様式第76号（第26条の2関係）

法人の事業開始等申告書

管理番号	

（提出用・控用）

受付印 年　月　日 宮古市長 様 次のとおり申告します。	本店所在地	〒（　　-　　）
	（フリガナ）	
	名称	TEL　（　　）
	法人番号	
	代表者氏名	
法人市民税に関する連絡先・送付先	所在地	〒（　　-　　）
	名称	TEL　（　　）

申告事項に応じて、下のⅠ．Ⅱ．Ⅲ．のいずれかの欄を使用してください。

Ⅰ．宮古市内への本店、事業所等の設立･設置･再開

（添付書類：定款、登記事項証明書の写し）

設立・設置・再開年月日	年　月　日	事業年度	月　日～　月　日
資本金額又は出資金額	円	資本金等の金額	円
申告期限の延長の有無	無 ・ 1か月 ・ 2か月（　か月） ※国税申請控の写しを添付してください。		
事業種目		宮古市内従業員数	人
宮古市内の事業所等の所在地、名称、連絡先等（市内本店の場合は記入不要）	所在地 名称 TEL　（　　）		

Ⅱ．名称や所在地等内容の変更、異動

（添付書類：1.2.5.6.8.9.・・・・・ 登記事項証明書の写し
7.・・・・・・・・・・ 総会議事録または最新の定款の写し
10.・・・・・・・・・・国税申請控等の写し）

変更内容(○で囲んでください)	変更前
1. 名称(商号) 2. 本店所在地 3. 市内事業所等(移転･追加･廃止) 4. 送付先、連絡先等 5. 代表者 6. 資本金の金額 7. 事業年度 8. 事業種目 9. 組織変更 10. 申告期限の延長等 11. その他（　　）	変更後 （異動　年　月　日） （登記　年　月　日）

Ⅲ．休業･解散･清算結了･合併

（添付書類：1.休業・・・・・都道府県提出の休業届控えの写し
2.解散・・・・・登記事項証明書の写し
3.清算結了・・・登記事項証明書の写し
4.合併・・・・・登記事項証明書の写し、合併契約書の写し）

1. 休業	休業の期間	自　年　月　日 至　年　月　日	休業中の連絡先住所･氏名（名称） TEL　（　　）
2. 解散	解散年月日 年　月　日		清算人の住所･氏名 TEL　（　　）
3. 清算結了	清算結了年月日 年　月　日		
4. 合併	新設合併 吸収合併(存続) 吸収合併(解散)	合併年月日 年　月　日	被合併法人の所在地･名称 TEL　（　　）

関与税理士	住所 氏名	〒（　　-　　） TEL　（　　）