

## 【選挙公営の手引き ～選挙運動用自動車の使用～】

### 選挙運動用自動車の賃貸借契約をする方へ

公費負担制度は、候補者の選挙運動費用の一部を公費で負担する制度です。

公費負担の請求は、候補者と契約をした事業者が、宮古市に対して行います。

なお、契約した候補者が、立候補に係る供託物を没収された場合は、全額、候補者の負担となります。

※ 契約内容は、選挙運動用自動車のレンタカー契約です。公営の対象は、自動車本体のみです。ルーフキャリア、アンプ、スピーカー、任意保険等の付帯料金は含みません。

※ 自動車本体と任意保険や放送設備等とのパック料金として契約する場合は、車両本体の貸渡し金額とそれ以外の費用とが明示された契約書が必要となります。

#### 1 公費負担の上限金額

1日当たり16,100円を上限とし、選挙運動期間の範囲（有投票：4月19日～4月25日の7日間、無投票：4月19日の1日限り）で公費負担を行います。

#### 2 選挙公営の流れ

(1) 通常、立候補届出書類の事前審査前に、候補者と書面によって契約を行います。

（契約書は、記載例の内容の必要事項が全て含まれていれば、事業者が通常使用している様式でも構いません。）

(2) 選挙後に、候補者から選挙期間中の選挙運動用自動車証明書（自動車）が交付されますので、金額を確認します。

(3) 選挙後に、①請求書、②請求内訳書、③選挙運動用自動車使用証明書(自動車)を、記載例を参考に必要箇所を記載し、宮古市選挙管理委員会に提出します。  
一般的な料金の定めがある場合には、料金表のご惠与をお願いします。

※ 提出期限 5月1日（金）

##### ① 請求書

選挙運動期間に賃貸借した日数分を請求してください。また、指定の口座に支払いますので、必ず口座情報を記載してください。

##### ② 請求内訳書

日ごとに実際に要した金額と基準限度額を比較して少ない方の金額を請求金額に記載してください。

③ 選挙運動用自動車使用証明書(自動車) ※ 候補者が事業者に交付します。

(4) 宮古市に請求した金額以外の費用は、候補者に請求します。

(5) 宮古市からの費用の支払いは、書類審査等により相当の日数（請求書の提出から概ね3～4週間）を要します。提出順に処理をいたします。ご容赦の程お願いします。

お問い合わせ 宮古市選挙管理委員会事務局  
電話 0193-68-9123  
FAX 0193-63-9125

## 選挙運動用自動車として使用できる自動車の種類

(公職選挙法第141条第6項、公職選挙法施行令第109条の3第1項第1号)

◎ 乗車定員10人以下で車両総重量3.5トン未満のもの

なお、当然のことですが、公職選挙法令の規定に合致している選挙運動用自動車であっても、道路を走行させるには、道路交通法、道路運送車両法などの関係法令等を遵守しなければなりません。