当候補	想定人数	対応候補者			
開設リーダー	（１）人	河南一丁目自主防災会会長			
総務情報担当	（３）人	避難所開設第１班			
施設管理担当	（３）人	河南中校長	同副校長	河南防災会役員	
物資食料担当	（３）人	八木沢婦人会メンバー			
保健衛生担当	(若干名)人	医療関係者	（リーダーにより任命）		

(4)避難所レイアウト図	次ページ以降の避難所運営協議シート(2/3、3/3)に記入

(5)設備面の課題/工夫	（東日本大震災の教訓・工夫） ・震災時、水は川から汲んできて調達した
(6)運営面の課題/工夫	（東日本大震災の教訓・工夫） ・避難所の広報を作り、数日ペースで発行。その場限りの声かけでなく知らせたいことが避難者に伝わるよう残るよう配布した。 ・施設管理者との協議。非常時は、学校ではなく避難者、という意識を共有すべきだ。 ・集積した援助物資の配給。自宅避難者への振り分けはどうするのか？

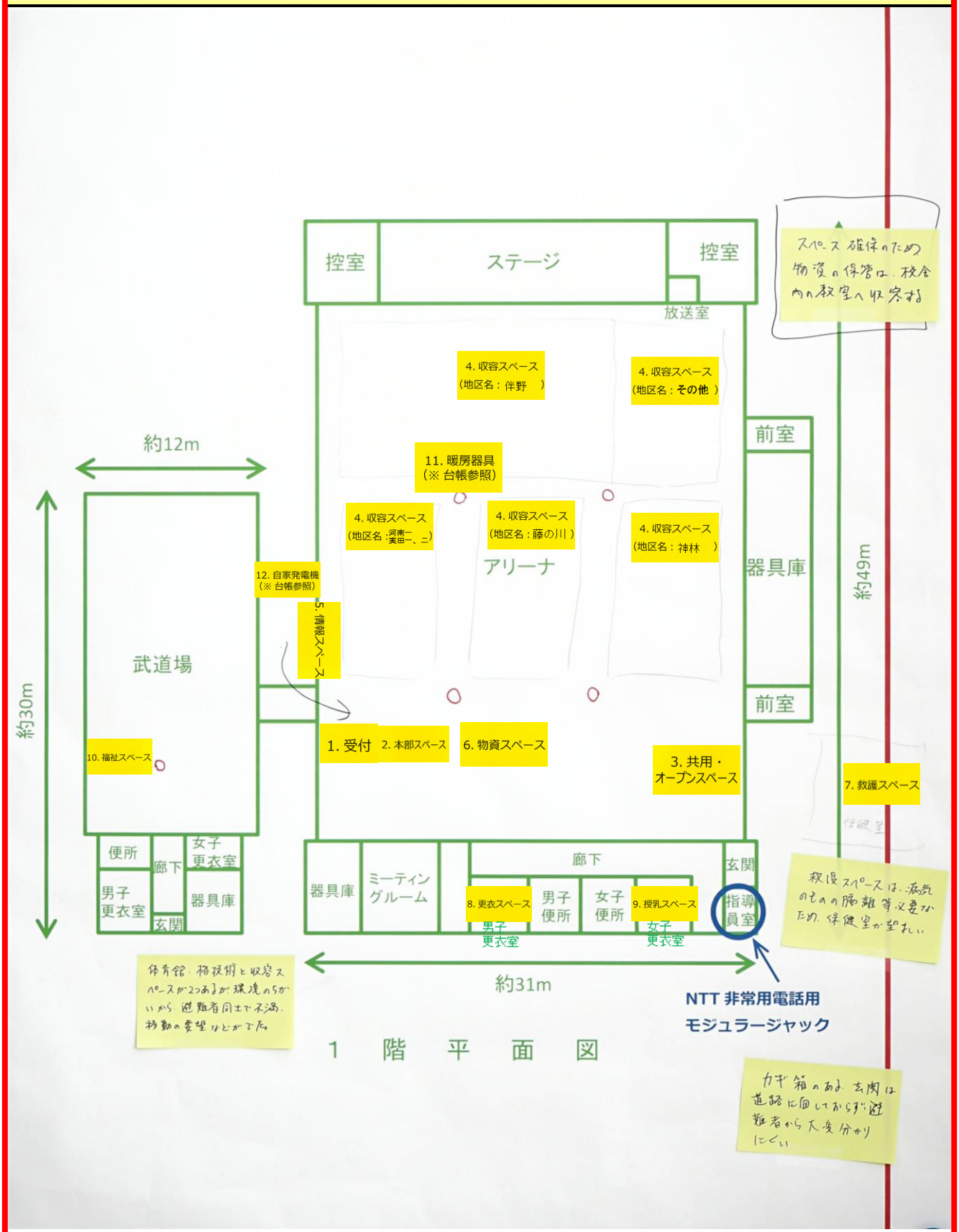
避難所運営協議シート（2/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（1/2）



