

家庭教育学級の手続きと流れ

各 学 校

地域づくり推進課(生涯学習係)

1 学級の企画
各学校の担当教諭及びPTA組織において学級の内容を検討する。

*実施要項及び様式の配布

2 学級実施申込書・口座連絡票の提出
家庭教育学級の実施内容が決定したら、学級実施日の1週間前までに、学級実施申込書(様式1-1)と口座連絡票(様式1-2)を社会教育係へ提出。
※日程が実施申込書の内容から大幅に変更になる場合は、生涯学習係へ連絡。
※参加対象者への開催案内、講師依頼を各学校においてそれぞれおこなう

*学級実施申込書・口座連絡票の受理
(様式1-1) (様式1-2)

※大幅な日程等の変更連絡

3 学級の実施
学級を実施する。

*実施承諾書の送付
(様式2)

4 学級実施報告書の提出
学級実施報告書(様式3)に関係書類を添えて、実施後20日以内に生涯学習係へ提出。

*学級実施報告書の受理
(様式3)

5 家庭教育学級の終了

*学級開催謝礼金(10,000円)を、振込む

*学級実施報告書の受理
(様式3) **[複数回実施時]**