

選挙物品貸出申請書

年 月 日

宮古市選挙管理委員会事務局長 あて

申請者 団 体 名
(代表者) 住 所
職 ・ 氏名

(印不要)

選挙物品の貸出を次のとおり申請します。

貸出希望 物 品 名 及び数量	☐ 投票箱（鍵３セット付） 個 ☐ 投票箱置台 個 ☐ 記載台 個 ☐ デスクマット 枚 ☐ 管理者等デスクプレート セット ☐ その他（ ）	
貸出期間	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）	
利用予定日	年 月 日（ ）	
利用目的	（該当する項目に○をつけ、必要事項を記入してください。） １ 児童又は生徒の学習（児童会・生徒会選挙を含む。） 生徒会選挙の手引き（要 ・ 不要） ２ 団体の研修 ３ その他（ ）	
担当者名／ 連絡先	ふりがな.....	TEL（日中に連絡がとれる番号） — —

※ 数量によっては希望にそえない場合や、選挙期間中など貸し出しできない場合があります。

※ 申込書は、FAXまたはEメールによる提出も可能です。

【提出先】宮古市選挙管理委員会事務局

FAX：0193-63-9125／E-Mail：senkan@city.miyako.iwate.jp

(選挙管理委員会処理欄)

決 裁 欄	事務局長	次長	事務局員	担当者

返却確認	
年 月 日	