避難所運営協議シート（3/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（2/2）



（注）〇…暖房器具設置場所

避難所運営協議シート（1/3）【河南中学校　避難所】

※青字およびふせんは避難所運営ワークショップにおける参加者が記入した内容

（1）避難所概要	避難所名	河南中学校
	施設管理者	（TEL　　） 施設管理者、避難所運営班の名前、連絡先は、 今後実施する「避難所運営準備委員会」等の中で 記載してまいります
	避難所運営班	（TEL　　） （TEL　　） （TEL　　） （TEL　：　　-　　-　　）
	地域内での避難予定者等（地区・コミュニティ別）	磯鶏沖、磯鶏石崎、磯鶏西、磯鶏一・二・三丁目、河南１丁目、実田一・二丁目、上村１丁目、神林 その他（　国道通行者、ヨットハーバー（リアス）、文化会館　）
	（参考）東日本大震災時の最大避難者数	約　300　人
（2）施設利用	避難所利用範囲	体育館
	立入禁止場所	校舎内
	避難者収容スペース候補	・アリーナ

（3）開設担当候補	想定人数	対応候補者				
開設リーダー	（３）人	} 各町内から２名ずつで割り振る⇒決めておく				
総務情報担当	（２）人					
施設管理担当	（２）人					
物資食料担当	（２）人					
保健衛生担当	（２）人					

(4)避難所レイアウト図	次ページ以降の避難所運営協議シート(2/3、3/3)に記入

（5）設備面の課題／工夫

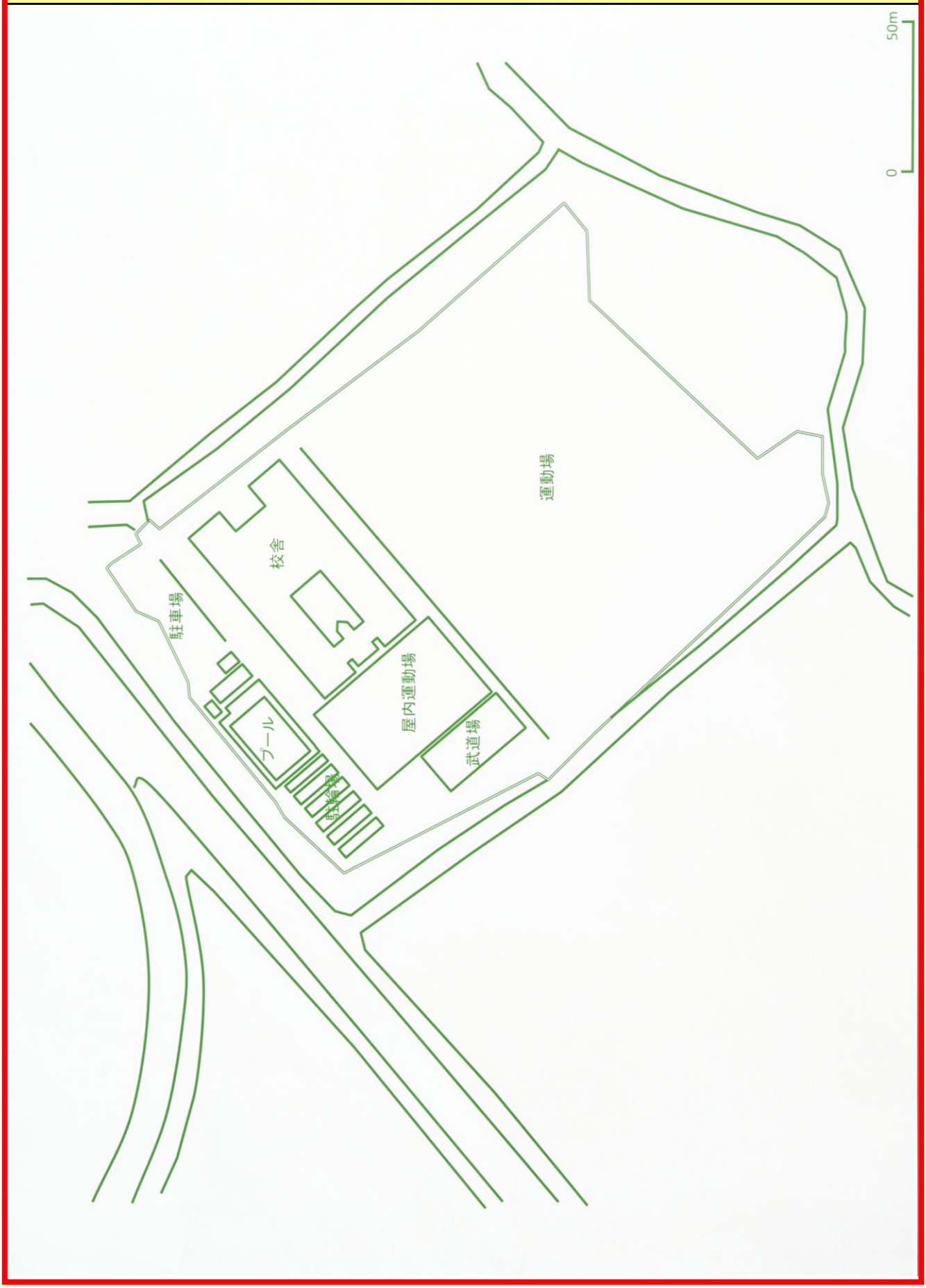
（課題）
- 学校の備蓄と、地区にある備品を有効に使うべき
- 水は重要⇒プールの水・油用のポンプ。地下タンク用（震災時は停電で使えず）。

