

選挙物品貸出申請書

年 月 日

宮古市選挙管理委員会事務局長 あて

申請者 団 体 名
(代表者) 住 所
職 ・ 氏名

(印不要)

選挙物品の貸出を次のとおり申請します。

貸出希望 物 品 名 及び数量	☐ 投票箱（鍵3セット付） 個	☐ 投票箱置台 個
	☐ 記載台 個	☐ デスクマット 枚
	☐ 管理者等デスクプレート セット	
	☐ その他（ ）	
貸出期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）	
利用予定日	年 月 日（ ）	
利用目的	(該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。) 1 児童又は生徒の学習（児童会・生徒会選挙を含む。） 生徒会選挙の手引き（要 ・ 不要） 2 団体の研修 3 その他（ ）	
担当者名／ 連絡先	ふりがな.....	TEL(日中に連絡がとれる番号) - -
		FAX - -

※ 数量によっては希望にそえない場合や、選挙期間中など貸し出しできない場合があります。

※ 申込書は、FAXまたはEメールによる提出も可能です。

【提出先】宮古市選挙管理委員会事務局

FAX：0193-63-9125／E-Mail：senkan@city.miyako.iwate.jp

(選挙管理委員会記入欄)

選挙物品貸出許可書

申請内容のとおりに貸出します。

確認日 年 月 日
担当者名

宮古市選挙管理委員会事務局（TEL:68-9123）