

# 提出書類チェックリスト(市営建設工事競争入札参加資格審査申請)

申請者名

業者番号	受付番号	R 7・8 中間受付用

※ 提出書類を準備した後は、必ずこのチェックリストにより各提出書類を確認して下さい。  
チェック欄にチェックを記入した後、このチェックリストも提出して下さい。

※ A4ファイルに、必ずこの順番に綴じて提出（提出部数：1部）してください。  
（本チェックリスト及び通知用封筒はA4ファイルに綴らず提出のこと）

提出区分		提出区分 ○←提出が必須のもの △←該当する場合に提出するもの	チェック欄	
市内	市外		✓又は○を記入	
○	○	■ A4フラットファイルの「表紙」「背表紙」に表題、申請者名が記入されている（色指定はなし）		
○	○	■市営建設工事競争入札参加資格審査申請書（市指定様式）		
		「経營業務の管理責任者等」欄に該当者が記入されている		
		登録希望する工事種別において「建設業許可日」「専任技術者」「技術者総数」がすべて記入されている		
○	○	■印鑑証明書（写し可）は3ヶ月以内に発行されたものである		
×	△	■年間委任状は「市指定様式」又は「岩手県様式」である（年間委任状を提出し、継続的に権限を委任する場合のみ）		
△	△	■使用印鑑届は「市指定様式」又は「任意様式」により作成している（実印以外により入札・契約等を行う場合のみ）		
○	○	■登記事項証明書または身分証明書（写し可）は、3ヶ月以内に発行されたものである		
○	○	■建設業許可通知書又は建設業許可証明書（写し可）		
		提出日において、建設業許可期間内のものである		
		（更新中の場合のみ） 更新申請時に提出した建設業許可申請書の写しを添付している		
○	○	■経営事項審査の総合評価値通知書（写し可）		
		審査基準日は令和6年10月1日から令和7年9月30日までの期間内である		
		（経審申請中の場合のみ） 次の書類を添付している		
		↓ 経営規模等評価申請書・総合評価値請求書（写し）		
		↓ 工事種類別完成工事高（写し）		
		申請後、総合評価値通知書を受け取り次第、写しを宮古市に提出すること		

提出区分		提出区分 ○←提出が必須のもの △←該当する場合に提出するもの	チェック欄	
登録業者の区分			✓又は○を記入	
市内	市外			
△	△	■「年間平均完成工事高」について岩手県様式第4号により作成した ※経審記載内容から完工高を確認できない工事が提出対象 (機械設備、グラウト、ボーリング、標識設置、鋼工作物)		
△	△	■「工事経歴書」について岩手県様式第3号により作成した ※経審記載内容から完工高を確認できない工事が提出対象 (機械設備、グラウト、ボーリング、標識設置、鋼工作物)		
		■技術職員名簿		
○	○	(すべての申請者が提出) 直近の経営事項審査申請時に提出した「技術職員名簿」である (市外業者は、これに代えて岩手県様式第5号の提出でも可)		
○	×	(市内に主たる営業所を有する申請者のみ提出) 岩手県様式第5号で作成している		
		■営業所技術者等証明書(写し)		
○	○	営業所技術者等証明書(建設業法施行規則様式第8号)または営業所技術者等一覧表(様式第1号別紙4)の写しである		
		(契約締結権限等を支店長・営業所長へ委任する場合のみ) 当該支店、営業所等に所属する営業所技術者等証明書の写しである		
		営業所技術者等証明書は建設業許可期間内に対応するものである (更新中の場合は、許可申請時に提出した営業所技術者等証明書であること)		
		登録希望する工事種別のすべてに係る営業所技術者等証明書を提出した		
△	△	■アスファルトプラント保有状況調書を市指定様式で作成した (舗装工事を登録希望する場合のみ)		
		添付書類 Asプラント所有状況・所在地が分かる資料がある (登記事項証明書等)		
		Asプラントの写真がある		
		Asプラントの運営に係る協定書等がある (プラントを子会社保有、共同運営としている場合のみ提出)		
△	△	■(経審記載内容から保険加入を確認できない場合) 当該保険加入が確認できる書類(保険料領収書の写し等)を添付している		
○	○	■国税納税証明書(写し可)は提出日の直前3ヶ月以内に発行されたものである ・個人「その3の2」 ・法人「その3の3」 ※新型コロナウイルス感染症の影響により税の徴収猶予を受けている場合は、 「納税の猶予許可通知書」の写し又は「納税証明書(その1)」の原本(写し可)		
○	△	■市税納税証明書(写し可)は令和8年1月23日以降に発行されたものである ▼宮古市に納税義務のある申請者は、必ず提出のこと。 ・個人 : 市県民税、固定資産税、国民健康保険税の3税目 (令和6年度及び令和7年度分) ・法人 : 法人市民税、固定資産税の2税目 (令和6年度及び令和7年度分)		
○	○	■誓約書(暴力団等と密接な関係を有する者でない旨)を市指定様式で作成した		
○	○	■資本関係・人的関係調書を市指定様式又は岩手県様式により作成した (資本関係・人的関係が「無」の場合でも提出すること)		
○	○	■通知用封筒にあて名(返送先)を記載し、切手を貼付した (フラットファイルに綴じないこと)		
△	△	■(受領証用封筒を添付する場合) 宛名記載、切手を貼付した(フラットファイルに綴じないこと)		