（東日本大震災の教訓・工夫）
- 発電機に灯油を入れて壊してしまった。機器使用マニアル（発電機）。
- 当時、連絡手段がなかった。自転車があるとよかった。
- 水タンク（トイレ等）。１ｔクラス
- シャワー室（フロ）。（プールのシャワーを利用）。

（6）運営面の課題／工夫

避難所運営協議シート（2/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（1/2）



避難所運営協議シート（3/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（2/2）

（注）○…暖房器具設置場所

資料編３

避難所運営協議シート（更新用）

各地区の皆さんが今後避難所運営協議シートを修正・更新していく際に使うシートです。

資料編２「避難所運営協議シート（避難所ワークショップ成果版）」を基に、避難所準備委員会や避難所運営訓練の結果を踏まえて更新しましょう。

＜収録している避難所一覧＞

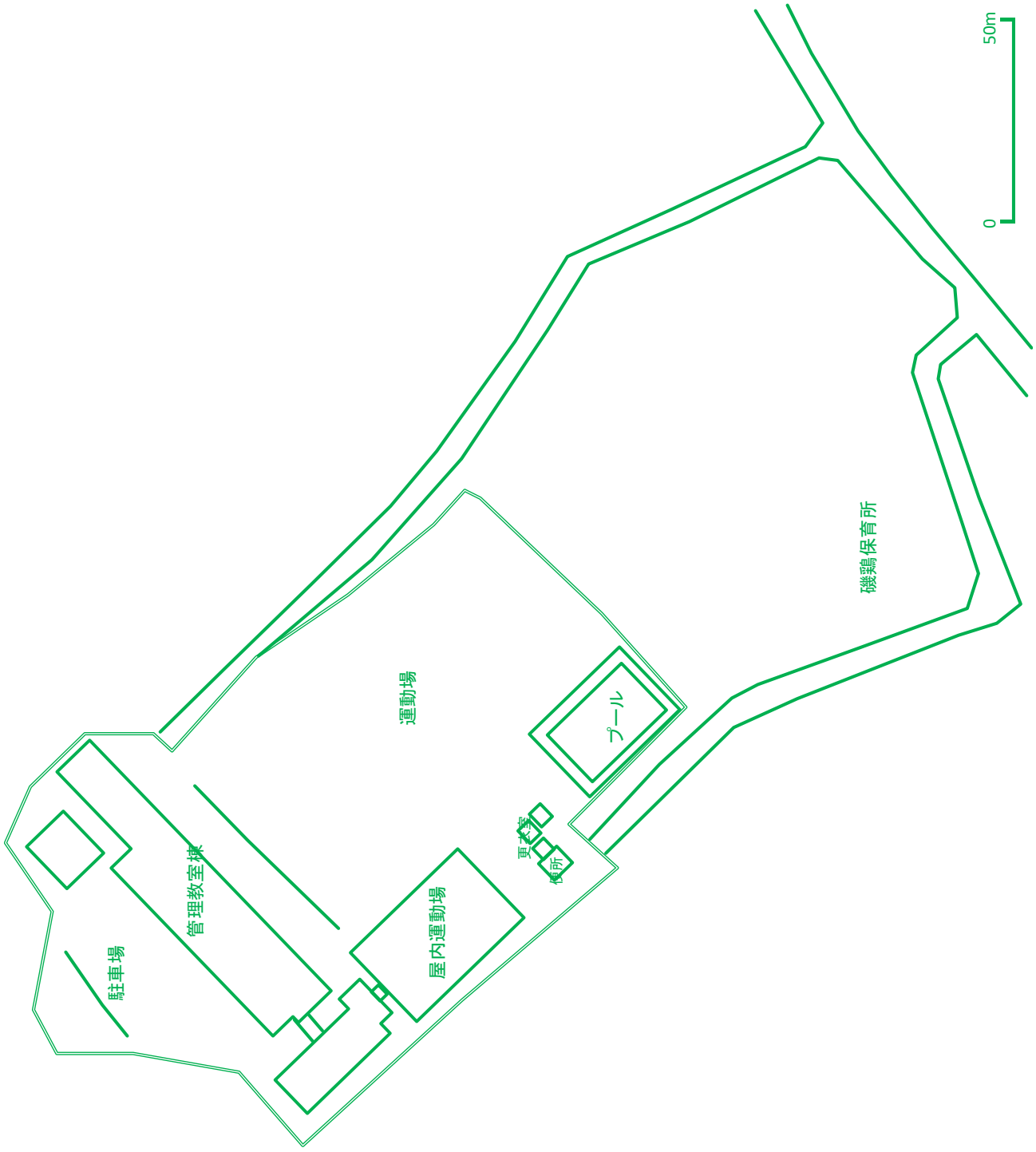
磯鶏小学校	河南中学校

避難所運営協議シート（1/3）【磯鶏小学校　避難所】

（1）避難所概要	避難所名	磯鶏小学校						
	施設管理者		（TEL　：　　-　　-　　）					
