

令和 年 月 日

宮古市長 あて

住所又は所在地

名 称

代表者

### 宮古市産業振興補助金事前審査申請書

宮古市産業振興補助金に応募する事業について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

#### 記

1 事業の名称

2 補助金申請予定額 金 円

3 事業の実施期間 年 月 日 ~ 年 月 日

4 事業の内容

(1) 申請者の概要 別紙1のとおり

(2) 事業計画書 別紙2のとおり

(3) 補助金申請額内訳書 別紙3のとおり

## 申請者の概要

申請者の名称				
申請者の 所在地・住所	〒			
代表者	(ふりがな) 氏名		年齢	歳
	住所	〒		
担当者	職名		(ふりがな) 氏名	
	電話	( )	FAX	( )
	E-mail			
設立登記年月日	年 月 日	決算期	月	
資本金	千円	従業員数	人	
主たる事業内容				
代表者の経歴 (又は 企業の沿革等)				
※添付書類	共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直近の決算書(既に創業した方)</li> <li>・ 事業に許認可等の取得が必要な場合は、許認可が確認できるもの又は取得が見込まれることを証するもの</li> </ul>		
	法人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 商業登記簿謄本の写し</li> <li>・ 定款(任意団体の場合は規約等)の写し</li> </ul>		

# 事業計画書

## I 事業の名称

--

## II 事業活動の取組内容

1 事業の目的					
2 事業に取り組もうとする背景や理由	(事業を実施する背景にある地域ニーズ・課題などを具体的に記載してください)				
3 事業内容	(できるだけ、具体的に記載してください)				
4 事業スケジュール	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">事業予定期間</td> <td style="width: 60%; text-align: center; padding: 5px;">           年 月 日～            年 月 日         </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">(事業の進め方、いつ、どこで、どんな事業を行うのか、できるだけ具体的に記載してください。)</td> </tr> </table>	事業予定期間	年 月 日～ 年 月 日	(事業の進め方、いつ、どこで、どんな事業を行うのか、できるだけ具体的に記載してください。)	
事業予定期間	年 月 日～ 年 月 日				
(事業の進め方、いつ、どこで、どんな事業を行うのか、できるだけ具体的に記載してください。)					

5 新事業に係る 収支見込	販売単価		円		
	売上目標	年	1年目	2年目	3年目
		数量			
		売上高(A)	円	円	円
	必要経費(B)		円	円	円
	差引(A) - (B)		円	円	円
6 販路・広告宣 伝方法など (見込) ※市内への展開含む	【現時点で見込んでいる販売先(事業者名等)・広告宣伝方法(広告媒体)などをできるだけ、具体的に記入してください。販路等が未定の場合は売込先を記入してください。】				
7 補助金 交付申請額	円(別紙3「補助金交付申請額内訳書」のとおり)				
8 事業の先駆性 ・モデル性  審査項目①	【市内において、申請事業を実施することに先駆性があり、他のモデルとなることについて、具体的に記載してください。】				

<p>9 事業の地域産業に与える波及効果</p> <p>審査項目②</p>	<p>【申請事業を実施した場合に、地域産業にどのような波及効果が期待できるか、又は 地域産業への直接の波及効果が少ない場合には、この事業を実施した場合に、人材育成等の他の視点で地域にどのような波及効果が期待できるかについて、具体的に記載してください。】</p>
<p>10 事業の実現可能性・熟度</p> <p>審査項目③</p>	<p>【申請事業が、実現可能なものであり、十分な熟度をもったものであることについて、具体的に記載してください】</p>

