

年 月 日

宮古市長 あて

〒

住所 宮古市〇〇〇丁目〇番〇号

氏名 ●●●実行委員会

代表 宮古 元気

電話番号

メール

事業実施主体が高等学校の生徒（生徒によって構成される法人以外の団体を含む。）にあつては会計責任者の氏名、法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名

宮古市生きる力を育む事業補助金交付申請書

令和8年度において、健康な体を育む事業・豊かな心を育む事業・確かな学力を育む事業を実施したいので、宮古市生きる力を育む事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 金 600,000円

2 宮古市生きる力を育む事業実施主体

団体の情報を記載してください。

団体の概要	設立年月日	
	会員数	
	会員構成	
活動の目的		
活動内容		
活動実績 (予算・決算)		

備考 活動内容、活動実績については、内容を把握できる資料（総会議案書・実行委員会の名簿、活動の写真等）を添付すること。

事業計画(実績)書

1 事業の目的

どんなことを・どのように実施するかを中心に記載してください。

2 事業の内容

実施時期 又は期間	実施場所 又は地域	事業量 又は内容	事業費	備考
令和8年10月15日	〇〇体育館	スポーツ選手を呼び〇〇の体験教室を実施	500,000円	

3 経費の配分及び負担区分

区分	総事業費 (A)+(B)+(C)	補助事業に要する (要した)経費	負担区分		
			市補助金 (A)	自己資金 (B)	その他 (C)
健康な体 豊かな心 確かな学力	500,000円	500,000円	333,000円	17,000円	150,000円
合計	500,000	500,000	333,000	17,000	150,000

※ 区分欄は、該当する項目に丸で囲んでください。

注 実施事業の事業種目が2以上の場合は、事業種類ごとに小計を記載すること。

4 事業の着手予定(着手)年月日及び完了予定(完了)年月日

着手予定(着手) 令和8年 9月 1日

完了予定(完了) 令和8年11月15日

事業実施日ではなく、事業を実施するための準備期間および事業終了後の精算が完了するまでの期間を記載してください。

収支予算(精算)書

1 収入

区 分	本年度予算額 〔本年度精算額〕	前年度精算額 〔本年度予算額〕	比 較		備 考
			増	減	
市 補 助 金	333,000 円	円	円	円	
自 己 資 金	17,000				
そ の 他	150,000				参加料
計	500,000				

2 支出

区 分	本年度予算額 〔本年度精算額〕	前年度精算額 〔本年度予算額〕	比 較		備 考
			増	減	
報 償 費	50,000 円	円	円	円	
旅 費	50,000				
消 耗 品	50,000				
印 刷 製 本 費	250,000				
使用料及び賃借料	100,000				
計	500,000				

*エクセル ver. あり

前年度も申請している場合は前年度精算額の欄に精算額を記載してください。また、前年度と比較した増減も記載してください。

事業計画に関する調書

団体名	●●●実行委員会			
事業名	●●体験教室			
事業の具体的な内容	どんなことを・どのように実施するかを中心に記載してください。			
事業実施予定 (申請時の見込)	実施予定日	令和8年 10月 15日		
	場所	○○体育館		
	参加人数	20人 (見込み)		
	補助金申請額	333,000円		
本事業に係る 他補助金の有無※	<input type="checkbox"/> 有	補助金名	本事業に他からの補助金を活用 する場合は記載してください。	
	<input type="checkbox"/> 無	補助金額 円		
これまでの実績 (古い年度から記入し てください)	実施年度	補助金交付額	参加人数	実施場所等
	年度	円	人	
事業申請にあたって (事業を始めようと思ったきっかけ、背景など)				
事業実施による効果 (子どもたちの育成や参加者にどのような効果があると思いますか)				
課題 (これから事業を行うにあたり、課題がありますか。過去に事業を行ってきて課題がありますか)				
今後の展開等				

※本事業において、同一の目的のため複数の補助金を併用しているか確認するため記載していただくものです。

補助金交付申請書(様式第1号)、事業計画書(様式第2号)、収支予算書(様式第3号)と一緒に提出してください。