	避難所運営班		（TEL　：　　-　　-　　）					
			（TEL　：　　-　　-　　）					
			（TEL　：　　-　　-　　）					
	地域内での避難予定者等（地区･ｺﾐｭﾆﾃｨ別）	磯鶏地区、磯鶏沖地区、磯鶏西地区、実田地区 その他（　　）						
	（参考）東日本大震災時の最大避難者数	約　700　人						
（2）施設利用	避難所利用範囲	体育館						
	立入禁止場所	校舎内						
	避難者収容スペース候補							
（3）開設担当候補		想定人数	対応候補者					
	開設リーダー	（　　）人						
	総務情報担当	（　　）人						
	施設管理担当	（　　）人						
	物資食料担当	（　　）人						
	保健衛生担当	（　　）人						
(4)避難所レイアウト図		次ページ以降の避難所運営協議シート(2/3、3/3)に記入						
(5)設備面の課題/工夫								
(6)運営面の課題/工夫								

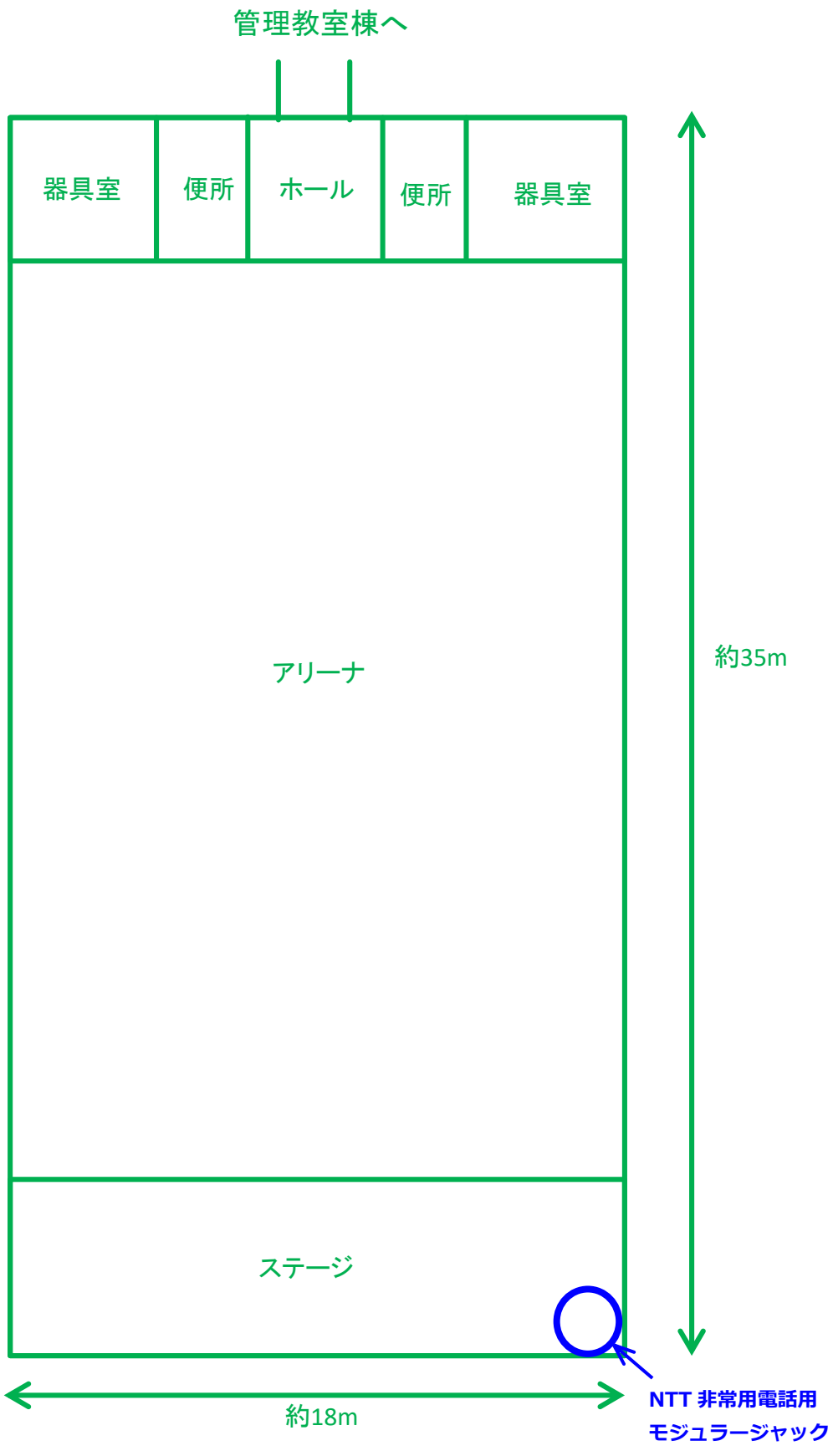
避難所運営協議シート（2/3）【磯鶏小学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（1/2）



