



宮古市
Miyako City

タイプ1

令和8年度 元気な地域づくり補助金 【募集要項】

申請受付：令和8年4月1日から



浄土ヶ浜
いいいろ
1116

浄土ヶ浜 エターナルグリーン



三陸復興国立公園「浄土ヶ浜」

元気な地域づくり補助金とは？

宮古市内にある様々な地域を元気にするため、住民が主体となって行う取り組みを補助金の交付により、支援します。

地域のために頑張る方々、若者の自主的な地域活動を応援します。

応募の対象者は？

次の要件のすべてに該当する団体が応募できます。

- ・宮古市内で活動していること
- ・5名以上の団体であること
- ・団体の構成員の2名以上が市民であること

ただし、以下に該当する場合は対象外です。

- ・市が事務局を担っている団体
- ・営利目的の団体

どんな取り組みが補助金の対象になるの？

地域活力の創出や地域活動の担い手育成に資する取り組みを支援します。

例) 地域資源等(名物、名所、特産品)をPRするイベント。

地域や地域に住む人が元気なるイベントの開催。

地域活性化のために若者が企画する催し物の開催。

人材育成・地域課題解決につながる講演会やワークショップの開催。

人の行き来や交流につながる活動。

地域の一体感醸成につながる活動。

ただし、以下に該当する場合は対象外です。

- ・営利を目的とする事業
- ・神事、祭事

補助対象期間と補助金額は？

【対象となる事業の期間】補助金交付決定の日から令和9年2月末までに実施される事業
【補助金の額・補助率】交付対象事業費から補助対象事業に充当する財源を控除した額
(上限額20万円)

申請受付期間は？

令和8年4月1日に開始し、予算の範囲内で補助金を交付します。

申請の受付状況は、市ホームページでお知らせする予定です。

※補助金交付決定後に事業を実施する必要があります。余裕をもって申請してください。

補助対象経費は？

報償費	講師、出演者に対する謝礼金等
旅費	講師等の交通費・宿泊費
消耗品費	活動資料、プログラム等の用紙代、材料費、事務用品等
燃料費	事業に必要な灯油・ガソリン代等
印刷製本費	ポスター、チラシ等の印刷代等
燃料費	事業に必要な灯油・ガソリン代等
通信運搬費	郵券料や宅配料等
広告料	新聞、雑誌等に広告を掲載する費用
保険料	イベント保険料、講師・指導者等が加入する損害賠償保険料
委託料	事業の実施主体が他者に委託する費用
使用料・賃借料	会場使用料、機材などのレンタル料、バス等の借り上げ料等
その他	事業の実施に必要なであると特に市長が認めたもの

応募方法は？

提出書類を市地域づくり推進課（市役所3階）に提出してください。

提出書類：①交付申請書

②事業計画書

③事業経費内訳書

④申請団体概要書

⑤その他、市長が必要と認める書類

提出先：宮古市 地域振興部 地域づくり推進課 市民参画推進係（市役所3階）

所在地 岩手県宮古市宮町一丁目1番30号

電話 0193-65-7056

E-mail chiikizukuri@city.miyako.iwate.jp

元気な地域づくり補助金（タイプⅠ） 制度の流れ

応募

- ・地域を元気にするため、住民が主体となって行う取り組みを募集します。
- ・令和8年4月1日（火）に受付を開始します。
- ・応募には、所定の書類提出が必要です。

選考

- ・申請書類をもとに事業の審査・選考を実施します。
- ・選考結果は文書で通知します。

交付決定

- ・申請者は、補助金の交付申請を行います。
- ・手続き完了後、市から申請者へ「交付決定通知」を送付します。

事業実施

- ・交付決定の日から、令和9年2月までの間に事業を実施していただきます。
- ・必要な場合は、補助金の「前金払」を受けることができます。

実績報告

- ・事業完了から30日または令和9年2月26日（金）までに実績報告書を提出いただきます。

交付確定

- ・補助金が適正に使われているか、審査した結果を通知します。

成果発表

- ・事業の成果を報告していただきます。（市公式HPに掲載）

補助金の受領は交付確定による額の確定後に請求可能です。なお、事業の実施に際し必要と認められる場合は「前金払」により交付確定前に受領することが可能です。

【記載例】

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

宮古市長 あて

住 所 宮古市〇〇〇丁目〇番〇号
団 体 名 ●●●実行委員会
代表者氏名 宮古 元気

元気な地域づくり補助金交付申請書

元気な地域づくり補助金の交付を受けたいので、元気な地域づくり補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

- 事業の名称
■■まつり
- 補助事業の区分（いずれかにをしてください。）
 タイプ1 タイプ2
- 補助金申請額 200,000 円
- 添付書類
(1)事業計画書（様式第2号）
(2)事業収支予算書（様式第3号）
(3)団体概要書（様式第4号）
(4)その他市長が必要と認める書類

【記載例】

様式第2号（第6条関係）

元気な地域づくり補助金 事業計画書

1. 事業の名称

●●●まつり

2. 団体名

●●●実行委員会

3. 事業の実施区域

宮古地域

4. 事業の目的

(1) 地域が抱える課題

(2) 地域が目指す将来像

(3) 事業に期待される効果

★現在の地域の課題を踏まえ、
「どのような状態を目指すか」、
★事業を実施することにより、
「どのような効果が得られるか」、
を端的に記載してください。

※具体的に書きましょう！

5. 事業の内容

次のポイントを中心に記載してください。
どのような人のために いつ どこで
どんなことを どのように

【記載例】

6. 事業スケジュール

日程（時期）	実施内容・場所
8月	補助金交付申請→補助金交付決定
8月下旬	補助金の前金払請求
9月	イベント用消耗品の購入
10月	イベントポスターの発注
	イベントポスターの掲示
	広告掲載
11月15日	イベントの開催

7. 経費の配分及び負担区分

交付対象事業費 (A)+(B)+(C)	負担区分		
	市補助金 (A)	特定財源 (B)	自己資金 (C)
200,000円	200,000円	0円	0円

元気な地域づくり補助金 事業収支予算書

1. 収入の部

(単位：円)

区分	予算額	内容、内訳
元気な地域づくり補助金	200,000	
他の助成金・補助金		
寄附金・協賛金		
事業収入（参加料等）		
自己資金・会費		
その他		
収入総額	200,000	

2. 支出の部

区分	予算額	内容、内訳
報償費	30,000	出演者謝礼金(30,000円×1名)
消耗品費	50,000	イベント用消耗品
印刷製本費	50,000	チラシ(500部)
保険料	10,000	イベント保険料
使用料	10,000	会場使用料
賃借料	50,000	音響設備レンタル料
支出総額	200,000	

1. 団体名

●●●実行委員会

2. 代表者

住所	宮古市〇〇〇丁目〇番〇号
フリガナ 氏名	ミヤ ゲン 宮古 元気
職業	会社員
連絡先	0193-88-0000

3. 団体構成員（代表者含む）

No.	氏名	住所	年齢
1	宮古 元気	宮古市〇〇〇丁目〇番〇号	28
2	元気 花子	宮古市〇〇第〇地割〇番地〇	19
3	宮古 太郎	盛岡市〇〇〇丁目〇番〇号	35
4	元気 宮古	山田町〇〇第〇地割〇番地〇	26
5	宮古 花子	宮古市〇〇〇丁目〇番〇号	18
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			