選挙物品貸出申請書

　　年　　月　　日

宮古市選挙管理委員会事務局長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団　体　名 |  |
| (代表者) | 住　　　所 |  |
|  | 職 ・ 氏名 |  |

（印不要）

選挙物品の貸出を次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸出希望  物 品 名  及び数量 | □　投票箱（鍵３ｾｯﾄ付）　個　　　　□　投票箱置台　　　　 個  □　記載台　　　　　 　個　　　　□　デスクマット　　　 枚  □　管理者等ﾃﾞｽｸﾌﾟﾚｰﾄ　　ｾｯﾄ  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 貸出期間 | 年　　月　　日（　　）　～　　　　　年　　月　　日（　　） | |
| 利用予定日 | 年　　月　　日（　　） | |
| 利用目的 | （該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。）  １　児童又は生徒の学習（児童会・生徒会選挙を含む。）  　　生徒会選挙の手引き（要　・　不要）  ２　団体の研修  ３　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 担当者名／  連絡先 | ふりがな | TEL（日中に連絡がとれる番号）  　　　　－　　　　－ |

※　数量によっては希望にそえない場合や、選挙期間中など貸し出しできない場合があります。

※　申込書は、ＦＡＸまたはＥメールによる提出も可能です。

【提出先】宮古市選挙管理委員会事務局

　　　ＦＡＸ：０１９３－６３－９１２５／Ｅ-Mail：[senkan@city.miyako.iwate.jp](mailto:senkan@city.miyako.iwate.jp)

　　（選挙管理委員会処理欄）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 決裁欄 | 事務局長 | 次長 | 事務局員 | 担当者 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 返却確認  年　　月　　日 |  |