避難所運営協議シート（3/3）【磯鶏小学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（2/2）



１　階　平　面　図

避難所運営協議シート（1/3）【河南中学校　避難所】

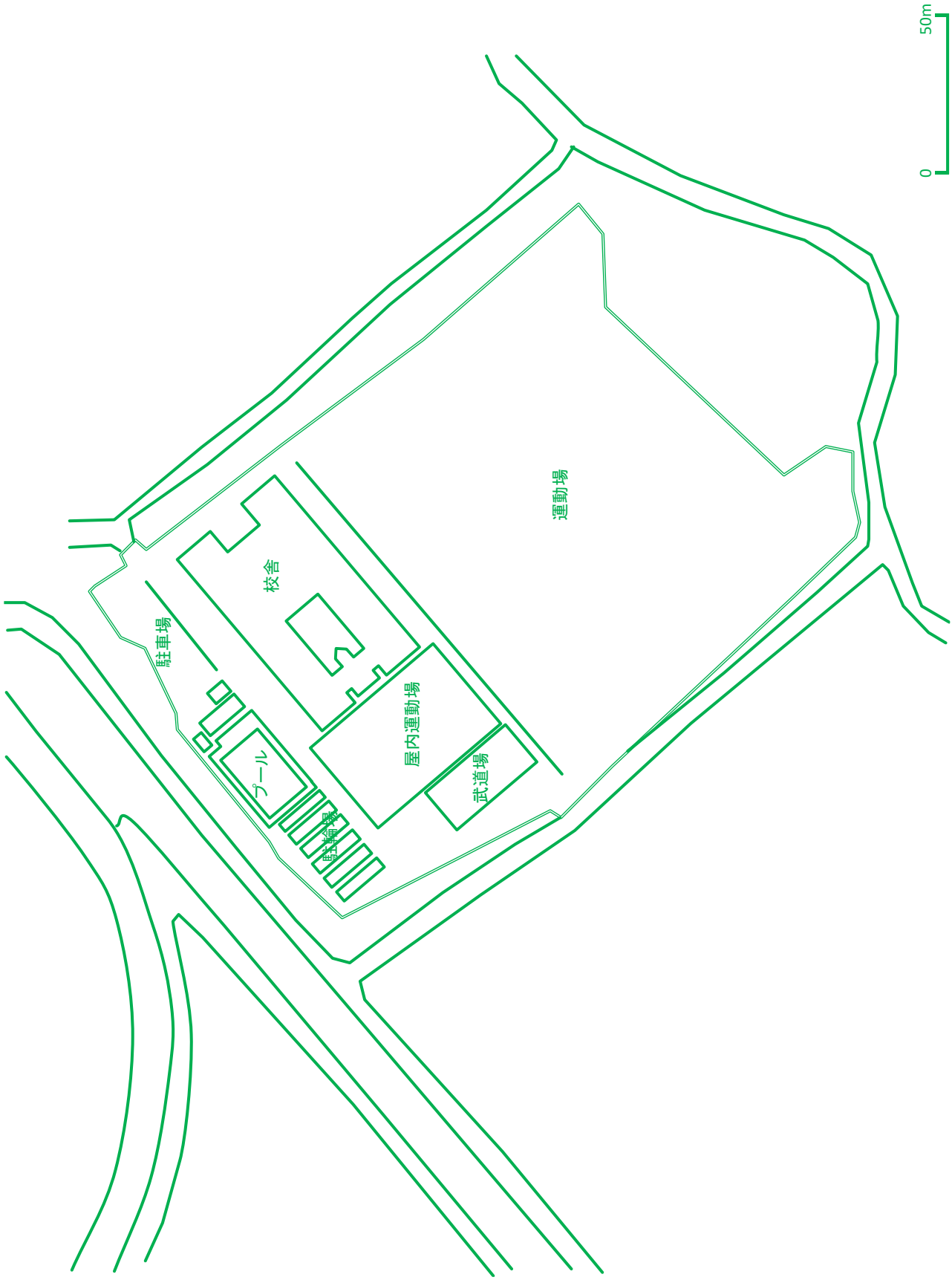
（1）避難所概要	避　難　所　名	河南中学校	
	施 設 管 理 者		（TEL　：　　－　　－　　）
	避難所運営班		（TEL　：　　－　　－　　）
			（TEL　：　　－　　－　　）
			（TEL　：　　－　　－　　）
	地 域 内 で の 避 難 予 定 者 等 （地区･ｺﾐｭﾆﾃｨ別）	磯鶏沖、磯鶏石崎、磯鶏西、磯鶏一･二･三丁目、河南１丁目、実田一･二丁目、上村１丁目、神林 その他（　　）	
	（参考）東日本大震災時の最大避難者数	約　300　人	
（2）施設利用	避 難 所 利 用 範 囲	体育館	
	立入禁止場所	校舎内	
	避難者収容スペース候補		

（3）開設担当候補		想定人数	対応候補者				
	開設リーダー	（　　）人					
	総務情報担当	（　　）人					
	施設管理担当	（　　）人					
	物資食料担当	（　　）人					
	保健衛生担当	（　　）人					

