

物品購入等指名競争入札参加資格審査申請 提出書類チェック表

申請者

※ 全ての提出書類を準備した後、必ずこのチェックリストにより各提出書類について確認し、「申請者のチェック欄」に赤ペンで「✓」を記載して提出してください。

※ 書類の綴り方 No.2 の「A4版フラットファイル」（色指定なし）に、

表紙にクリップでとめる書類 … No.1（チェック表）と No.18（封筒）

綴る書類 … No.3 から No.17

（営業種目の追加登録を希望の場合は、No.1 からNo.18 をクリップでとめて提出してください。）

No.	提出書類等		○：全者 △：該当者		チェック欄	
			新規	種目追加	申請者	宮古市
1	提出書類チェック表（このチェック表）	様式⑩	○	○		
2	A4版フラットファイル		○	—		
3	物品購入等指名競争入札参加資格審査申請書（市指定様式）	様式①	○	○		
4	印鑑証明書（写し可）		○	—		
5	委任状（市指定様式）	様式②	△	—		
6	使用印鑑届（市指定様式又は任意様式）	様式③	△	—		
7	登記事項証明書又は身分証明書（写し可）		○	—		
8	資格審査調書（市指定様式）	様式④	○	○		
9	官公庁に対する契約実績調書（市指定様式）	様式⑤	○	○		
10	代理店、特約店等調書（市指定様式）	様式⑥	△	△		
11	印刷機械設備等内訳書（市指定様式）	様式⑦	△	△		
12	国税納税証明書（写し可）		○	—		
13	市税納税証明書（写し可） ※令和5、6、7年度の3年度分		△	—		
14	財務諸表		○	—		
15	許可、認可等を証する書類の写し		△	△		
16	暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者に該当しないことの誓約書（市指定様式）	様式⑧	○	—		
17	資本関係・人的関係調書（市指定様式）	様式⑨	○	—		
18	審査結果通知用封筒（宛先記載・所定の金額の切手貼付・定形） ※ 申請書類の受領証を送付希望の場合は、受領証返送用封筒としてもう1通（計2通）を提出		○	○		