

郵便入札にあたって特に留意すべき事項は次のとおりです。郵便入札に参加される方は、このチェックシートを使用して以下のチェックポイントを確認してください。

入札書類

(1)入札書

項目	主なチェックポイント
様式	☐ 宮古市上下水道部の指定様式（様式第4号）のものを使用していますか。 （契約管財課のホームページから入手できます。）
「入札金額」欄	☐ 記載金額に誤りはありませんか。訂正はできません。 ☐ 記載金額と工事費内訳書の工事価格（合計）は一致していますか。 ☐ 入札金額の直前に「¥」記号が記入されていますか。
「工事名」欄	☐ 入札公告のとおり（漢字・記号等そのまま）記載していますか。
「年月日」欄	☐ 公告に定める開札の日を記入していますか。入札書を郵便局へ出す日ではありません。
「あて名」欄	☐ 宮古市上下水道部 宮古市長 と記入していますか。
「入札者」欄	☐ 入札者（支店長等に継続して委任している場合はその者）の住所・商号又は名称・代表者職氏名を記載していますか。
「㊞」欄	☐ 落札候補者に指定された場合に提出する条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第2号）に押印する印鑑と同一の印鑑で押印していますか。
中封筒	☐ 中封筒に工事費内訳書と一緒に封入していますか。 ☐ 中封筒を糊付けして、裏面に3か所封印していますか。 ☐ 表面に「入札書・工事費内訳書在中」と表示して、商号又は名称を記載していますか。（いずれも黒色でかまいません）。 ☐ 入札公告のとおり、開札日時、工事名を記載していますか。

(2)工事費内訳書

項目	主なチェックポイント
様式	☐ 宮古市上下水道部の指定様式（様式第5号）のものを使用していますか。 （契約管財課のホームページから入手できます。）
「年月日」欄	☐ 公告に定める開札の日を記入していますか。
「あて先」欄	☐ 宮古市上下水道部 宮古市長 と記入していますか。
「提出者」欄	☐ 入札書に記載した入札者（支店長等に継続して委任している場合はその者）の住所・商号又は名称・代表者職氏名と一致していますか。
「工事名」欄	☐ 入札公告のとおり（漢字・記号等そのまま）記載していますか。 ☐ 入札書に記載した工事名と一致していますか。
「内訳」欄	☐ 工種ごとの金額が全て記載されていますか。 ☐ 直接工事費計、共通仮設費計、現場管理費、一般管理費が全て記載されていますか。
工事価格(価格)	☐ 千円未満の金額が000円となるように見積もっていますか。 ☐ 各項目の合計額と一致していますか。 ☐ 入札書に記載した入札金額と一致していますか。
中封筒	☐ 中封筒に入札書と一緒に封入していますか。 ☐ 中封筒を糊付けして、裏面に3か所封印していますか。 ☐ 表面に「入札書・工事費内訳書在中」と表示して、商号又は名称を記載していますか。（いずれも黒色でかまいません）。 ☐ 入札公告のとおり、開札日時、工事名を記載していますか。

(3)縦覧確認書(写)

項目	主なチェックポイント
様式	☐ 宮古市上下水道部の指定様式のものを使用していますか。 (契約管財課のホームページから入手できます。)
記載内容	☐ 貴社の住所、商号又は名称、縦覧者氏名が記載されていますか。
工事名	☐ 入札する工事の縦覧確認書ですか。
縦覧確認印	☐ 市の確認印(収受印)が押印されていますか。

(4)郵送

項目	主なチェックポイント
郵送方法	☐ 入札書と工事費内訳書が封入された中封筒(封印されたもの)と縦覧確認書の写しを表封筒に入れていますか。
	☐ 宛先は「〒027-8799 宮古郵便局留 宮古市役所総務部契約管財課行」としていますか。
	☐ 表封筒の表に入札書在中と表示して、入札公告のとおり、工事名、開札日時を記載していますか。
	☐ 一般書留又は簡易書留としていますか。

以上のチェックポイントを満たさない入札は無効となります。

チェックポイントの確認後は、入札公告に定める日までに入札書類が到着するよう、早めに郵送してください。

宮古市ホームページアドレス: (<http://www.city.miyako.iwate.jp>)