(4)避難所レイアウト図	次ページ以降の避難所運営協議シート(2/3、3/3)に記入
（5）設備面の課題／工夫	
（6）運営面の課題／工夫	

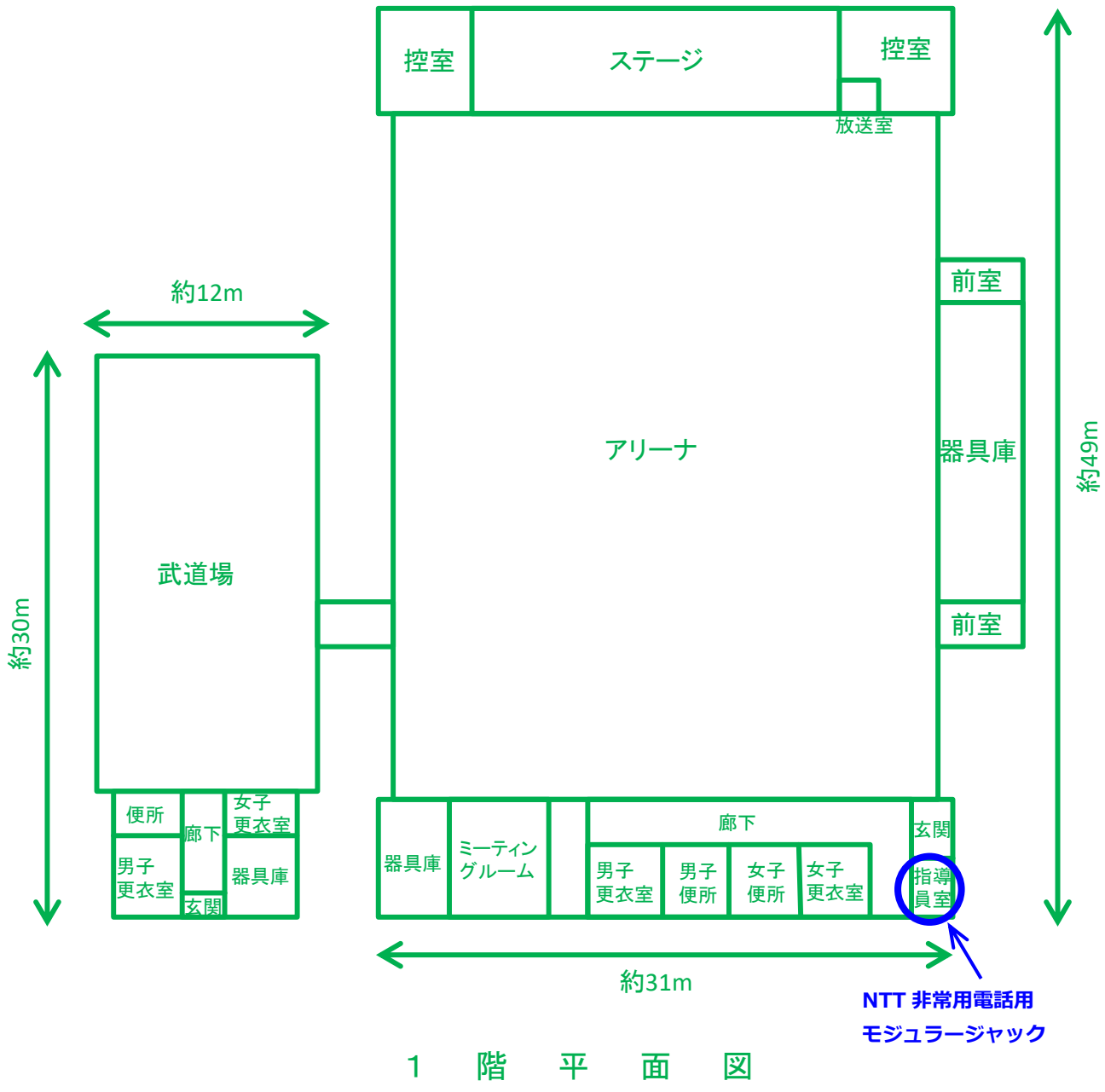
避難所運営協議シート（2/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（1/2）



避難所運営協議シート（3/3）【河南中学校　避難所】

（４）避難所　レイアウト図（2/2）



１　階　平　面　図

資料編４　様式集

避難所運営上必要な様式類をまとめています。必要な分をあらかじめコピーして用意しておきましょう。

様式番号	様式タイトル	該当マニュアル章節
様式-1	簡易避難者カード	4-5. 総務情報担当の初動期対応 （1）避難所開設の報告と避難者数の把握
様式-2	入所用避難者カード	5-4. 総務情報班の展開期対応 （1）被災者情報管理（入所・退所手続き）
様式-3	避難者名簿	
様式-4	外出記録簿	
様式-5	外泊届	
様式-6	退所票	
様式-7	避難所連絡票（兼救援物資要望リスト）	5-4. 総務情報班の展開期対応 （4）避難所運営記録の作成・報告 5-6. 物資食料班の展開期対応 （1）物資ニーズ集約・要請・配布
様式-8	避難所運営日誌	
様式-9	ボランティア受付票	5-4. 総務情報班の展開期対応 （5）防災ボランティアの受入
様式-10	在宅避難者物資要望リスト	5-6. 物資食料班の展開期対応 （1）物資ニーズ集約・要請・配布
様式-11	食事確認簿	5-6. 物資食料班の展開期対応 （2）炊き出し・食事準備

簡易避難者カード

○ この避難所にいる方を一時的に把握するためのカードです。
○ 一時的な避難であっても、現状を把握するためにカードの記入にご協力下さい。
○ 避難所に入所する方には改めて正式な「避難者カード」にご記入頂きます。

