

様式集

(会社名) 様

どちらか一方を削除

宮古市長 ○ ○ ○ ○

施工体制・一括下請 の改善指示

下記工事の 施工体制・一括下請 について点検した結果、下記項目について法令違反の疑いがあります。

改善措置をとるとともに、その内容を、平成 年 月 日までに文書（別紙様式２）で回答して下さい。

なお、期限までに回答が無い場合、又は、回答後も現場の体制が改善されない場合は、建設業許可行政庁等に通報します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 金 額	
工 期	
内 容	(例) ・施工体制台帳に下請契約書の写しが添付されていない。 (○月○日 口頭により提出を指示したが、○月○日現在も提出されていない) ・主任技術者が現場に常駐していない。 (○月○日、○月○日 点検) ・一括下請負の可能性が高い。 (発注者との協議に監理技術者が来ないで、下請負の技術者が来ている)。 ○月○日、○月○日 点検)
備 考	

この改善指示は、違反の疑いが生じた都度、発するものとする。
回答期限は、原則として、指示月日から７日以内とする。

是正指示月日から
7日以内とする

年 月 日

宮古市長 様

〇〇建設

代表取締役 □□ 印

どちらか一方を削除する

施工体制・一括下請負 の改善措置について（回答）

年 月 日付、第 号にて、是正の指示がありました下記工事について、改善措置を講じたので報告します。

字句は適宜変えてもかまわない

記

工 事 名				
工 事 場 所				
請 負 金 額				
工 期				
改善指示	（ 例 ） 1.施工体制台帳に下請負契約書（写）が添付されていないので添付すること。 2.主任技術者が現場に常駐していないので、常駐するよう是正すること。			
改善措置	（ 具体的に記述させる ） （ 例 ） 1. 全ての下請契約書（写）を、○月○日に提出した。 2. 主任技術者 A が、病気治療のため通院している。 治療経過の様子を観てから結論を出そうとしているうちに、交代の手続きが遅れてしまった。 代わりに B を主任技術者とする。 変更届けを○月○日に提出した。			
発 注 者 確 認 欄	確認 月日	月 日	確認者 氏 名	印

報告書を受理後、発注者は2～3日以内に、その内容を確認すること。

○ 第 ○ ○ 号
平成○年○月○日

岩手県県土整備部建設技術振興課長 様

どちらか一方を削除

宮古市長 ○ ○ ○ ○

施工体制・一括下請負 の点検結果報告書

このことについて、下記の事例が確認されましたので報告します。

記

請負業者名	
代 表 者 名	
住 所	
事 業 名	
所 管 課	
工 事 名	
工事場所	
請 負 金 額	
工 期	
違 反 内 容	別添 改善指示書（写）のとおり
指 示 に 対 する 措 置	• 期限内に回答が無かった。 • 回答はあったが、実質的に現場の体制が改善されなかった。 （回答書の写しを添付する） どちらか一方を削除