Ⅲ 補助金交付申請の要件

1. 申請者の要件

【該当するものに、☑をしてください】

	申請者の要件	市 確認欄																												
☐	<p>1. 市内に事業所のある企業、事業者、一次産業の生産者及び生産団体、特定非営利活動法人  <b>【事業形態の区分】</b>  <input type="checkbox"/> 企業  <input type="checkbox"/> 事業者  <input type="checkbox"/> 一次産業の生産者  <input type="checkbox"/> 一次産業生産団体  <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人</p>																													
☐	<p>2. 市内に事務所のある任意団体等            市内に事業所のある企業、事業者、一次生産者及び生産団体、特定非営利活動法人が、構成員の3分の2以上を占める団体に限ります。  <b>【申請団体の構成員】</b></p> <table border="1" data-bbox="491 972 1150 1274"> <thead> <tr> <th></th> <th>市内</th> <th>市外</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企業</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一次産業の生産者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一次産業生産団体</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定非営利活動法人</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>申請団体の市内・市外の構成比            市内 (    % )、市外 (    % )</p>		市内	市外	計	企業				事業者				一次産業の生産者				一次産業生産団体				特定非営利活動法人				合 計				
	市内	市外	計																											
企業																														
事業者																														
一次産業の生産者																														
一次産業生産団体																														
特定非営利活動法人																														
合 計																														
☐	<p>3. 1年以内に、市内に事業所を設け、創業又は起業する予定の企業、事業者、一次産業の生産者  <b>【事業形態の区分】</b>  <input type="checkbox"/> 企業  <input type="checkbox"/> 事業者  <input type="checkbox"/> 一次産業の生産者  <input type="checkbox"/> 一次産業の生産団体  <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人</p>																													

2. 補助金交付対象事業の該当項目

【該当するものに、☑をしてください】（複数選択可）

	No.	補助金対象事業の該当項目	市 確認欄
☐	1	農林水産物の生産力の向上、高品質化、ブランド化、販路拡大を図る新たな事業	
☐	2	食産業や木材加工業等が行う地元原材料の使用、新製品開発、ブランド化、販路拡大を図る新たな事業	
☐	3	風景、食、人、歴史、文化、体験等の地域資源を活用した総合的な滞在型観光の創出を図る新たな事業	
☐	4	海上、陸上交通の結節点の立地条件を生かし、道路網と連携した物流と人のネットワーク形成を図る新たな事業	
☐	5	農林水産物、鉱工業品又はその生産技術、観光資源、海洋資源、港湾などの地域資源の新たな開発や掘り起こしを図る事業	
☐	6	産業活性化のための人材及び後継者の育成を図る新たな事業	
☐	7	各産業間の連携を強化し、地域経済の活性化を図る新たな事業	
☐	8	人材の確保を目的とした、従業員のための職場環境の整備を図る事業 ※補助率：1／2	
☐	9	既存商品のブランド化、販路拡大を図る事業 ※補助率：1／2	
☐	10	上記のいずれにも該当しない事業 ※補助率：1／2 (補助金の交付申請をする理由を具体的に記載してください。)	



IV 事業計画の作成にあたり、産業支援機関・関係団体等からの指導・アドバイスを受けた場合は、その内容を記載してください。

(産業支援機関、関係団体の職員の方が記載していただいた場合は、担当者の押印をお願いします。)

1 産業支援機関・関係団体からの指導・アドバイスの有無 有 無

2 産業支援機関・関係団体からの指導・アドバイスがあった場合に、記載してください。

産業支援機関・関係団体等の名称	担当者氏名	印

【事業計画に対する指導・アドバイスの内容】

\* 産業支援機関・関係団体等

(財) いわて産業振興センター、岩手大学地域連携推進センター、岩手県工業技術センター・岩手県農業研究センター・岩手県林業技術センター・岩手県水産技術センターなどの公設試験研究機関、岩手県中小企業団体中央会、宮古商工会議所、岩手県立大学宮古短期大学部、岩手県立宮古高等技術専門校、宮古市産業支援センター 等

## 補助金交付申請額内訳書

## 1. 補助対象事業内容

経費区分	具体的な内容 (できるだけ詳細に記載してください。)	金額
		円
		円
		円
		円
合 計【A】		円
消費税額及び地方消費税額【B】 (【A】×10÷110)		円
補助対象経費(税抜き額)【C】 (【A】－【B】)		円
補助金交付申請額 (【C】×4/5又は1/2 1,000円未満切り捨て 1,000,000円超の場合は1,000,000円)		円

※見積書やカタログ等根拠資料を添付してください。