世帯代表者名：　　（　　歳）

ここにいるご家族の名前（年齢）：

住所：

所属町内会名：

65 歳以上や1歳以下、障がい者、要介護者、妊婦の方のお名前と概要、その他備考

例）太郎（〇歳、要介護） など

安否確認があった時にこの情報を使用することに

同意する ・ 同意しない （どちらかに〇）

簡易避難者カード

○ この避難所にいる方を一時的に把握するためのカードです。
○ 一時的な避難であっても、現状を把握するためにカードの記入にご協力下さい。
○ 避難所に入所する方には改めて正式な「避難者カード」にご記入頂きます。

世帯代表者名：　　（　　歳）

ここにいるご家族の名前（年齢）：

住所：

所属町内会名：

65 歳以上や1歳以下、障がい者、要介護者、妊婦の方のお名前と概要、その他備考

例）太郎（〇歳、要介護） など

安否確認があった時にこの情報を使用することに

同意する ・ 同意しない （どちらかに〇）

入所用避難者カード（※世帯ごとに記入）

記入日　　年　　月　　日

所属町内会名				
避難者の 氏名等	氏名	年齢	性別	備考 （マイナンバー等）
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
			男・女	
住所				
電話番号	代表者携帯:			
家屋の状況	１．全壊　２．半壊・一部損壊　３．流失 ４．床上床下浸水　５．断水　６．停電　７．ガス使用不可 ８．その他（　　）			

・安否確認に対して回答してよいですか？	はい・いいえ
・市の避難者名簿に掲載してよいですか？	はい・いいえ
・面会希望者が訪ねてきた場合、取り次いでよいですか？	はい・いいえ

その他備考	

避　難　者　名　簿（避難所名：　　）

No.	入所日	氏名	住所	性別	年齢	電話番号	安否確認 回答可否	名簿掲載 可否	面会 可否	退所日

外 出 記 録 簿

（　月　日）　（　　）避難所

氏　名	外出時間	行き先	帰着予定時間	帰着確認	備考

外 泊 届

※避難者数を把握するため外泊される方は記入願います。

（　月　日）　（　　）避難所

氏　名	外出時間	外泊先住所 ・氏名(名称)	外泊先 電話番号	帰着予定	帰着 確認	備考

退　所　票

（　　月　　日）　　（　　）避難所

入 所 日:　月　日 ／ 退 所 日:　月　日	
氏　　名	
旧　住　所	
移 転 先 住 所	
連絡先電話番号	
そ　の　他	

退　所　票

（　　月　　日）　　（　　）避難所

入 所 日:　月　日 ／ 退 所 日:　月　日	
氏　　名	
旧　住　所	
移 転 先 住 所	
連絡先電話番号	
そ　の　他	

様式７　避難所連絡票（兼救援物資要望リスト）

避 難 所 連 絡 票

平成　　年　　月　　日　　午前／午後　　時頃

避難所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　記入者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

<table>
<tr><td rowspan="3">避難者数（最大人数）</td><td rowspan="2">合計</td><td colspan="2">大人</td><td colspan="2">老人</td><td colspan="2">子ども</td><td colspan="2">病人</td></tr>
<tr><td>男</td><td>女</td><td>健常</td><td>要介護</td><td>子ども</td><td>乳幼児</td><td>怪我</td><td>疾病</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>近隣避難者数
（避難所にはいないが、食事等を提供している在宅避難者数）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">避難所を退所した人数</td><td rowspan="2">合計</td><td colspan="2">大人</td><td colspan="2">老人</td><td colspan="2">子ども</td><td colspan="2">病人</td></tr>
<tr><td>男</td><td>女</td><td>健常</td><td>要介護</td><td>子ども</td><td>乳幼児</td><td>怪我</td><td>疾病</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>病人がいる場合の状況</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>弁当個数又は
自衛隊炊出し配食数</td><td>朝</td><td>食</td><td>昼</td><td>食</td><td>夕</td><td>食</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>食糧配給
（食材・米など）</td><td colspan="2">余っている</td><td colspan="2">適量</td><td colspan="2">不足</td><td colspan="3">その他</td></tr>
<tr><td>（ジュース）</td><td colspan="2">余っている</td><td colspan="2">適量</td><td colspan="2">不足</td><td colspan="3">その他</td></tr>
<tr><td>翌日の食糧配給</td><td colspan="2">2回分必要</td><td colspan="2">1回分必要</td><td colspan="2">不足</td><td colspan="3">その他</td></tr>
<tr><td rowspan="4">避難所の状況</td><td colspan="2">電気</td><td colspan="2">ガス</td><td colspan="2">水道</td><td>炊き出し</td><td>市職員配置</td></tr>
<tr><td colspan="2">あり ・ なし</td><td colspan="2">あり ・ なし</td><td colspan="2">あり ・ なし</td><td>可 ・ 不可</td><td>あり ・ なし</td></tr>
<tr><td>施設の
不具合</td><td colspan="6" rowspan="2">その他</td></tr>
<tr><td>あり ・ なし</td></tr>
<tr><td>足りない食糧
（日用品等については
裏面をご使用ください）</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>その他・気づいた点等</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