以降のチェックリストは、「宮古市内に主たる営業所を有する申請者」であり、かつ「土木工事、建築工事、電気設備工事、管設備工事または水道施設工事の登録を希望する方」のみが記載して提出して下さい。

提出区分		提出区分 ○←提出が必須のもの △←該当する場合に提出するもの	チェック欄	
登録業者の区分	市内		市外	✓又は○を記入
○	×	●主観点項目提出書類チェックシート 工事成績評点を除く項目について、該当する項目を自己採点している		
△	×	●岩手県優良県営建設工事表彰等を証明する書面（写し） 令和3年度から令和7年度に表彰を受けたものである		
△	×	●除排雪業務委託契約書（写し） ▼宮古市と契約している場合も、契約書写しの提出が必要。		
		令和6年度、令和7年度に、国土交通省、岩手県又は宮古市から除排雪業務を受託したものである（下請含む）  業務場所は、宮古市内である		
△	×	●障がい者の雇用を証明する書面（写し）  (障がい者雇用を義務付けられている場合) 令和7年度に公共職業安定所に提出した障害者雇用状況報告書写し		
		(障がい者雇用を義務付けられていない場合) 次の書面すべてを添付 ・障害者手帳など証明できる書面の写し ・健康保険被保険者証等の写し (社会保険、組合物保（中建国保等）に限る。)		
△	×	●消防団員雇用状況確認書		
		岩手県様式第9号により作成した (経営者、役員等も様式に記載することが可能。) ※岩手県に提出した「消防団員雇用状況確認書」の写しによる提出可		
		添付書類： 消防団員（経営者、役員等含む）に係る健康保険被保険者証等の写し (社会保険、組合物保（中建国保等）に限る。)		
		証明者は「宮古市長」又は「宮古市消防団長」名である		
		様式に記載した消防団員は全て宮古市消防団員である		
△	×	●社員名簿		
		市指定様式により作成した		
		令和8年1月31日現在において、次の(ア)(イ)を満たす社員について、様式に記載した (ア)1年以上継続して、宮古市に住所を有する (イ)1年以上継続して、雇用している ※経営者は、本様式への記載対象外		
		添付書類：様式に記載した社員に係る健康保険被保険者証等の写し (社会保険、組合物保（中建国保等）に限る。)		

提出区分		提出区分 ○←提出が必須のもの △←該当する場合に提出するもの	チェック欄	
登録業者の区分			✓又は○を記入	
市内	市外			
△	×	●週休2日制への取組を証明する書面（写し）		
		添付書類： 労働基準監督署の受付印のある就業規則等の写し		
△	×	●災害緊急時活動実施報告書		
		岩手県様式第7号により作成した ※岩手県に提出した「災害緊急時活動実施報告書」の写しによる提出可。		
		令和3年度から令和7年度に活動したものである		
		実施場所は宮古市内である		
		(証明者の証明が必要な場合のみ) 指定様式の証明欄に証明ある (宮古市関係課、建設関係6団体、岩手県など)。		
		(新聞報道等により証明する場合のみ) 新聞記事、写真など、活動内容が分かる書面を添付した (申請者を特定できる記事等のこと)		
△	×	●地域貢献活動実施報告書		
		岩手県様式第8号により作成した ※岩手県に提出した「地域貢献活動実施報告書」の写しによる提出可。		
		令和5年度又は令和6年度に活動したものである		
		実施場所は宮古市内である		
		新聞記事、写真など、活動内容が分かる書面を添付した (申請者を特定できる記事等のこと)		