

# (法人分) 納税証明書の交付請求について

宮古市長 様

令和 年 月 日

次のとおり納税証明書の交付を請求いたします。

交付請求者 (窓口にお いでの方)	住 所			
	ふりがな			
	氏 名			
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年 月 日	電話
必要な人 との続柄 (資格確認)	1 本人      2 同居の親族      3 代理人 (委任状必要) ※運転免許証・保険証・パスポート・マイナンバーカード・その他( )			
納税義務者 (証明書が 必要な方)	住 所			
	ふりがな			
	氏 名			

必要な 証明書	令和 年度分 <b>納税証明書</b> 通			
	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	<input type="checkbox"/> 法人市民税
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			
使用目的	1 金融機関・保証人    2 市営住宅入居申請    3 工事指名願い	税 目	手数料 種目× 300	取扱者
	4 下水道    5 物品登録者申請    6 その他 ( )			

## 代理人選任届 (委任状)

宮古市長 様

上記申請者を私の代理人に選任し、上記証明書の交付を受けることを委任します。

委任する人 (納税義務者)	住 所			
	ふりがな			
	氏 名			
				印



委任の場合は、**代表者印**を  
押印してください。

※病気や高齢により本人の直筆が難しい場合は、代筆が可能です。  
代筆は委任される人以外の方に限ります。  
委任状はすべてを代筆者が記入し、下記に代筆である旨の記載をお願いします。

委任者本人が \_\_\_\_\_

により直筆できないため、本人の意思確認の上、代筆しました。

代筆者（署名）