様式７　避難所連絡票（兼救援物資要望リスト）

救 援 物 資 要 望 リ ス ト

平成　　年　　月　　日　　午前／午後　　時頃

避難所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　記入者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

チェック	品　　目	数 量	処　　理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理
			・処理済（予定）　／　発送予定 ・一部処理（　個 ／ 発送予定残　個） ・未処理

※避難所単位での救援物資の要望を記入してください。【避難所生活に関わるもの、避難所運営に関わるもの】

※メーカーや、品名の指定に応じられません。救援物資の中に同等品があれば、それで対応します。

※物資の在庫や供給等の関係で、全てに同時に応じることは困難ですので、ご了承ください。

避 難 所 運 営 日 誌

平成　　年　　月　　日

避難所名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　記入者 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

<table>
<tr><td rowspan="3">避難者数（最大人数）</td><td rowspan="2">合計</td><td colspan="2">大人</td><td colspan="2">老人</td><td colspan="2">子ども</td><td colspan="2">病人</td></tr>
<tr><td>男</td><td>女</td><td>健常</td><td>要介護</td><td>子ども</td><td>乳幼児</td><td>怪我</td><td>疾病</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>近隣避難者数
（避難所にはいないが、食事等を提供している在宅避難者数）</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">避難所を退所した人数</td><td rowspan="2">合計</td><td colspan="2">大人</td><td colspan="2">老人</td><td colspan="2">子ども</td><td colspan="2">病人</td></tr>
<tr><td>男</td><td>女</td><td>健常</td><td>要介護</td><td>子ども</td><td>乳幼児</td><td>怪我</td><td>疾病</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>病人がいる場合の状況</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>避難所の状況</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>連絡事項</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

ボランティア受付票

氏名	住所	連絡先	内容	日時	備考

在宅避難者支援物資要望書

年　　月　　日(　　)

自治会名		**自治会長名**	
配送希望避難所名			

(1)食料品

品名	数量	備考

(2)食事

日付	朝食	昼食	夕食	備考
	食	食	食	
	食	食	食	
	食	食	食	

(3)生活物資

品名	数量	備考

（　　）避難所　食事確認簿　　年　月　日（　）

〇食事が不要なことがわかっている場合は、あらかじめ×印をつけておく。
〇配膳時に、名前を確認して〇印をつける。

		名前	朝食	昼食	夕食	備考
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					

		名前	朝食	昼食	夕食	備考
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	55					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					

避難所外に居住の方					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

資料編５

主要連絡先

主な連絡先を掲載しています。各地区におけるその他の連絡先をあらかじめ記入しておきましょう。

＜主要連絡先＞

分　類	名　称	固定電話番号	備 考
市	宮古市役所（代表）	62-2111	
	田老総合事務所	87-2111	
	新里総合事務所	72-2111	
	崎山出張所	62-6036	
	津軽石出張所	67-2111	
	重茂出張所	68-2111	
	花輪出張所	69-2111	
警察・消防	宮古警察署	64-0110	
	宮古消防署	62-5533	
	宮古消防署田老分署	87-2545	
	宮古消防署新里分署	72-2011	
救急・医療	県立宮古病院	62-4011	
	休日急患診療所	64-0113	
ライフライン	宮古市上下水道部	63-1115	
	ＮＴＴ東日本	１１３	(故障受付部門)
	東北電力	0120-175-366	(停電時の問合せ)
その他	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		
	（　　）		

＜各避難所の連絡先＞

地域・地区		避難所名	固定電話番号	備考
地域	宮古地区	鍬ヶ崎小学校体育館	62-6043	
		第二中学校体育館	62-3008	
		旧愛宕小学校体育館	62-2438	
		中央公民館	62-5807	
		宮古小学校体育館	62-2009	
		山口小学校体育館	62-2723	
		山口公民館	62-3670	
		金浜老人福祉センター	62-8231	
		身体障害者福祉センター	63-7333	
		藤原小学校体育館	62-3413	
		磯鶏小学校体育館	62-2454	
		河南中学校体育館	62-2602	
		宮古西中学校体育館	62-4643	
		第一中学校体育館	62-4209	
		小山田地区センター	63-8394	
		千徳小学校体育館	62-3934	
	崎山地区	崎山小学校体育館	62-3680	
		崎山中学校体育館	62-4158	
	花輪地区	花輪小学校	69-2022	
		花輪中学校	69-2034	
	津軽石地区	津軽石小学校体育館	67-2117	
		津軽石中学校体育館	67-2015	
		赤前小学校体育館	67-2013	
		旧白浜分校	—	
	重茂地区	重茂総合交流促進センター	68-2111	
		重茂小学校体育館	68-2034	
		重茂中学校体育館	68-2015	
		北地区公民館	—	
		笹見内地区会館	—	
		千鶏仮設住宅集会所	—	
田老地域		樫内地区集会施設	87-3485	
		田老第一小学校体育館	87-2521	
		田老福祉センター	87-2224	
		和野地区集会施設	87-2254	
		道の駅たろう	87-2239	
		青野滝地区集会施設	87-5178	
		小堀内地区集会施設	87-5505	
		グリーンピア三陸みやこ	87-5111	
		水沢地区集会施設	87-5177	
		田老第三小学校体育館	87-5433	
		摂待出張診療所	—	